



COMUNE DI FANO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Ufficio Prevenzione della corruzione – Ufficio Trasparenza

Direttiva n. 4/2018
Fano, 3 luglio 2018
Prot. n.48594

Ai Dirigenti
Al Coordinatore dell'ATS n. 6
Alle Posizioni Organizzative

Oggetto: obbligo di attestazione - in tutti gli atti - del rispetto delle disposizioni previste dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.)

La presente direttiva intende fornire indicazioni circa le modalità di redazione degli **atti di qualsiasi natura adottati dagli uffici**, con particolare riferimento all'obbligo di inserimento di alcune disposizioni, come già previsto per alcune tipologie di atti alla luce della precedente direttiva n.1/2017 del 20 aprile 2017.

I **dirigenti** e le **posizioni organizzative con funzioni dirigenziali** hanno l'**obbligo** - nell'espletamento delle proprie funzioni - di **osservare ed applicare le disposizioni e le misure di prevenzione**, generiche e specifiche, (tra cui rientra anche il rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti) previste sia nel Piano Nazionale Anticorruzione (approvato con delibera n.831 del 3 agosto 2016 ed aggiornato con delibera n.1208 del 22 novembre 2017) che nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (oggetto di revisione generale in virtù di delibera di Giunta n.26 del 25 gennaio 2018).

La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, nonché di quelli relativi all'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare e obbliga la sottoscritta Responsabile alle segnalazioni previste dalla legge per l'eventuale applicazione delle sanzioni (si veda in proposito l'art.54 comma 3 D.lgs. 165/2001 come modificato dall'art.1 comma 44 della Legge 190/2012).

Alla luce di quanto finora esposto, si da' atto che, relativamente a **tutti gli atti**, prestando particolare attenzione agli atti autorizzatori (codice 70) alle ordinanze dirigenziali (codice 90) e alle delibere di giunta comunale (codici 5 e 10), nel testo dell'atto formato da *cityware* sarà inserita una frase, eventualmente integrabile o modificabile a seconda del singolo caso, del seguente tenore:

“di ATTESTARE:

- ***il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;***
- ***il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 – di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013.*”**

Si evidenzia che con l'inserimento delle predette frasi si attesta di fatto

- l'assenza di conflitto di interessi di cui all'art.7 del DPR 62/2013

- il rispetto di tutte le disposizioni regolamentari in vigore, ivi comprese quelle di cui al “Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi” approvato con Delibera di Giunta n.23 del 28.01.2016.

L'ufficio per la prevenzione della corruzione e trasparenza provvederà ad effettuare un monitoraggio a campione per verificare il rispetto di tale disposizione.

Si demandano all'organismo interno di controllo eventuali verifiche a campione nell'ambito dell'ordinaria attività di controllo successivo sugli atti.

La presente direttiva sarà inserita sul sito istituzionale dell'ente nella sezione “**Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione**”.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
Dott.ssa Antonietta Renzi
f.to digitalmente