



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Ragioneria

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. **18**

Del **13/03/2023**

OGGETTO:

APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 ai sensi dell'art.170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL - (schema già approvato con delibera di Giunta Comunale n.41 del 09.02.2023) - I.E.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **tredecim** del mese di **marzo** alle ore **19,00** in Fano nella sala delle riunioni consiliari, si è riunito, su convocazione della Presidente del Consiglio, previ avvisi notificati in tempo utile ai singoli consiglieri, il Consiglio Comunale in seduta pubblica di 1a convocazione.

Fatto l'appello nominale sono risultati presenti i signori Consiglieri:

1) BORIONI Filippo-Maria	Si	14) MAZZANTI Tommaso	Si
2) CARBONI Edoardo	Si	15) NICOLELLI Enrico	Si
3) CECCHETELLI Carla	Si	16) PAGNETTI Mirco	Si
4) CIPRIANI Enrico	Si	17) PANARONI Francesco	Si
5) CLINI Giovanni Alessandro	Si	18) PEDINI Giampiero	No
6) FONTANA Giovanni	Si	19) PERINI Federico	Si
7) FUMANTE Enrico	Si	20) PIERPAOLI Giuseppe	Si
8) GIACOMONI Agnese	No	21) SCOPELLITI Carmelo-Luigi	Si
9) ILARI Gianluca	No	22) SERFILIPPI Luca	Si
10) LUCIOLI Stefano	Si	23) SERI Massimo	Si
11) LUZI Carla	Si	24) TARSI Lucia	Si
12) MAGRINI Marianna	No	25) VALORI Piero	Si
13) MARCHEGIANI Stefano	Si		

Presenti: **21** Assenti: **4**

Hanno giustificato l'assenza i Signori:**GIACOMONI Agnese MAGRINI Marianna**

CECCHETELLI CARLA, Presidente del Consiglio Comunale riconosciuto legale il numero dei presenti, dichiara aperta e valida la seduta.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale **MORGANTI STEFANO**

Vengono nominati scrutatori i signori: **CLINI GIOVANNI ALESSANDRO, CIPRIANI ENRICO, TARSI LUCIA.**

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 ai sensi dell'art.170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL - (schema già approvato con delibera di Giunta Comunale n.41 del 09.02.2023) - I.E.

**Dopo l'appello nominale sono entrati i consiglieri Pedini e Ilari.
Sono presenti n. 23 consiglieri.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con D.Lgs.n.118/2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art.151, commi 1° e 2° del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i. secondo cui:

“1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

2. Il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario”;

Visto l'art.170 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i. secondo cui:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. ... Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione”;*

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.n.118/2011, recante “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, che al punto 8, rubricato “Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)”, definisce i tempi per l'approvazione e la struttura minima del suddetto documento di programmazione;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 148 del 28.07.2022 con oggetto: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 - APPROVAZIONE ai sensi dell'art.170 del TUEL - I.E.”;
- la delibera Giunta Comunale n. 41 del 09.02.2023 con oggetto:“APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 ai sensi degli art.147-ter e art. 170 del TUEL.”.

Dato atto che in base alla FAQ Arconet n.10 del 27/10/2015 il termine del 15 novembre entro il quale la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione ai sensi dell'art.170, comma 1° del D.Lgs.267/2000, è da intendersi ordinatorio;

Viste in particolare le previsioni sotto riportate del predetto punto 8:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce”;

Considerato che il DUP:

- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Rilevato quindi che l'approvazione del DUP 2023-2025 costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;

Viste, altresì, le successive previsioni del predetto punto 8, quali:

“8.2. La Sezione Operativa (SeO) - Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

...Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007. ...”;

Precisato, dunque, che lo schema della Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 comprende i seguenti strumenti di programmazione in allegato:

1. - Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici redatto secondo lo schema di cui al D.M. n. 14/2018;
2. - Programma biennale ed elenco annuale per l'acquisizione di forniture e servizi redatto secondo lo schema di cui al D.M. n. 14/2018;
3. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari redatto ai sensi dell'art.58 del D.L.n.112/2008 convertito con modificazioni con L. n. 133/2008;
4. - Programma incarichi esterni di collaborazione di collaborazione ex art. 3, comma 55 della L. n. 244/2007;

In riferimento alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi relativa alla annualità 2022 si rimanda all'Allegato “DUP 2023-2025” alla delibera CC 148 del 28.07.2022 con oggetto: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 - APPROVAZIONE ai sensi dell'art. 170 del TUEL. - I.E.”

Dato atto che relativamente al Piano triennale dei fabbisogni del personale da redigere secondo le linee di indirizzo di cui al D.M. Funzione Pubblica del 08.05.2018 in attesa della approvazione del P.I.A.O. 2023-2025 si fa riferimento al Piano 2022-2024 approvato con delibera GM.n.255 del 30.06.2022. Resta inteso che la dinamica assunzionale dovrà tener conto delle capacità finanziarie non solo al Bilancio Pluriennale ma tenendo conto dei fattori strutturali che connotano l'equilibrio del bilancio avendo riguardo ai principi espressi dalla Corte dei Conti Sezioni Riunite Giurisdizionali n.7/2022;

Dato atto altresì che lo schema della Nota di aggiornamento del DUP 2023-2025 allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

Considerato che tutti gli Assessorati e i Settori sono stati coinvolti nella predisposizione del predetto schema della Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

Dato atto che per quanto concerne la parte strategica del Dup e gli obiettivi operativi la Uoc Controllo di Gestione ha inviato a tutti gli Assessori, Dirigenti e Posizioni Organizzative specifiche note (p.g.58968 del 23/6/2022 e p.g.0100192 del 19/10/2022) con invito ad aggiornare il Dup per quanto di competenza;

Considerato che il Dirigente Gabinetto del Sindaco ha ritenuto di inserire d'ufficio nel mese corrente i principali obiettivi legati in particolare al Pnrr e che pertanto il presente documento risulta aggiornato con la presenza degli stessi;

Visto, altresì, il punto 4.2 rubricato "Gli strumenti della programmazione degli enti locali" del predetto Allegato n.4/1 al D.Lgs. n.118/2011, il quale prevede:

"Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL";

Visto l'articolo 147-ter del D.Lgs. n.267/2000, rubricato "Controllo strategico", secondo cui:

"1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.

2. L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi";

Considerato che ai sensi dell'art.3 del Regolamento sui controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n.313 del 18/12/2012 il controllo strategico già previsto nel Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.411/2011 e ss.mm.ii. è esercitato dall'Organismo Indipendente di Valutazione con il supporto del Comitato di Direzione (ora Comitato di Coordinamento) e dal Servizio Controllo di Gestione;

Ritenuto opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, contenente altresì la ricognizione relativa alla verifica dello stato di attuazione dei programmi per la quale si rimanda all'Allegato "DUP 2023-2025" alla delibera CC.148 del 28.07.2022 con oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 - APPROVAZIONE ai sensi dell'art.170 del TUEL. - I.E."

Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il vigente Statuto comunale;
- gli artt.10 e 12 del vigente Regolamento di Contabilità;

Attestato ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione che comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti rilasciato ai sensi dell'art.239 del D.Lgs.n. 267/2000 verbale n. 5 del 24.02.2023;

Visto la proposta presentata in data 20.02.2023 dall'Assessore alle Finanze Sara Cucchiarini;

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000:

- Parere di regolarità tecnica congiunta espresso:
 - dal Responsabile del Gabinetto del Sindaco Dott. Pietro Celani sulla sezione strategica (SeS) e lo stato di attuazione dei programmi in data 21.02.2023, favorevole;
 - dalla Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Daniela Mantoni sulla sezione operativa (SeO) in data 21.02.2023, favorevole;
- Parere di regolarità contabile espresso dalla Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Daniela Mantoni in data 21.02.2023, favorevole;

Visto il parere espresso dalla IV° Commissione Consiliare con Verbale n. 6 del 09.03.2023.

Mediante votazione espressa con sistema di votazione elettronica i cui risultati proclamati dalla Presidente sono i seguenti:

PRESENTI: 23

VOTANTI: 23

VOTI FAVOREVOLI: 15

VOTI CONTRARI: 8 (Fontana, Panaroni, Mazzanti, Serfilippi, Ilari, Scopelliti, Tarsi, Pierpaoli)

ASTENUTI: 0

DELIBERA

1. Di stabilire che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui richiamata e approvata;

2. Di approvare la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2023-2025, allegata alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, composta dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione Operativa (SeO), contenente i seguenti strumenti di programmazione in allegato:

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari redatto ai sensi dell'art. 58 del

- D.L.n.112/2008 convertito con modificazioni con L. n. 133/2008 (Allegato A);
- il programma biennale ed elenco annuale per l'acquisizione di forniture e servizi redatto secondo lo schema di cui al D.M. n. 14/2018 (Allegato B);
- il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici redatto secondo lo schema di cui al D.M. n. 14/2018 (Allegato C);
- il programma incarichi esterni di collaborazione di collaborazione ex art. 3, comma 55 della L. n. 244/2007 (Allegato D);

In riferimento alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi relativa alla annualità 2022 si rimanda all'Allegato "DUP 2023-2025" alla delibera CC. 148 del 28.07.2022 con oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 - APPROVAZIONE ai sensi dell'art.170 del TUEL. - I.E.";

3. Di dare atto che relativamente al Piano triennale dei fabbisogni del personale da redigere secondo le linee di indirizzo di cui al D.M. Funzione Pubblica del 08.05.2018 in attesa della approvazione del P.I.A.O. 2023-2025 si fa riferimento al Piano 2022-2024 approvato con delibera GM n. 255 del 30.06.2022. Resta inteso che la dinamica assunzionale dovrà tener conto delle capacità finanziarie non solo al Bilancio Pluriennale ma tenendo conto dei fattori strutturali che connotano l'equilibrio del bilancio avendo riguardo ai principi espressi dalla Corte dei Conti Sezioni Riunite Giurisdizionali n. 7/2022;

4. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs.n.33/2013 disponendo la pubblicazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bilanci".

5. Di attestare:

il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

- che in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n.15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, ed in conformità alla direttiva n.3/2019 del Segretario Generale del Comune di Fano - Autorità Locale Anticorruzione, il Responsabile della Programmazione Dott. Pietro Celani e la Dirigente del Settore 3° Servizi Finanziari - Dott.ssa Daniela Mantoni, con la sottoscrizione digitale del parere di regolarità tecnica sul presente atto attestano, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n.445/2000 l'assenza di situazione di conflitti di interesse.

Inoltre mediante votazione espressa con sistema di votazione elettronica i cui risultati proclamati dalla Presidente sono i seguenti:

PRESENTI: 23

VOTANTI: 23

VOTI FAVOREVOLI: 15

VOTI CONTRARI: 8 (Fontana, Panaroni, Mazzanti, Serfilippi, Ilari, Scopelliti, Tarsi, Pierpaoli)
ASTENUTI: 0

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

La Presidente
Cecchetelli Carla
F.to digitalmente

Il Segretario Generale
Morganti Stefano
F.to digitalmente

La presente deliberazione del Consiglio Comunale N. **18** del **13/03/2023** sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 14/03/2023

L'incaricato dell'ufficio segreteria
RAFFAELLA PORTINARI GLORI
