

**OGGETTO: APPALTO SERVIZI VOLTI ALL'ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO ALLA
NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO UE N. 679/2016, L'ASSUNZIONE DEL RUOLO DI DPO E ALTRI
SERVIZI COMPLEMENTARI LEGATI ALLA SICUREZZA DEI DATI DEL COMUNE DI
FANO - CIG: 8755476F59**

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

Premessa

Le attività principali tipiche di un Ente Comunale comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un Data Protection Officer(D.P.O.), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (d'ora in avanti GDPR).

Ai sensi di quanto previsto agli artt. 37-39 GDPR, pertanto il Comune di Fano ha l'obbligo di nomina del Responsabile della Protezione dei dati personali. Considerata la complessità della materia e non potendo reperire le necessarie risorse tra il personale interno si procede con un affidamento finalizzato alla fornitura dei seguenti servizi:

- assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati personali (DPO);
- sviluppare, aggiornare e migliorare il Sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni secondo i requisiti previsti dalla norma ISO/IEC 27001;
- sviluppare il piano di continuità operativa ai sensi della norma ISO 22301;
- aggiornare e migliorare del Sistema di Gestione della Protezione Dati Personali;
- attivare un servizio di Vulnerability assessment sui sistemi e dispositivi della rete comunale;
- effettuare IT Security Assessment, gap analysis e *remediation*, con particolare riferimento all'irrobustimento (*hardening*) del sistema di autenticazione MS-Active Directory;
- attivare un servizio di monitoraggio dei domini comunali (Dark Web ID);
- effettuare annualmente attività di penetration test sulle piattaforme o applicazioni esposte in Internet.

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto:

1. L'assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) che comprenda:
 - a) La valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati dal Comune in materia di trattamento e sicurezza dei dati, da concludersi con la redazione di un report che evidenzi il relativo grado di conformità, parziale o totale non conformità;
 - b) Attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679, compresa la verifica e l'aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento, la revisione ed il costante aggiornamento del registro dei trattamenti e delle connesse valutazioni di impatto (DPIA). Per tale attività di assessment il DPO deve garantire un numero minimo di giornate in loco, secondo la previsione di cui al successivo art. 3 "Obblighi dell'aggiudicatario".
2. La verifica continua dell'allineamento dei registri delle attività di trattamento previsti dal GDPR con gli applicativi software in uso al personale dell'amministrazione, installati presso il datacenter comunale o in cloud;
3. La formazione di un nucleo specializzato di dipendenti comunali in materia di Protezione dei Dati Personali e l'affiancamento al medesimo gruppo;
4. Le seguenti attività previste dall'art. 39 del GDPR:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesti, pareri, anche in forma scritta, in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
 - d) cooperare con l'autorità di controllo anche mediante, se necessario, audizioni presso la sede dell'autorità o contatti informali;
 - e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
5. Le attività previste dal documento n. 243 del Working Party 29 circa le Linee Guida sul Responsabile della Protezione Dati, in ordine a:
- sorveglianza sul rispetto dei principi e delle prescrizioni previste dal GDPR;
 - ruolo del DPO nella valutazione di impatto sulla protezione dei dati;
 - cooperazione con l'Autorità di controllo e funzione di punto di contatto;
 - approccio basato sul rischio;
 - ruolo del DPO nella tenuta del registro delle attività di trattamento.
6. Tutte le attività previste e dettagliatamente specificate dal successivo Art.3 "Obblighi dell'aggiudicatario".

Art. 2 - Modalità di svolgimento del servizio

L'aggiudicatario dovrà garantire un team che ricomprenda almeno le seguenti professionalità:

1. un professionista avente competenza in materia giuridica con particolare riguardo al diritto amministrativo, all'amministrazione digitale, all'accesso trasparenza, alla legislazione degli Enti Locali ed alle norme sulla tutela dei dati personali nelle organizzazioni complesse;
2. un professionista avente competenze informatiche e in possesso di esperienza lavorativa in materia di sicurezza informatica e privacy inerente le Pubbliche Amministrazioni maturata in qualità di dipendente, consulente o collaboratore nel settore informatico.

L'aggiudicatario deve garantire una presenza minima di ore ed interventi come descritto al successivo Articolo 3 "Obblighi dell'aggiudicatario" e, comunque, l'offerta tecnica migliorativa dovrà indicare anche le concrete modalità di svolgimento del servizio. Oltre alle presenze minime garantite, l'offerente dovrà indicare la possibilità di intervento da parte del DPO attraverso: invio di e-mail, contatto telefonico (su appuntamento) e/o in videoconferenza e/o incontri presso l'ente, da concordare in ordine alla data e alla durata.

In caso di ispezione da parte di enti terzi, il DPO funge da referente del Titolare nei confronti del Garante: pertanto l'offerente, nell'indicare le modalità di svolgimento del servizio, dovrà impegnarsi ad assicurare la presenza del DPO presso l'Ente se non immediatamente, comunque in maniera concordata con l'Autorità, nel corso dell'ispezione. Nelle more dell'arrivo del DPO in sede, il medesimo dovrà fornire precise istruzioni al Referente interno del Comune per la temporanea gestione delle attività connesse all'ispezione.

Art. 3 – Obblighi dell'aggiudicatario

Il Comune di Fano ritiene di individuare le seguenti caratteristiche minime che l'affidatario sarà obbligato ad effettuare :

- 24 giornate annuali di presenza (di almeno 4 ore ciascuna) nei propri uffici per tutta la durata contrattuale (potranno essere conteggiate le riunioni con i referenti privacy comunali ma non le giornate di eventuale formazione del personale);
- Fornitura di un applicativo software per la gestione degli adempimenti legati al GDPR completo di gestione del registro dei trattamenti, analisi del rischio, DPIA, gestione degli impianti di videosorveglianza;
- Attività annuali di assessment e gap analysis (con modalità da concordare con la SA) sia legate ai temi della protezione dati personali che relativamente ai profili organizzativo-legali che tecnico-informatico (security, network e web assessment), in particolare si intende per:
 - *security assessment* la verifica delle vulnerabilità e l'attività di penetration test sia perimetrale (sistemi esposti sulla rete Internet) che intranet alla ricerca di eventuali vulnerabilità tecniche, *misconfiguration* o qualsiasi altra condizione potenzialmente impattante;
 - *network assessment* l'analisi degli asset, dei parametri della rete, delle configurazioni e prestazioni di rete e del livello di sicurezza generale del perimetro interno;
 - *web Vulnerability Assessment* l'analisi dei servizi web esposti all'esterno con la redazione di un report di sicurezza sui rischi riguardanti gli utenti, gli accessi, le risorse, le autorizzazioni, eventuali informazioni su configurazioni e privilegi.
- Organizzazione di un percorso di formazione e aggiornamento generali in materia di "Trattamento e protezione di dati personali alla luce del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del Codice Privacy", che coinvolga il personale del Comune di Fano (per un numero approssimativo di dipendenti di circa 400) nell'arco del servizio. Il numero esatto del personale distinto per categorie oggetto di aggiornamento sarà individuato sulla base del personale in servizio presso il Comune di Fano al momento della stipula del contratto di servizio. Le iniziative di formazione e aggiornamento saranno programmate, organizzate e sviluppate di concerto con il Responsabile della Formazione, compatibilmente con le esigenze di servizio e le eventuali necessità di aggiornamento del personale dovute a variazioni normative o applicative in tema di trattamento e protezione dei dati personali;
- L'offerente garantisce entro massimo 4 giorni lavorativi la propria capacità di intervento su eventuale richiesta degli uffici volta ad ottenere indicazioni e pareri scritti su istanze, atti e regolamenti circa i trattamenti in essere o i nuovi trattamenti e la verifica delle connesse attività propedeutiche alla conformità al GDPR. L'attività potrà consistere, a seconda della natura della richiesta, in una risposta da remoto o in un intervento in loco, e si concluderà sempre con risposta scritta (comprensiva delle necessarie attività istruttorie) in un tempo limitato, calcolato sui giorni lavorativi (da lunedì a venerdì, escluse festività).

Art. 4 - Durata dell'incarico

La prestazione di servizio decorrerà dalla data di stipulazione del contratto avrà durata di 24 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto con facoltà di rinnovo, per ulteriori 12 mesi.

E' facoltà della stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice come modificato dall'art. 8 della legge n. 120/2020 di conversione del c.d. D.L. Semplificazioni.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stipulazione del contratto dovrà avere luogo nei 60 giorni successivi all'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, rimanendo pertanto, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. L'Ente si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art.32, comma 8, del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, del d.lgs. n. 50/2016, è prevista in favore dell'Amministrazione Comunale la facoltà di rinnovare la durata contrattuale per un periodo di 12 mesi.

Tale opzione è esercitata tramite l'invio di PEC al domicilio digitale dell'affidatario entro la scadenza del contratto.

Art. 5 - Importo a base dell'affidamento

L'importo complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D. Lgs. 50/2016, è di € **61.475,41**, di cui l'importo a base d'asta di € **40.983,61** al netto dell'IVA, corrispondente all'importo complessivo di € 50.000,00 iva compresa, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi per l'importo di € **20.491,80**.

L'importo a base d'asta di € 40.983,61 (euro Quarantamilanovecentottantatre/61) è così ripartito:

- ANNO 2021 - € 5.868,85 oltre IVA al 22%
- ANNO 2022 - € 20.491,80 oltre IVA al 22%
- ANNO 2023 - € 14.622,96 oltre IVA al 22%

L'Ente si riserva di affidare il servizio per ulteriori 12 mesi agli stessi patti e condizioni del presente appalto per l'importo di € 20.491,80 (euro Ventimilaquattrocentonovantuno/80), oneri previdenziali e IVA esclusi, così ripartito:

- ANNO 2023 - € 5.868,85 oltre IVA al 22%
- ANNO 2024 - € 14.622,95 oltre IVA al 22%;

Non essendo previsti rischi di natura interferenziale, gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso risultano pari a €. 0,00. Trattandosi di affidamento di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. l'operatore, nell'offerta, non è tenuto ad indicare né i propri costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione

Parametro	Max punti assegnabili
-----------	-----------------------

Criteri	VALUTAZIONE	PUNTI TOTALI
A) Progetto di organizzazione e modalità erogazione del servizio DPO/RPD.	Sarà oggetto di valutazione la modalità di erogazione del servizio, di aggiornamento del titolare del trattamento dati, di organizzazione e gestione delle emergenze, le metodologie utilizzate, l'illustrazione delle prestazioni oggetto del servizio in grado di soddisfare al meglio le necessità della SA, sia dal punto di vista operativo che di inquadramento normativo delle diverse fattispecie trattate con tempistiche, modalità, mezzi e personale adeguati ad assolvere ai compiti previsti. Sarà maggiormente valorizzato il servizio DPO che abbia collaboratori ulteriori rispetto al numero minimo di figure	35

	professionali richieste dal Capitolato.	
B) Esperienze in tema di protezione dati personali e sicurezza delle informazioni del soggetto candidato al ruolo di RPD/DPO e del suo team	Saranno oggetto di valutazione le esperienze e le competenze professionali acquisite nell'ultimo triennio (2018-2019-2020), ulteriori rispetto alle esperienze indicate come requisito di ammissione, dal team di lavoro compreso il RPD/DPO. In particolare, saranno attribuiti punteggi per esperienze e competenze maturate in enti locali e pubblici con almeno 250 dipendenti: 4 punti per ogni esperienza	20
C) Qualificazioni e certificazioni	Qualificazioni e certificazioni in tema di protezione dati personali e sicurezza delle informazioni del soggetto candidato al ruolo di RPD/DPO e dei componenti del team di supporto, quali: - ISO/IEC 27001 (max punti 1) - ISO 22301 (max punti 1) - UNI 11697 (max punti 1) -MASTER SICUREZZA IT e/o CYBERSECURITY (max punti 2) 1 punto per ogni qualificazione posseduta dal team	5
D) Tempi di risposta	Sarà oggetto di valutazione il numero di giorni lavorativi entro cui fornire la propria capacità di intervento su eventuale richiesta degli uffici volta ad ottenere indicazioni e pareri scritti su istanze, atti e regolamenti circa i trattamenti in essere o i nuovi trattamenti e la verifica delle connesse attività propedeutiche alla conformità al GDPR 3 giorni = 1 punti 2 giorni = 2,5 punti 1 giorno = 5 punti	5
E) Piano della Formazione	Piano della Formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica che si intende realizzare a favore del personale della SA. Sarà oggetto di valutazione, in particolare, un Piano di formazione che contenga il programma più completo di corsi proposti (definendo quali siano i soggetti che andranno formati, le tematiche, la durata, le modalità del corso e per ciascun modulo formativo, la qualifica dei docenti ecc.) nonché le modalità.	10
F) Gestione informatizzata degli adempimenti previsti dal GDPR	Sarà oggetto di valutazione la messa a disposizione di un applicativo software proposto per la gestione della conformità al GDPR con particolare riferimento a User experience (Usabilità da parte dell'utente, portabilità della piattaforma su dispositivi differenti), con descrizione delle modalità e funzionalità di configurazione della piattaforma sia in termini di ruoli/permessi sia di profondità funzionale. Dovrà essere indicata l'architettura del sistema, eventuali costi di manutenzione ed aggiornamento al termine del contratto di DPO.	5
	Totale Offerta tecnica	80
G) Offerta Economica	Totale Offerta economica	20
	PUNTEGGIO TOTALE	100

L'affidamento avverrà a seguito di RdO sul MePA (Mercato della Pubblica Amministrazione), "**Bando Servizi**", "**Servizi di supporto specialistico**" sottocategoria "**Supporto specialistico GDPR Officer**", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, così come novellato dall'art. 1, comma 2, lett. b) della L.120/2020, con invito a presentare offerta esteso a tutti i soggetti che hanno manifestato

interesse alla partecipazione in seguito a questa indagine di mercato avviata con determinazione n. 1104 del 17/05/2021.

Art. 7 – Cessione di contratto e Subappalto

Fatto salvo i casi previsti dall'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2, D.Lgs n.50/2016 s.m.i., è vietato all'appaltatore cedere in tutto o in parte il servizio, senza il consenso e la formale approvazione della stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti dal contratto, senza espressa autorizzazione della stazione appaltante. Per la cessione del credito l'appaltatore dovrà comunque attenersi alla disciplina prevista dall'art. 106, comma 13, D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.

Non è ammesso il subappalto in quanto trattasi di appalto di servizi che richiedono una specifica professionalità e specializzazione e a garanzia della qualità dello stesso.

Art. 8 – Schema di designazione

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale adottata dal Comune di Fano.

Il DPO verrà designato secondo lo "Schema di atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati" pubblicato dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (doc. web n. 7322273 pubblicato sul sito del Garante della Privacy – www.garanteprivacy.it).

Art. 9 – Spese contrattuali

Eventuali spese contrattuali compresi diritti e tributi sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 10 – Polizza assicurativa

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di tutti i danni connessi all'esecuzione del servizio affidato e dovuti, oltre al dolo, a imperizia, imprudenza o negligenza per il massimale di 1 milione di euro. In caso di aggiudicazione a persona giuridica o a società di persone, la medesima polizza assicurativa dovrà essere stipulata anche dall'eventuale persona fisica che svolgerà concretamente le funzioni di Responsabile della Protezione Dati, laddove la stessa non risulti dipendente o socio lavoratore dell'aggiudicatario.

Art 11 - Cauzione Definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita cauzione o fidejussione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, fatta salva la risarcibilità dei danni. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data dell'avvenuto pagamento della fattura a saldo delle prestazioni oggetto di contratto.

Art. 12 – Penali, Controversie e Risoluzione del Contratto

In caso di ritardo nell'esecuzione degli obblighi contrattuali con specifico riferimento al numero degli incontri di cui all'offerta standard ed ai tempi di intervento su richiesta degli uffici verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille per ogni giorno di ritardo nella prestazione o per ogni giornata di mancata prestazione resa. In caso di inadempimento parziale circa la formazione dei dipendenti si applicherà una penale dello 0,3 per mille per ciascun dipendente non formato. Fermo restando la facoltà di attingere alla cauzione, il Comune si riserva di richiedere alla ditta il risarcimento del danno o del maggior danno causato dalla ditta stessa e adire l'autorità giudiziaria in caso di resistenza. In caso di danni e o inadempimenti gravi e ferma la richiesta di risarcimento del danno, il Comune si riserva di risolvere il contratto previa contestazione assegnando alla ditta un congruo termine, comunque non superiore a 10 giorni, per giustificazioni, controdeduzioni e o contraddittorio. Il provvedimento di risoluzione sarà comunicato alla ditta entro 10 giorni successivi alla scadenza del termine precedente e avrà effetto immediato dal momento del ricevimento sostanziale o legale della ditta. In caso di controversie il foro competente è quello di Pesaro.

Art. 13 – Clausola risolutiva espressa

Il rapporto contrattuale si risolve di diritto ex art. 1456 c.c. in caso di violazione delle clausole di cui agli artt. 1, 2 e 3 del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 14 – Dati personali e privacy

Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/03 - così come modificato dal D.lgs. 101/2018 - i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Con il presente capitolato si trasmette l'informativa di cui all'art.13 GDPR.

La ditta aggiudicataria riconosce e accetta che, qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto del Comune di Fano, la stessa sarà designata e istruita, con la stipula del contratto e in relazione all'espletamento del servizio, quale Responsabile esterna del Trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 2016/679(GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR.

Il trattamento avverrà presso la sede comunale di Via San Francesco d'Assisi 76 e il responsabile referente del trattamento è il Dott. Pietro Celani nella qualità di Responsabile del Settore – Risorse Umane e Tecnologiche.

Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 13 agosto 2010 n. 136). Ai sensi della suddetta normativa, l'aggiudicatario dovrà disporre di un conto corrente dedicato e riportare negli strumenti di pagamento relativi al contratto il Codice Identificativo della gara (CIG) riportato in intestazione.

Art. 16 - Fatturazione e Pagamenti

L'importo contrattuale verrà corrisposto a cadenza semestrale (posticipata) dietro presentazione di apposita fattura. Il termine per il pagamento della fattura è fissato in giorni 30 naturali e consecutivi dalla data di accettazione della fattura che deve essere trasmessa attraverso la piattaforma on-line - Sistema di Interscambio - in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n.55 del 3/4/2013 e s'intende rispettato con l'emissione del mandato di pagamento. Nel caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione della contratto, il Comune trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Il saggio degli interessi moratori formerà oggetto di accordo fra le parti in modo da definirlo nella misura pari all'interesse legale vigente (art. 1248 del Codice Civile). In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, si darà applicazione all'art. 5 del citato D.Lgs n. 231/2002. Il termine per i pagamenti è sospeso qualora l'Ente provveda a formalizzare in maniera motivata all'impresa, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine stesso, od in altro maggior termine pattuito, contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile. A seguito della contestazione di cui sopra, l'impresa, entro un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione stessa, dovrà formalizzare controdeduzioni sulle quali l'Amministrazione si impegna ad assumere definitive determinazioni entro i successivi 5 giorni.

Art. 17 - Norme finali e di rinvio.

La ditta aggiudicataria dovrà rispettare in particolare le norme contrattuali (art. 50 D.lgs. 50/2016) e di legge in materia di lavoro dipendente, gli obblighi assicurativi e contributivi e tributari. Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio, nell'ordine, al D.lgs. 50 del 18.4.2016, alle vigenti norme speciali in materia di appalti e contratti delle pubbliche amministrazioni, al Codice civile, agli usi e consuetudini locali in materia. Il presente provvedimento è impugnabile mediante ricorso al TAR entro 30 giorni.

Il RUP del presente procedimento è la Dott.ssa Daniela Bartoloni quale Funzionario Posizione Organizzativa dell' U.O.C. Sistema Informativo Comunale, abilitata anche alla stipula del relativo contratto. Il personale tecnico e preposto alla vigilanza in corso d'opera è il Dott. Andrea Piaggese nella qualità Funzionario tecnico informatico (tel. 0721.887299 o all'indirizzo e-mail sic-it@comune.fano.pu.it).