



COMUNE DI FANO

Settore 7° Servizi Educativi – Cultura e Turismo

ALLEGATO 2)

CAPITOLATO SPECIALE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI E SUSSIDIARI
DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA NEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA E NELLE SCUOLE
DELL'INFANZIA COMUNALI

1° settembre 2020 - 31 agosto 2025 (cinque anni)
con possibilità di prosecuzione per ulteriori tre anni sino a luglio 2028

INDICE

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI
ART. 3	GENERALITA'
ART. 4	VALORE DELL'APPALTO
ART. 5	DURATA DELL'APPALTO
ART. 6	AUMENTO O RIDUZIONE DELL'APPALTO, ESTENSIONE TEMPORALE
ART. 7	CORRISPETTIVO
ART. 8	ADEGUAMENTO PREZZI
ART. 9	REQUISITI DI AMMISSIBILITA'
ART. 10	MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA
ART. 11	GARANZIA DI ESECUZIONE
ART. 12	REFERENTE RESPONSABILE DEI SERVIZI IN APPALTO
ART. 13	PERSONALE UTILIZZATO E CONTINUITA' DEL SERVIZIO
ART. 14	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE
ART. 15	FORMAZIONE
ART. 16	RISPETTO DEL CONTRATTO DI LAVORO E SOCI VOLONTARI
ART. 17	OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE
ART. 18	MONTE ORE COMPLESSIVO
ART. 19	COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E VERIFICHE
ART. 20	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA
ART. 21	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
ART. 22	COPERTURE ASSICURATIVE
ART. 23	RESPONSABILITA'
ART. 24	SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITA'
ART. 25	SANZIONI
ART. 26	PENALITA'
ART. 27	GARANZIA DEFINITIVA
ART. 28	SCIOPERI
ART. 29	CONDIZIONI DI SUBAPPALTO
ART. 30	COSTITUZIONE IN MORA
ART. 31	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 32	NORME REGOLATRICI
ART. 33	SPESE CONTRATTUALI
ART. 34	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 35	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 36	MISURE ANTICORRUZIONE
ART. 37	ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI
ART. 38	CONTROVERSIE
ART. 39	ALLEGATI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto, oltre agli interventi di pulizia sia quotidiani che straordinari, prevede una serie di compiti e mansioni di collaborazione e supporto al personale insegnante/educativo nel rispetto dell'attività didattica, secondo modi, tempi e organizzazione propri delle singole strutture in ottemperanza a quanto definito dai Servizi Educativi del Comune di Fano.

E' basilare il rapporto con gli utenti, pertanto la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale in grado di interagire positivamente con il contesto educativo in un'ottica di ampia collaborazione e utilizzerà prodotti, strumenti, mezzi e materiali idonei, secondo modalità e metodologie impartite autonomamente al personale assunto alle proprie dipendenze (che sarà sul tema formato a cura della stessa ditta aggiudicataria), nel rispetto dell'organizzazione educativa.

Qui di seguito si riporta l'elenco delle principali mansioni, richieste nello svolgimento del servizio, inteso nel suo insieme, elenco che è comunque da intendersi puramente indicativo e non esaustivo:

ASSISTENZA AL CONTESTO ORGANIZZATIVO ED EDUCATIVO:

ACCOGLIENZA, ASSISTENZA, SORVEGLIANZA E TUTELA DELL'INCOLUMITÀ degli utenti anche diversamente abili;

GESTIONE DEGLI AMBIENTI: APERTURA E CHIUSURA DELLE SCUOLE, PULIZIA E DISINFEZIONE di tutti i locali scolastici, degli ambienti utilizzati per la refezione, dei servizi igienici, degli arredi e dell'oggettistica varia, dei giochi, pulizie straordinarie pre-apertura scuole, operazioni di chiusura e riapertura delle scuole;

CUSTODIA E PICCOLA MANUTENZIONE dei locali scolastici, degli arredi, delle strumentazioni e degli oggetti di arredo e non (per piccola manutenzione si intendano lavori di semplice riparazione elettriche, idrauliche e di falegnameria).

I servizi di cui trattasi dovranno essere prestati nelle sedi, per i quantitativi numerici ed orari, che vengono elencati **nell'allegata Relazione Tecnico – illustrativa, allegato B)**. L'Amministrazione Comunale si riserva, all'occorrenza, la facoltà di modificare i tempi e le sedi indicate al fine di utilizzare i servizi resi dall'aggiudicataria presso altri plessi scolastici rispetto a quelli indicati a parità di condizioni e prezzi.

I servizi indicati dovranno essere svolti nel rispetto di quanto indicato nel successivo art. 2 e comunque il personale deve assicurare la creazione giornaliera di un ambiente idoneo alla permanenza dei bambini dal punto di vista dell'areazione, della pulizia e del decoro dei locali, attraverso operazioni quotidiane di cura degli ambienti, delle attrezzature e delle suppellettili utilizzate per il funzionamento del plesso; assicurano altresì che gli ambienti siano idonei all'accoglienza dei bambini successivamente a occasioni straordinarie in cui il plesso viene utilizzato per eventi, feste ecc. a cui partecipano le famiglie.

Resta pattuito che nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti dell'affidataria ed il Comune di Fano.

L'aggiudicataria svolgerà i servizi oggetto del presente capitolato in piena autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto delle disposizioni in esso contenute e delle norme vigenti. L'impresa aggiudicataria infatti è tenuta, oltre all'osservanza del presente capitolato, alla corretta applicazione della normativa vigente in materia di retribuzioni, assistenza, previdenza, igiene, sanità e sicurezza in riferimento al personale impiegato (anche se soci-lavoratori di cooperativa) mantenendo piena autonomia nell'organizzazione e coordinamento di quest'ultimo in ordine ad assenze, ferie, permessi, ecc.

ART. 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

L'Aggiudicataria si impegna:

- a fornire le prestazioni di cui all'art.1 nel rigoroso rispetto del presente Capitolato garantendo un'idonea organizzazione aziendale ed adeguate strumentazioni tecnologiche;

- ad impiegare nei servizi personale professionalmente qualificato e formato, idoneo a garantire la migliore attuazione degli stessi;
- ad utilizzare, complessivamente, un numero di dipendenti idoneo al buon funzionamento dei servizi.

I servizi previsti dal presente capitolato dovranno essere svolti nel rispetto dell'orario stabilito dall'Amministrazione Comunale (di seguito detta A.C.) seppur in piena autonomia organizzativa, e comunque fino a quando quotidianamente tutti i locali risultino adeguatamente puliti e riordinati.

Di seguito uno schema delle operazioni da svolgere:

Operazioni quotidiane

- presidio degli accessi alla struttura e sorveglianza generale del contesto educativo attraverso la gestione dell'ingresso negli orari di arrivo e uscita dei bambini e nel caso di ingressi di personale esterno autorizzato;
- riordino, pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti ogni qualvolta si renda necessario nell'arco della giornata (ad es. bagni, anche degli adulti – stanze sia al momento dell'attività che del pranzo – guardaroba – corridoi – cortili) e di tutti gli oggetti (giochi, mobili, tappeti, seggioloni, specchi ecc.) degli spazi esterni con spazzamento dei marciapiedi, vialetti (eliminazione di foglie, ghiaia, terra e nel caso sgombrato da neve e ghiaccio);
- predisposizione e collocazione dei materiali d'uso, come bavaglino, prodotti per l'igiene (sapone, carta igienica ecc.) in ogni sezione e/o gruppo sezione e in ogni bagno, ogni qualvolta si renda necessario;
- trasporto e ritiro del carrello vivande al momento del pranzo;
- apparecchiatura dei tavoli, divisione del cibo in porzioni, distribuzione delle pietanze nel piatto (salvo progetti specifici sull'autonomia dei bambini avviati nelle scuole);
- successiva pulizia e riordino (pulizia e riordino sono richiesti sia dopo il pasto principale che dopo la merenda);
- lavaggio e sanificazione delle stoviglie nonché dei vassoi di servizio, dei contenitori d'acciaio, degli utensili e delle attrezzature (tutto questo materiale che deve essere di provenienza esclusivamente dal refettorio);
- gestione della lavanderia/guardaroba (lavaggio-asciugatura biancheria compresa quella utilizzata in occasione del pranzo);
- pulizia, mediante lavaggio, degli stracci utilizzati per le pulizie e uso quotidiano di stracci puliti;
- mantenimento in buono stato delle strutture e delle attrezzature curandone la pulizia giornaliera e/o straordinaria;
- corretta gestione dei rifiuti urbani, raccolti con modalità differenziate rispetto alla loro tipologia, secondo quanto previsto dall'organizzazione comunale del servizio provvedendo a rifornirsi degli appositi sacchi per la raccolta differenziata;

Operazioni periodiche

- approvvigionamento periodico del materiale igienico sanitario (carta igienica, salviette, sapone ...ecc) che dovrà essere effettuato su segnalazione del personale;
- su richiesta del personale educativo, preparazione delle stanze adibite a feste nel corso dell'anno o a riunioni del personale insegnante/educativo e successiva pulizia antecedente il rientro del giorno successivo;
- su richiesta del personale educativo, aiuto nella preparazione di materiale didattico vario;
- quando necessario, segnalazione all'ufficio Coordinamento, di necessità di manutenzione o piccoli lavori;
- riordino spazi verdi e zone esterne (annaffiatura spazi verdi e piante secondo necessità, disinfezione e pulitura di giochi e arredi esterni);
- pulizia vetri, infissi e porte (normalmente con cadenza mensile);
- **Operazioni di riapertura dopo chiusure di Natale e Pasqua:**
normalmente, semplice asportazione polvere da pavimenti e arredi, salvo diverse necessità dovute a cause diverse (es: feste di chiusura che richiedono alla riapertura qualche intervento

più consistente, oppure l'effettuazione durante la chiusura, a cura del Comune, di lavori, tinteggiature, riparazione impianti, ecc., non procrastinabili al periodo estivo) In caso di lavori può essere anche richiesta la presenza di personale ausiliario.

ART. 3 - GENERALITÀ

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto, con assunzione di rischi di impresa e dovrà essere effettuata nel rispetto delle vigenti normative e con assunzione diretta, di tutte le responsabilità afferenti al datore di lavoro in materia di sicurezza sul posto di lavoro (D. Lg.vo 9 aprile 2008 , n. 81 ed eventuali ss.mm.ii.) e sicurezza della somministrazione pasti (Regolamento CE 852/2004).

L'aggiudicataria è tenuta a comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza, nonché quantificare in sede di offerta i costi che saranno sostenuti annualmente per l'attuazione delle disposizioni relative alla sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza di tutto quanto stabilito dal Regolamento U.E. 679/2016 indicando il nominativo del Responsabile del trattamento dati riferiti agli utenti dei servizi oggetto del presente appalto.

ART. 4 -VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato dell'intera procedura di gara d'appalto è pari ad €. 3.910.000,00 (IVA esclusa) per la durata di cinque (5) anni, a decorrere dal 01.09.2020 al 31.08.2025, oltre ad €. 2.000,00 quale costo annuale per la sicurezza non soggetti a ribasso; ed inoltre con opzione di rinnovo per ulteriori tre (3) anni dal 01.09.2025 al 31.08.2028, e dell'opzione di proroga per mesi 6 ex art. 106 comma 11 d.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii; come da tabella sotto riportata;

- Il costo annuale del servizio è calcolato in €. 782.000,00 (IVA esclusa), oltre a €. 2.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, e costituisce base di gara.

Anno	Importo a base d'asta, soggetto a ribasso	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso	Totale	IVA 22%	Importo complessivo
Anno 2020 (4 mesi)	312.800,00	800,00	313.600,00	68.992,00	382.592,00
Anno 2021	782.000,00	2.000,00	784.000,00	172.480,00	956.480,00
Anno 2022	782.000,00	2.000,00	784.000,00	172.480,00	956.480,00
Anno 2023	782.000,00	2.000,00	784.000,00	172.480,00	956.480,00
Anno 2024	782.000,00	2.000,00	784.000,00	172.480,00	956.480,00
Anno 2025 (6 mesi)	469.200,00	1.200,00	470.400,00	103.488,00	573.888,00
Totale	3.910.000,00	10.000,00	3.920.000,00	862.400,00	4.782.400,00
Anno 2025 (4 mesi)	312.800,00	800,00	313.600,00	68.992,00	382.592,00
Anno 2026	782.000,00	2.000,00	784.000,00	172.480,00	956.480,00
Anno 2027	782.000,00	2.000,00	784.000,00	172.480,00	956.480,00
Anno 2028 (6 mesi)	469.200,00	1.200,00	470.400,00	103.488,00	573.888,00
Totale	2.346.000,00	6.000,00	2.352.000,00	517.440,00	2.869.440,00

Eventuale proroga per mesi 6 ex art.106 comma 11 D.Lgs 50 del 2016 e ss. mm. e ii..	469.400,00	1.200,00	470.600,00	103.532,00	574.132,00
---	-------------------	-----------------	-------------------	-------------------	-------------------

N.B. il calcolo per frazione di anno è eseguita dividendo l'importo annuale per 10 (vedi art. 7 capitolato) e moltiplicandolo per il numero di mesi di servizio.

La scomposizione del **prezzo su base annua** risulta la seguente:

Importo annuo a base d'asta soggetto a ribasso	Oneri per la sicurezza	Totale	IVA 22%	Importo complessivo
782.000,00	2.000,00	784.000,00	172.480,00	956.480,00

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 01.09.2020 al 31.08.2025, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 3 (tre) dal 01.09.2025 al 31.08.2028, ed eventuale ulteriore proroga di 6 (sei) mesi.

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'A.C., questa potrà rivalersi totalmente, a titolo di penale, sulla garanzia fidejussoria come indicato nel successivo art. 26.

Alla Ditta aggiudicataria, verificatosi il caso di cui al capoverso precedente, verranno addebitate le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione della gestione ad altri, e ciò fino alla originaria scadenza del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente, con atto motivato, in toto o in parte dagli obblighi derivanti dalla presente stipulazione, dandone preavviso alla Ditta aggiudicataria con un anticipo pari ad almeno 30 gg. con lettera raccomandata A.R. .

ART. 6 - AUMENTO O RIDUZIONE DELL'APPALTO, ESTENSIONE TEMPORALE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di estendere o ridurre il valore complessivo dell'appalto, in funzione del modificarsi delle condizioni dell'appalto **per una percentuale massima del 20%**, ai medesimi patti, prezzi e condizioni di cui al contratto originario (art. 106 c. 12 D.lgs. 50/2016). In tali ipotesi l'affidatario, a seguito di formale comunicazione, è tenuto ad adeguare il contratto nella stessa misura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, all'epoca della scadenza contrattuale, con apposito atto motivato, il presente affidamento limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo contraente agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale, previa stipula di apposito atto aggiuntivo, con spese a carico dell'appaltatore (art. 106, c.11 D.lgs. 50/2016).

ART. 7 – CORRISPETTIVO

L'A.C. riconoscerà all'aggiudicataria il corrispettivo determinato in sede di gara che sarà considerato comprensivo dei costi del personale utilizzato nonché di tutte le attività di coordinamento, della fornitura di materiale, spese generali di funzionamento e di tutte le spese accessorie.

L'A.C. liquiderà le fatture relative alla gestione dei servizi con cadenza mensile posticipata, da settembre a giugno (10 rate annuali), secondo le norme che regolano la contabilità degli Enti Locali.

L'importo di ogni fattura verrà determinato in misura forfetaria pari ad 1/10 dell'importo complessivo annuo di aggiudicazione, salvo integrazione del medesimo per le ragioni di cui all'art. 6.

La periodicità della fatturazione e dei relativi pagamenti rimane quella indicata anche se le prestazioni oggetto del presente appalto dovessero protrarsi oltre il 30 giugno.

La liquidazione dell'ultima fattura, riferita all'anno scolastico (giugno), sarà effettuata a conguaglio. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 60 gg. dalla data di ricevimento delle fatture, debitamente documentate e dichiarate regolari sotto l'aspetto tecnico-contabile, sempreché non siano pervenute segnalazioni e non sia stata constatata e contestata l'irregolarità del servizio, dando atto della particolare complessità dell'attività di verifica, della documentazione allegata alle fatturazioni, da parte del Servizio competente.

Le fatture, dovranno obbligatoriamente contenere:

- a) il Codice Identificativo Gara (C.I.G.)
- b) l'impegno di spesa;
- c) il Codice Univoco Ufficio (CU): UFUD0S.

Le fatture inoltre riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

In caso di RTI le fatture dovranno essere emesse dalla capogruppo.

ART. 8 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Il corrispettivo annuale dovuto alla ditta aggiudicataria sarà pari all'offerta presentata in sede di gara oltre IVA nella misura di legge. Si dà atto che detto importo sarà rivalutato dall'Amministrazione secondo la variazione ISTAT dei prezzi al consumo FOI solo in occasione dell'eventuale estensione contrattuale (successivo triennio).

ART. 9 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Oltre ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Decreto Legislativo 50/2016, e ss.mm.ii. i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico economici:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- 1) Aver realizzato un fatturato globale minimo **annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) di importo pari o superiore al doppio dell'importo annuo a base di gara, ovvero pari ad €. 1.568.000,00 , Iva esclusa, per ciascuno dei 3 anni.

Il predetto requisito è richiesto in ragione del valore economico e della natura dell'appalto, in virtù della ragionevole idoneità del requisito ad evidenziare la solidità economica dell'impresa.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- 1) Aver realizzato complessivamente nel triennio (2017-2018-2019) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (in strutture scolastiche comprese nella fascia di età 0/11 anni, nella gestione di servizi aventi caratteristiche analoghe a quelli del presente appalto di importo pari o superiore ad €. 1.568.000,00, IVA esclusa, indicando per ogni singolo appalto: tipologia del servizio svolto, periodo di esecuzione del servizio, ente appaltante, valore annuo dell'appalto (Iva esclusa), con valutazione positiva del servizio reso da parte della stazione appaltante.

Sono considerati analoghi i servizi di carattere complementare e sussidiario dell'attività didattica resi nella fascia di età fra 0 e 11 anni.

In caso di contratti aventi quale contenuto anche prestazioni ulteriori rispetto all'oggetto dell'appalto dovrà essere scorporata, dall'importo complessivo del contratto, la quota parte relativa a prestazioni non coerenti con l'oggetto sopra indicato. In caso di prestazioni svolte in un arco temporale più ampio rispetto al periodo richiesto dovrà essere indicata la quota parte riconducibile al periodo richiesto.

2) Aver svolto almeno un servizio identico o analogo a quello oggetto di appalto, per almeno 24 mesi consecutivi, nel triennio 2017-2018-2019, indicando il periodo di esecuzione del servizio, ente appaltante, valore annuo dell'appalto (Iva esclusa), con valutazione positiva del servizio reso da parte della stazione appaltante.

Tali requisiti sono richiesti in ragione del valore economico e della natura dell'appalto al fine di selezionare un operatore affidabile ed in possesso di adeguato livello di esperienza e professionalità. Il servizio prevede infatti una serie di compiti e mansioni di collaborazione che deve necessariamente svolgersi nel rispetto dell'attività scolastica, secondo modi, tempi e organizzazione propri delle singole scuole.

Il requisito economico-finanziario del fatturato globale e di capacità tecnica-professionale punto 1 fatturato per servizi analoghi devono essere soddisfatti, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti e ciascuna componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire. In ogni caso l'impresa mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il requisito di capacità tecnico-professionale, di cui al punto n. 2 non è frazionabile, deve essere soddisfatto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo almeno dalla mandataria.

3) Essere in possesso della Certificazione di Qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 per i servizi attinenti ai servizi posti in gara; la comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità della norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Il requisito tecnico-professionale deve essere soddisfatto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo dal RTI nel suo complesso.

ART. 10 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

I servizi di cui al presente capitolato saranno aggiudicati, tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 dello stesso D.Lgs. n.50/2016 alla ditta che, avendo presentato regolarmente la documentazione richiesta, avrà ottenuto il maggior punteggio, da assegnarsi con i criteri stabiliti nell'allegato "A – Elementi di valutazione delle offerte".

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione della gestione anche in caso pervenisse una sola offerta valida e potrà, altresì, non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso.

ART. 11 – GARANZIA DI ESECUZIONE

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 93 c.2 e c.3 e all'art.103 del D.Lgs. n.50/2016. L'importo della garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere calcolato come previsto dall'art. 93, e potrà essere ridotto in misura del 50% ai sensi dell'art. 93, c.7, D.Lgs. n.50/2016 per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

ART. 12 – REFERENTE RESPONSABILE DEI SERVIZI IN APPALTO

L'aggiudicataria provvede ad individuare un Referente Responsabile del servizio che opererà in completa autonomia ancorché in collaborazione con il Coordinamento pedagogico comunale.

Tale Coordinatore gestionale è referente del servizio oggetto del presente appalto e deve accertarsi dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati al personale dell'impresa aggiudicataria. Il Referente responsabile è tenuto a stretti rapporti di collaborazione con il Servizio Comunale Coordinamento Pedagogico e didattico del Settore Servizi Educativi assicurando, fra l'altro, la partecipazione alle verifiche in merito alle prestazioni rese secondo le necessità manifestate dall'A.C. .

E' fatto obbligo al soggetto concorrente di impiegare, per la funzione di Referente responsabile, personale in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso del diploma di Scuola Media Superiore;
- esperienza almeno biennale di coordinamento/gestione gruppi di lavoro maturata presso soggetti pubblici o privati gestori di servizi educativi alla prima infanzia e scuole infanzia;
- eventuali ulteriori requisiti indicati nell'offerta tecnica.

Attraverso questa figura l'Aggiudicatario dovrà assicurare la possibilità di un contatto costante via telefono e posta elettronica.

ART. 13 - PERSONALE UTILIZZATO E CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il personale utilizzato nei servizi dovrà essere di età non inferiore a 18 anni ed in possesso del titolo richiesto per l'assolvimento delle attività inerenti la qualifica svolta, così come previsto dalla vigente normativa.

Il personale dovrà essere inquadrato nell'adeguata posizione economica in riferimento al C.C.N.L. applicato dall'aggiudicataria ai propri dipendenti impegnati nel servizio e conformemente a quanto indicato in sede di offerta.

La Ditta, prima dell'inizio annuale del servizio, o contestualmente ad ogni eventuale sostituzione, consegna al competente ufficio del Settore Servizi Educativi l'elenco nominativo del personale impiegato con indicazione delle mansioni cui è adibito, degli orari e del tipo di rapporto contrattuale.

L'aggiudicataria dovrà garantirne la sostituzione, nei modi e nei termini necessari al buon funzionamento del servizio, entro la giornata ed in tempo utile per l'espletamento del servizio stesso, con altri di pari qualifica professionale, garantendo la continuità del personale impiegato quando possibile, favorendo rapporti lavorativi continuativi e stabili finalizzati al contenimento del turn over ed in conformità con le indicazioni fornite all'art.2 .

L'A.C. si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, l'A.C. potrà richiederne la immediata sostituzione con altra unità rispondente alle caratteristiche richieste. Nel caso in cui ciò non fosse possibile è facoltà dell'A.C. ricusare le prestazioni del personale limitatamente alle unità che ricadano nella fattispecie di cui trattasi; in tal caso l'aggiudicataria provvederà alla sostituzione del personale ritenuto inadatto allo svolgimento delle funzioni richieste. L'inosservanza di tale procedura costituisce grave inadempienza contrattuale.

L'aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale, sempre che non intervengano fatti o cause gravi di impedimento . Non sarà consentito, senza giustificato motivo, **un turn over superiore al 30% del personale** complessivamente utilizzato.

In caso di inosservanza sarà facoltà dell' A.C. procedere con la rescissione del contratto con imputazione a carico dell'Aggiudicataria dei maggiori costi che l'A.C. dovesse, per tale circostanza, sostenere.

Il personale utilizzato dall'aggiudicataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'Aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire la regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali. Il legale rappresentante della ditta dovrà contestualmente dichiarare, per ogni addetto, il possesso dei requisiti necessari alla funzione assegnata nonché l'immunità di ogni

incaricato da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione.

L'Aggiudicataria dovrà essere in possesso dei certificati antipedofilia richiesti per il personale impiegato all'interno delle scuole ai sensi dell'art. 25-bis D.P.R. n. 313/2002 (T.U. del casellario)".

ART. 14 – CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 15 – FORMAZIONE

L'appaltatore provvede affinché, prima di iniziare il servizio, il proprio personale abbia ricevuto adeguata formazione, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa (Regolamenti CEE /2004 denominato "Pacchetto Igiene" e in merito alle più opportune modalità di svolgimento del servizio e particolarmente in ordine alle seguenti materie: somministrazione alimenti (applicazione normative con riferimento anche alle diete speciali); nozioni per la corretta applicazione delle procedure per la pulizia e sanificazione; utilizzo prodotti di pulizia (quantità e modalità d'uso, pericolosità, capacità di lettura della scheda di sicurezza); utilizzo di apparecchi e attrezzature elettriche, con particolare riferimento agli aspetti legati alla sicurezza; informazioni e nozioni sulla corretta raccolta differenziata dei rifiuti.

Nel corso dell'appalto l'aggiudicatario è tenuto a provvedere all'aggiornamento costante del proprio personale ed a trasmettere il Piano di formazione avvenuta agli Uffici Comunali competenti entro il mese di Ottobre di ogni anno di durata dell'appalto.

Il piano di formazione ed aggiornamento dovrà prevedere anche le modalità di formazione del personale neoassunto durante tutta la durata dell'appalto.

Le modalità, la tempistica ed il luogo di svolgimento di tali corsi (formazione ed aggiornamento) dovranno essere comunicati, almeno 15 giorni prima del loro svolgimento, agli uffici comunali competenti che vi potranno far partecipare anche propri incaricati; inoltre al termine di ogni corso la Ditta dovrà trasmettere all'A.C. una relazione concernente i corsi effettuati comprensiva dell'elenco delle presenze.

ART. 16 - RISPETTO DEL CONTRATTO DI LAVORO E SOCI VOLONTARI

In base all'art.30, c.4 D.lgs. 50/2016, al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto, è applicato il C.C.N.L. in vigore per il settore e per la zona in cui si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, e comunque nel rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta.

In base all'art.30, c.5 D.lgs.50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo della ditta nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del contratto, con la procedura individuata dall'art. 30 c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016, a pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, sino a concorrenza delle prestazioni rese

nell'ambito del rapporto e non ancora regolate, detraendone il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore.

Potrà essere utilizzato, nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale volontario e/o tirocinante, in possesso dei certificati d'idoneità fisica, che svolga la propria attività ad integrazione e non in sostituzione del personale assegnato al servizio. L'aggiudicataria, in tal caso, si impegna a trasmettere periodicamente ai Servizi competenti dell'A.C. l'elenco nominativo dei volontari e dei tirocinanti, corredato dalle specifiche d'impiego, dai certificati di idoneità e dalle garanzie assicurative.

ART. 17 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

Il personale utilizzato dall'aggiudicataria, dipendenti e/o soci, viene regolarmente iscritto al libro paga e ne viene garantito il regolare versamento dei contributi sociali ed assicurativi; detto personale dovrà essere dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni.

L'aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.Lgvo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., e pertanto adotterà tutte le precauzioni e cautele atte a prevenire infortuni e ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale. L'A.C. si intende, pertanto, sollevata da ogni responsabilità civile e penale, anche verso terzi, derivante dal mancato rispetto delle disposizioni di cui al suddetto D.L.gvo 81/08 e ss.mm.ii. .

L'aggiudicataria stipulerà, prima dell'inizio del servizio, adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti agli utenti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale durante l'intera permanenza nelle strutture scolastiche in cui saranno effettuati i servizi.

Nell'esecuzione dei servizi derivanti dal presente capitolato, l'aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. L'aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali, vigenti nel territorio in cui vengono effettuate le prestazioni lavorative, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; qualora l'aggiudicataria rivesta la forma giuridica di "Cooperativa", la stessa dovrà rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali, vigenti nel territorio in cui vengono effettuate le prestazioni lavorative, anche nei rapporti con i soci.

Gli obblighi di cui sopra vincolano l'aggiudicataria anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione dell'aggiudicataria stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'aggiudicataria si impegna a permettere la visione, agli incaricati dell'A.C., dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo.

Gli incaricati comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito.

La violazione della normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nei servizi, è motivo per l'A.C. di dichiarare la risoluzione del contratto. All'inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'A.C. a causa della risoluzione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicataria.

L'aggiudicataria, inoltre, è obbligata a sollevare e tenere indenne l'A.C. da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della stessa quale soggetto, a qualsiasi titolo, coobbligato.

L'A.C. interdirà la partecipazione dell'aggiudicataria in dolo a nuove proprie gare per un periodo di 5 anni.

ART. 18 - MONTE ORE COMPLESSIVO

Il monte ore annuale stimato per il servizio è pari a n. 43.928 ore, oltre a n. 377 stimate per attività di coordinamento.

Il monte ore indicato non è in alcun modo vincolante per l'A.C. che si riserva di apportare modifiche al monte ore stabilito in base alle esigenze che emergeranno nel periodo di vigenza contrattuale. L'aggiudicataria dovrà quindi garantire la contrazione o l'espansione del servizio in ragione delle effettive necessità che saranno riscontrate come specificato al precedente art. 6.

ART. 19 - COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E VERIFICHE

L'A.C. si riserva di effettuare verifiche in itinere e controlli inerenti il regolare svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento. Tali attività sono affidate all'Ufficio di coordinamento pedagogico del Settore Servizi Educativi che avrà il compito di monitoraggio e verifica dei servizi oggetto del presente capitolato nonché di raccordo tra le attività svolte dall'aggiudicataria e la programmazione complessiva dei servizi offerti all'infanzia sul territorio comunale.

Il Responsabile individuato dall'Aggiudicataria risponde per l'organizzazione e la gestione dei servizi affidati nonché per ogni questione legata al coordinamento e alla gestione del personale utilizzato. A metà anno dovrà essere presentata una relazione scritta sull'andamento generale dei servizi, necessaria per una valutazione degli interventi e dei risultati raggiunti.

ART. 20 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria è obbligata ad eseguire i servizi di cui al presente capitolato, ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita dei servizi.

L'aggiudicataria non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

L'aggiudicataria è obbligata a garantire:

- la continuità delle prestazioni;
- la sostituzione dei propri incaricati, che dovessero assentarsi per qualsiasi motivo, nonché, entro 15 giorni, di quelli che a giudizio delle parti risultino inadatti allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Il personale addetto alla sostituzione dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza nonché in possesso dei requisiti previsti dall'art.13;
- l'individuazione e la comunicazione di un Referente Unico per l'A.C. per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali dei servizi oggetto dell'appalto;
- la fornitura al proprio personale del materiale necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale stesso e degli utenti, ivi inclusi i D.P.I. previsti o ritenuti necessari dal responsabile della sicurezza come di **FORNITURA DI PRODOTTI E MATERIALI**. La ditta aggiudicataria fornisce prodotti, materiali, attrezzature e quanto necessario, nelle quantità sufficienti a garantire il corretto svolgimento del servizio come descritto nei precedenti articoli. Non competono alla stessa aggiudicataria qualsiasi fornitura che riguardi il servizio di Ristorazione.

Si riportano i principali prodotti e materiali occorrenti che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire.

a)Prodotti:

- Disinfettante detergente per pulizia pavimenti e superfici varie
- Detergente igienizzante per pulizia sanitari, pavimenti e superfici varie
- Sanificante sbiancante per biancheria, wc, superfici varie
- Disincrostante igienizzante anticalcare per superfici dei bagni
- Pulitore specifico per macchie ostinate su superfici dure (inchiostro, pennarello,..)
- Prodotto per vetri e specchi
- Prodotto antipolvere ad azione antistatica per pavimenti
- Prodotto antipolvere ad azione antistatica per mobili
- Detersivo per bucato
- Prodotti per lavastoviglie e detersivi per lavaggio e sanificazione stoviglie
- Articoli vari per l'igiene personale dei bambini (tranne pannolini – detergente intimo – crema intima) e delle insegnanti.

b) Materiali:

- Attrezzi (secchi, carrelli, mop, scope, ...)
- Sacchetti per cestini delle aule e per i contenitori della raccolta rifiuti indifferenziata e differenziata dove necessario
- Veline raccogliipolvere
- Quanto altro sia necessario (panni, spugne, stracci ecc)

Si precisa che questo elenco è da intendersi puramente indicativo e non esaustivo. Può infatti presentarsi la necessità di utilizzare diversi e/o ulteriori prodotti o attrezzature secondo la specifica tipologia di materiali edilizi e degli ambienti riferiti alla singola scuola.

Per i prodotti utilizzati devono essere rispettati i “**Criteri Ambientali minimi** per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene “ secondo quanto indicato nell’ Allegato alla Gazzetta Ufficiale 20/06/12 n. 142 “Piano d’Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione“ approvato con D.M. 24.05.2012.

L'appaltatore è tenuto a depositare preso ogni singola scuola, prima dell'inizio del servizio, per ogni singolo prodotto utilizzato, la “scheda tecnica” e la “scheda di sicurezza” previste dalla normativa vigente, indicando il nome del produttore, il nome commerciale del prodotto nonché l’eventuale possesso dell’etichetta ambientale Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024), i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi.

Per i prodotti non in possesso dell’Ecolabel Europeo, né di etichette ambientali ISO di Tipo I, con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi, il legale rappresentante dell’impresa offerente , sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all’Allegato A al D.M. 24/05/2012, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi.

Per i prodotti non in possesso dell’etichetta ecologica Ecolabel, l’Amministrazione si riserva di diritto di richiedere all’aggiudicatario un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi, con spese a carico dell’aggiudicatario.

L’appaltatore è tenuto a depositare presso la singola scuola, prima dell’inizio del servizio, la scheda tecnica e di sicurezza di ciascun prodotto utilizzato nella scuola stessa. Copia di tutte le schede dovrà essere inviata, contestualmente, anche ai Servizi Educativi. Tale prescrizione è d’obbligo ogni qualvolta la ditta effettui una sostituzione nonché una integrazione di prodotti.

ATTREZZATURE

Per quanto concerne l’attrezzatura, la ditta aggiudicataria può disporre in loco della dotazione in comodato d’uso di lavabiancheria e lavastoviglie di proprietà comunale e anche di frigoriferi e carrelli portavivande etc... di proprietà comunale nelle strutture di scuola dell’Infanzia dove non è presente personale di cucina comunale.

In caso di attrezzature utili per il Servizio Refezione (es. frigoriferi) la ditta aggiudicataria deve far riferimento all’Ufficio Mensa per le indicazioni e caratteristiche della loro manutenzione.

Lo stato delle attrezzature presenti nelle scuole sarà valutato in presenza di entrambe le parti e verbalizzato all’inizio del servizio. Al termine dell’appalto esse dovranno presentarsi nelle medesime condizioni, salvo il normale deterioramento d’uso.

PERSONALE IMPIEGATO

a. L'appaltatore:

a.1. è responsabile dell’esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta esecuzione dei servizi secondo le modalità di cui al presente capitolato;

a.2. provvede direttamente allo svolgimento dei servizi richiesti con proprio personale professionalmente idoneo;

a.3. individua già in sede di gara il Coordinatore Gestionale responsabile e referente unico per

l'Amministrazione appaltante; tale persona sarà il referente unico per il Comune di Fano e dovrà rendersi immediatamente disponibile, al bisogno, a recarsi nei plessi per controlli e verifiche. In caso di sostituzione il Coordinatore Gestionale dovrà essere persona con le stesse competenze del soggetto indicato in sede di gara e la nomina dovrà essere accettata dalla Stazione appaltante;

a.4. parimenti invia ai Servizi Educativi, entro i 10 giorni antecedenti l'inizio del servizio, l'elenco del personale impiegato continuativamente, distinto per ciascun plesso specificando le ore giornaliere di lavoro assegnate a ciascuno, comprensivo di dati anagrafici, titolo di studio, formazione posseduta e con l'indicazione del livello di inquadramento, dell'anzianità lavorativa nel settore e, nel caso di cooperative, se trattasi di lavoratore subordinato o socio lavoratore.

In allegato a tale comunicazione dovranno essere consegnati:

- a) copia lettera di assunzione di ciascun operatore
- b) copia comunicazione delle assunzioni al Centro Impiego competente
- c) copia Libro Unico del Lavoro nella parte relativa ai dipendenti e/o soci lavoratori utilizzati nell'appalto
- d) per cooperativa che operi con soci-lavoratori: copia del Regolamento ai sensi art. 6 Legge 3 aprile 2001, n. 142;

a.5. è tenuto a mantenere costanti gli operatori di riferimento di cui al precedente punto a.4. per tutto il periodo dell'appalto, compresi gli eventuali anni di rinnovo, e a comunicare per iscritto ai Servizi educativi, almeno 15 giorni prima (salvo quando non sia possibile) e portando le dovute motivazioni, qualsiasi sostituzione di personale nell'ambito del suddetto elenco;

a.6. al fine di garantire continuità e riferimento costante per insegnanti/educatori e bambini l'appaltatore assicura, senza costi aggiuntivi, la tempestiva sostituzione del personale operante, anche per brevi periodi, nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono ai lavoratori assenze dal servizio (ferie, malattia, permessi, ecc.), ricorrendo ad una rosa di operatori di cui invia all'Ente appaltante, preventivamente, ad inizio di ogni anno scolastico, i dati di cui al precedente punto a.4.; in tutti i casi di sostituzione temporanea l'appaltatore è tenuto a comunicare il nominativo della persona in sostituzione e la durata prevista della stessa, se possibile preventivamente e, comunque, entro la stessa giornata della variazione;

a.7. è tenuto a garantire che il proprio personale supporti gli insegnanti/educatori, secondo richiesta, in occasione di incontri di programmazione e verifica organizzati dai Servizi Educativi e di tutte le iniziative rivolte ai genitori che si svolgeranno nell'arco dell'anno educativo, anche al di fuori della normale fascia oraria di lavoro se sarà richiesta la loro presenza;

a.8. provvede alla dotazione di vestiario (cuffie, guanti, camici e quanto sia necessario) per il personale impiegato nel servizio, secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale stesso e degli utenti; la dotazione deve essere fornita in misura sufficiente a garantire il ricambio e capi sempre in buono stato;

a.9. alla data di scadenza del presente appalto si obbliga a presentare l'elenco nominativo del proprio personale in servizio nei plessi, indicandone i relativi dati anagrafici e livelli di inquadramento.

b. Il personale impiegato:

b.1. prima dell'inizio del servizio, anche in corso d'anno se assunto per sostituzioni temporanee, è accompagnato dalla ditta appaltatrice a prendere visione dell'edificio scolastico, del piano di lavoro, del piano di Autocontrollo e del Piano per le emergenze della scuola, nell'ambito della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

b.2. è tenuto a partecipare attivamente alle periodiche prove di evacuazione della relativa scuola;

b.3. svolge il proprio servizio conformando il proprio operato secondo il piano di lavoro del plesso cui è assegnato;

b.4. detto personale deve risultare idoneo alle mansioni assegnate; deve essere in regola ai sensi di quanto previsto dal DLgs. 39/2014 e ss.mm.ii. in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

Deve essere in regola, alla data di entrata in servizio, con la formazione obbligatoria per gli alimentaristi secondo la vigente normativa (Regolamenti CEE /2004 denominato "Pacchetto

Igiene”) e per quanto riportato nel D.R.T. 559/2008 e nella D.R.T. 1036 del 24/10/2005 rispetto alla celiachia.

b.5. è vestito decorosamente e dotato di dispositivo di riconoscimento che indichi la ditta di appartenenza e la propria qualifica;

b.6. mantiene un contegno riguardoso e corretto verso bambini, genitori, colleghi e personale presente nel plesso;

b.7. consuma il pranzo, fornito dal Comune, in struttura, insieme ai bambini, svolgendo il ruolo di assistenza in ambito educativo. Si fa divieto di portare al di fuori dell’ambiente educativo prodotti della refezione scolastica;

b.8. è tenuto al rispetto del segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, nonché alla tutela della privacy di tutti i bambini e delle loro famiglie per tutte le informazioni di cui può venire a conoscenza.

ART. 21 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di effettuare una corretta valutazione dovranno essere eseguiti sopralluoghi nelle sedi indicate previo appuntamento con la responsabile del Servizio Sig.ra Gisella Fabbri (tel.0721 887 711 – e-mail: gisella.fabbri@comune.fano.ps.it).

L’avvenuto sopralluogo verrà attestato dall’A.C. .

ART. 22 – COPERTURE ASSICURATIVE

L’aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio e/o a terzi nel corso dello svolgimento dell’attività che siano imputabili a colpa dei propri incaricati o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a €1.500.000,00. Copia della polizza stipulata dovrà essere consegnata all’A.C. all’atto della stipula del contratto.

L’aggiudicataria è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente.

ART. 23 - RESPONSABILITÀ

L’aggiudicataria si obbliga a sollevare l’A.C. da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell’assolvimento dei medesimi. Le spese eventualmente sostenute a tale titolo dall’A.C. saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dall’aggiudicataria. L’aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l’A.C. sia verso terzi, dell’esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell’operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all’A.C. o a terzi .

ART. 24 - SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ

Oltre a quanto stabilito al precedente art. 19 l’A.C. si riserva di effettuare, mediante il competente Responsabile del Servizio di Coordinamento Pedagogico, attività di vigilanza e controllo sui servizi con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei riservandosi pertanto il diritto di:

a) verificare, a proprio insindacabile giudizio nei modi e nei tempi che riterrà più opportuni, il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, con particolare riferimento alla qualità del servizio prestato;

b) richiedere, in qualsiasi momento e per giusta causa, la sostituzione del personale che non presenti i requisiti previsti per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto e professionale, indispensabile per la specificità dei servizi, in tal caso l’aggiudicataria, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati.

Le verifiche ed i controlli di cui ai precedenti punti saranno effettuati alla presenza dei responsabili dell’aggiudicataria e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate all’aggiudicataria stessa.

Qualora si verifichi la non corretta esecuzione l’A.C. potrà diffidare l’aggiudicataria ad adempiere correttamente ed, in caso di ulteriore prosecuzione nella mancanza, potrà rivolgersi a terzi che

provvedano in sua sostituzione ponendo l'onere finanziario derivante a carico dell'aggiudicataria stessa, fatti salvi i diritti relativi all'applicazione delle penali previste, al risarcimento del danno ed alla risoluzione del contratto.

L'A.C. farà pervenire all'aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni a corredo delle contestazioni rilevate in sede di controllo.

L'aggiudicataria, nel termine massimo di dieci giorni dall'invio delle osservazioni, dovrà rispondere con specifica relazione del Referente del Servizio da cui si evincano le eventuali spiegazioni e/o motivazioni a giustificazione delle osservazioni; in mancanza l'A.C. procederà con l'applicazione delle sanzioni previste dal presente capitolato.

ART. 25 - SANZIONI

L'aggiudicataria, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a sanzioni quando:

- si renda colpevole di manchevolezze nella qualità del servizio;
- assicuri una presenza di incaricati inferiore o non corrispondente a quella proposta in sede di gara;
- effettui in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e/o alla rimozione di difetti o imperfezioni del servizio;
- non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari ed ai tempi stabiliti per il servizio;
- non rispetti quanto previsto nel presente capitolato.

ART. 26 - PENALITÀ

Se durante il periodo di esecuzione della gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato fossero constatate, a giudizio dell'A.C., inadempienze rispetto alle disposizioni in esso contenute o richiamate, non sufficientemente gravi da comportare il recesso o la risoluzione del rapporto contrattuale, si procederà all'applicazione di una penalità compresa tra €. 250,00 e €. 1.000,00 in proporzione alla gravità della mancanza, con la sola formalità della contestazione dell'addebito da parte del Dirigente di Settore alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica.

Qualora la Ditta Aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'A.C., questa potrà rivalersi, a titolo di penale, sulla cauzione definitiva che sarà trattenuta integralmente, fatta salva ogni eventuale ulteriore azione per recupero danni.

L'A.C., fatta salva la prova del maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante:

- ritenuta diretta sui crediti della Ditta (all'atto della liquidazione delle fatture mensili riferite alla gestione dei Servizi di cui trattasi);
- ritenuta diretta sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo;
- emissione di apposita "reversale d'incasso" il cui pagamento dovrà essere effettuato dall'aggiudicataria presso la Tesoreria comunale entro 20 gg. dal ricevimento.

L'applicazione delle penalità è indipendente dai diritti spettanti all'A.C. per eventuali violazioni contrattuali. In caso di recidività di cui ai precedenti punti le penalità su indicate saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

Art. 27 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi di quanto disposto dall'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.e ii., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione, i soggetti aggiudicatari dovranno costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione/fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, c.2 e c.3, del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.

1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria, art.103 c.5 del D.Lgs. n.50/2016, è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell' 80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di conclusione del servizio oggetto dell'appalto.

ART. 28 - SCIOPERI

L'aggiudicataria, nel caso di impossibilità a prestare il servizio, dovuta a sciopero del personale dipendente, si impegna a darne tempestiva comunicazione al competente ufficio del Settore Servizi Educativi, nei termini previsti dall'art.2 della Legge 146/90 come integrata dalla Legge n. 83 del 11 Aprile 2000 e ss.mm.ii., garantendo comunque le modalità di prestazioni previste dalla vigente normativa. L'aggiudicataria dovrà comunque garantire il rispetto delle normative che nel corso dell'appalto verranno emanate in materia. In mancanza l'aggiudicataria risponderà anche con l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

ART. 29 – CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Il subappalto relativo alle prestazioni di servizio deducibili in contratto, è ammesso nei termini e nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. I concorrenti devono indicare le parti del servizio che intendono subappaltare. L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art.

105.

Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità dell'appaltatore, che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice.

Copia delle condizioni di subappalto, sottoscritte dalle parti, dovranno essere consegnate al comune. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

ART. 30 - COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie previste dal presente capitolato operano di pieno diritto senza alcun obbligo per l'A.C. di provvedere alla costituzione in mora dell'Aggiudicataria.

ART. 31 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto **può essere risolto** ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile – la risoluzione del contratto si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni quando si verifichi:

- abbandono dell'appalto, salvo sia dovuto a causa di forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio;

- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte dell'aggiudicataria o del personale adibito al servizio;
- inosservanza da parte dell'aggiudicataria di uno o più impegni assunti verso l'A.C.;
- compimento di atti fraudolenti dal parte dell'Aggiudicataria;
- violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nei servizi;
- accertata evasione fiscale o frode dell'aggiudicataria;
- fallimento, o sottoposizione a procedura concorsuale dell'aggiudicataria;
- cessione non autorizzata ad altri, sia diretta che indiretta, dei diritti e degli obblighi inerenti il presente appalto;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art.1453 e segg. del C.C.

In base all'art.108 del D.Lgs n.50/2016 la stazione appaltante può risolvere un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'art.106, c.1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al c.7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'art.106, c. 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'art.106, c.2, sono state superate le soglie di cui al medesimo c.2, lettere a) e b);
- l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art.80, c.1, sia per quanto riguarda i settori ordinari, sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'art.136, c.1;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE.

La stazione appaltante **deve risolvere** un contratto pubblico durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art.80.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicataria dovrà risarcire i danni prodotti all'A.C. o a terzi. L'A.C., fatti salvi i maggiori danni, **potrà, inoltre, rivalersi** sulla cauzione:

- a copertura delle spese conseguenti al ricorso d'ufficio a terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'aggiudicataria;
- a copertura delle spese di indizione di una nuova gara per il riaffidamento della gestione dei servizi oggetto dell'appalto, in caso di risoluzione anticipata del contratto.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'aggiudicataria mantiene l'esigibilità dei crediti nei confronti dell'A.C. per tutte le prestazioni regolarmente effettuate; su tale credito l'A.C. potrà rivalersi per l'applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato.

La risoluzione del contratto verrà disposta con atto formale e dovrà essere regolarmente notificata all'aggiudicataria secondo le vigenti disposizioni di legge. A carico dell'aggiudicataria rimangono le eventuali maggiori spese per l'aggiudicazione dell'Appalto ad altro contraente. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 32 - NORME REGOLATRICI

Il rapporto contrattuale sarà regolato dal presente capitolato. Per quanto in esso non previsto si fa espresso riferimento a tutte le disposizioni del C.C., di legge e di regolamenti, in vigore o che entreranno in vigore, durante la durata dell'appalto, in quanto applicabili.

ART. 33 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti la presente stipulazione, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicataria.

ART. 34 –TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche. In particolare, si impegna a trasmettere al Comune interessato, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare al Comune interessato ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

ART. 35 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

I dati della Ditta Aggiudicataria, ai sensi del Regolamento U.E 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – saranno trattati dal titolare, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di legge e dei regolamenti in materia, correlati al rapporto contrattuale ed alla gestione amministrativa e contabile dello stesso. La Ditta Aggiudicataria riconosce e accetta che, qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto del titolare, la stessa sarà designata e istruita, con la stipula del contratto e in relazione all'espletamento del servizio, quale responsabile esterna del trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento U.E. n. 679/2016 (G.D.P.R.) e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 G.D.P.R.

La Ditta Aggiudicataria s'impegna a rispettare quanto previsto del Regolamento U.E 2016/679 (G.D.P.R.) e dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente verranno a conoscenza delle informazioni riservate.

ART. 36 - MISURE ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, l'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o

autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di servizio per conto dell'Ente nei confronti dell'appaltatore medesimo.

ART.37 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI

L'appaltatore prende atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR n. 62 del 16/04/2013 e si obbliga a far osservare al proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché a quelli delle eventuali imprese subappaltatrici impiegati nello svolgimento dei servizi, ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti.

ART. 38 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra l'A.C. e l'aggiudicataria potranno essere risolte da un collegio arbitrale composto da tre arbitri, nominati uno da ciascuno della due parti e il terzo d'accordo tra le medesime, oppure, in mancanza di accordo, dal Foro di Pesaro.

ART. 39 - ALLEGATI

Sono allegati al presente capitolato e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- ALLEGATO 1) : Relazione tecnico – illustrativa
- ALLEGATO 3) : Elenco operatori attualmente impegnati
- ALLEGATO 4) : D.U.V.R.I.
- ALLEGATO 5) : Schema di Contratto