

**C O M U N E    D I    F A N O**

**Provincia di Pesaro e Urbino**

**\*\*\*\*\***

**Settore 7° - Servizi Educativi - Cultura e Turismo**

**U . O . C .    C u l t u r a**

**Allegato 3**

**RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO**

Il Comune di Fano, Settore Cultura e Turismo – U.O.C. Cultura organizza e gestisce eventi culturali, anche in collaborazione con associazioni del territorio, in diversi luoghi di particolare pregio storico-culturale della città.

Per il raggiungimento di tali scopi il Comune di Fano intende affidare i servizi sotto specificati:

**A) Servizi culturali e teatrali:**

- • Sala (direzione e controllo sala, maschere e guardaroba);
- • Sorveglianza (ad esclusione del servizio di portineria del Teatro della Fortuna di Fano);
- • Palcoscenico: coordinatore tecnico, macchinisti, elettricisti, fonici (in caso di utilizzo del Teatro della Fortuna, il servizio dovrà essere coordinato con i tecnici della Fondazione “Teatro della Fortuna” di Fano);

I servizi saranno svolti nelle seguenti sedi:

- a. Teatro della Fortuna (comprendente anche la Sala Verdi), piazza XX Settembre, Fano;
- b. chiesa di San Francesco, via San Francesco d'Assisi, Fano;

Si precisa che la Fondazione Teatro della Fortuna di Fano, per la gestione della propria attività presso il medesimo Teatro, ha già appaltato i servizi analoghi a quelli in oggetto.

La stazione appaltante si riserva di indicare ulteriori luoghi destinati alle medesime attività. Tali servizi dovranno essere effettuati nei giorni, feriali e festivi, e negli orari indicati dal Comune.

**B) Servizi di promozione e comunicazione:**

- attività di comunicazione e promozione connesse alle attività culturali e teatrali coordinate dal Servizio Cultura del Comune di Fano;
  - gestione siti web e canali social web collegati ai servizi culturali del Comune di Fano.
- Tali servizi dovranno essere svolti in coerenza con le strategie del Comune e con il coordinamento di quest'ultimo.

Il Comune si riserva di commissionare eventuali servizi integrativi in caso di necessità che si dovessero presentare in itinere.

**Durata**

Il servizio avrà inizio dal 1 gennaio 2022 e terminerà il 31 dicembre 2023 per una durata di anni 2 (due)

**Caratteristiche dei servizi**

**A) Norme generali**

La ditta, con organizzazione e gestione propria e a suo rischio, provvederà ai servizi oggetto dell'appalto.

Le prestazioni verranno fornite di volta in volta dalla ditta in esecuzione di appositi ordini di servizio emessi dal Comune in cui sono riportati il numero degli addetti, l'orario di inizio e termine delle prestazioni e quant'altro ritenuto utile alla regolarità del servizio anche ai fini della liquidazione della spesa.

In caso di necessità e di urgenza l'ordine di servizio può essere emesso anche verbalmente e trascritto successivamente.

**B) Prestazioni**

La ditta si impegna ad eseguire le prestazioni con le modalità e professionalità previste e richieste nel capitolato tecnico d'appalto e come sotto dettagliato:

### **B.1 Servizi di sala (direzione e controllo sala, maschere e guardaroba)**

Le prestazioni richieste per tale servizio dovranno essere svolte impiegando personale (maschere o guardarobiere) opportunamente selezionato, al fine di assicurare una corretta e funzionale gestione del pubblico e delle aree ad esso destinate, in occasione di spettacoli e/o eventi che saranno organizzati. Detto personale provvederà a ricevere il pubblico, al controllo dei documenti d'ingresso (biglietti e abbonamenti), alla gestione del guardaroba, all'assistenza agli spettatori, alla sorveglianza degli ingressi e uscite (comprese quelle di sicurezza), alla distribuzione del materiale informativo fornito dalla stazione appaltante, provvedendo anche ad allestire spazi all'uopo preposti. Detti servizi dovranno essere svolti nei giorni e negli orari in cui sono programmati gli spettacoli od altre manifestazioni con presenza di pubblico. Il personale prenderà servizio prima dell'inizio dello spettacolo per verificare che tutti gli ambienti e spazi siano adeguatamente ordinati e puliti. Terminata la verifica il personale si disporrà all'interno del teatro o degli altri luoghi di spettacolo osservando le disposizioni impartite dai responsabili, osservando e facendo osservare tutte le disposizioni di legge e regolamentari concernenti il servizio e la corretta fruizione degli spazi da parte degli spettatori. Al termine dello spettacolo dovrà attendere l'uscita del pubblico, verificare che all'interno del luogo non vi siano trattenute persone estranee al servizio, verificare la presenza di oggetti smarriti consegnando i medesimi alla stazione appaltante, verificare che gli accessi siano chiusi e le luci spente. Il personale dovrà segnalare tempestivamente alla stazione appaltante tutti i problemi, disagi, lamenti del pubblico, nonché fatti e comportamenti che rappresentino, in particolare, violazioni di legge o di regolamenti in materia di pubblico spettacolo. La ditta aggiudicataria dovrà avere sempre in servizio contemporaneamente addetti in possesso dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio e pronto soccorso. Il numero degli addetti dovrà essere corrispondente alle prescrizioni delle autorità competenti per le strutture di riferimento. Il personale di sala dovrà gestire eventuali emergenze medico-sanitarie, di ordine pubblico e di sicurezza generale, in contatto e secondo le indicazioni della stazione appaltante e di altri organi competenti se presenti (servizi sanitari, di polizia e di sicurezza in particolare). Il personale deve conoscere e poter usare, per le proprie specifiche abilitazioni, le attrezzature antincendio in dotazione presso i luoghi di lavoro. Il personale dovrà presentarsi in servizio con apposita divisa, fornita dall'appaltatore ed approvata dalla stazione appaltante. Tutto il personale dovrà essere fornito di apposito tesserino di riconoscimento e dovrà mantenere un contegno corretto, cortese, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni in cui si svolge il servizio.

### **B.2. Sorveglianza (ad esclusione del servizio di portineria del Teatro della Fortuna)**

Le prestazioni richieste per tale servizio dovranno essere svolte garantendo l'apertura e chiusura delle strutture, la sorveglianza e l'accesso ai palcoscenici ed ai locali di servizio del personale tecnico, artistico e comunque non aperto al pubblico. Il personale assegnato a tale servizio dovrà inoltre controllare che il pubblico non acceda senza permesso in Teatro o negli altri luoghi di spettacolo, smistare le chiamate telefoniche e supportare la stazione appaltante nell'espletamento dei servizi sussidiari al funzionamento.

### **B.3.-B.4. Palcoscenico: coordinatore tecnico, macchinisti, elettricisti, fonici (in caso di utilizzo del Teatro della Fortuna, il servizio dovrà essere coordinato con i tecnici della Fondazione "Teatro della Fortuna" di Fano)**

Le prestazioni richieste per tale servizio dovranno essere svolte garantendo il coordinamento dei tecnici impiegati, i lavori di allestimento e disallestimento, l'assistenza per carico e scarico dei materiali scenici, il montaggio e lo smontaggio delle scene e delle luci con l'azionamento delle macchine e delle attrezzature di scena (tiri elettrici e manuali, americane, consolle automatizzate) e manutenzione delle stesse.

Il personale tecnico dovrà avere nozioni generali di misure antincendio nei luoghi di spettacolo.

Per le attività all'interno del Teatro della Fortuna il personale tecnico dovrà svolgere il proprio lavoro secondo le indicazioni e con il coordinamento della Direzione Tecnica della Fondazione.

Le esigenze di personale tecnico, sia a livello di qualifica professionale che di unità, saranno

comunicate dalla stazione appaltante alla ditta con un margine di anticipo rispetto all'attività programmata congruo a mettere in condizione la ditta stessa di provvedere alla organizzazione del servizio.

#### **B.5. Servizi di promozione e comunicazione:**

- attività di comunicazione e promozione connesse alle attività culturali e teatrali coordinate dal Servizio Cultura del Comune di Fano;

- gestione siti web e canali social web collegati ai servizi culturali del Comune di Fano.

Tali servizi dovranno essere svolti in coerenza con le strategie del Comune e con il coordinamento di quest'ultimo.

#### **C) Tariffario dei servizi**

La quantità delle prestazioni richieste è stata definita in via presuntiva individuando il monte orario per la durata dell'intero contratto distinto per qualifiche professionali riferite distintamente ai vari servizi determinati in relazione alla natura delle varie prestazioni, anch'esse presunte che la ditta deve fornire come sotto riportato in dettaglio:

<b>Servizi richiesti</b>	<b>Livelli di riferimento di inquadramento contrattuale CCNL Coop. Sociali – Regione Marche</b>	<b>Stima impegno ( determinata in n. ore complessive per tutta la durata dell'affidamento)</b>
<b>A. Responsabile/ coordinatore progetto</b>	E1	50
<b>B. Servizi attività culturali</b>		
B.1 responsabile di sala	D1	400
B.2 maschere di sala	B1	2500
B.3 responsabile tecnico	D1	70
B.4 tecnici specialisti (macchinisti, elettricisti, fonici)	C1	710
B.5 addetti promozione servizi	C1	370
<b>TOTALE</b>		<b>4100</b>

#### **D) Personale**

1) Ogni incombenza inerente i servizi in questione verrà svolta dal personale alle dipendenze della ditta, che rimarrà alle esclusive dipendenze dell'appaltatore.

2) Ai fini di una facile individuazione, il personale dell'impresa nel corso dell'esecuzione dei servizi dovrà essere munito di un apposito cartellino di riconoscimento che consenta di individuare l'operatore nel rispetto delle normative sulla privacy. Le caratteristiche della divisa di lavoro saranno fornite dalla stazione appaltante e saranno vincolanti per la ditta.

3) L'impiego di personale di servizio dovrà costantemente essere adeguato, come numero e come qualifica, affinché i servizi in oggetto risultino svolti in maniera efficiente, rapida e razionale.

4) La ditta è sempre responsabile, sia verso la stazione appaltante sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti.

Il personale in servizio dovrà osservare puntualità e cortesia e mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

La ditta risponde per i propri dipendenti che non osservassero modi seri o cortesi, fossero trascurati, assumessero un comportamento irrispettoso od usassero un linguaggio riprovevole.

La ditta si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste della stazione appaltante in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

5) Il personale in servizio dovrà essere coordinato da un dipendente della ditta che agisce in qualità di "responsabile del progetto". La ditta, all'atto della stipula del contratto, comunica per iscritto alla stazione appaltante il nominativo del responsabile del progetto che dovrà essere dotato di telefono cellulare e garantire una pronta reperibilità in caso di necessità.

6) La ditta deve fornire all'inizio dell'appalto, ed in ogni caso a richiesta della stazione appaltante, la lista nominativa del personale corredata dalle qualifiche individuali.

La ditta dovrà altresì provvedere a tenere aggiornata detta lista comunicando in forma scritta e tempestivamente alla stazione appaltante le variazioni intervenute.

### **Importo a base d'asta e valore complessivo dell'appalto.**

L'importo complessivo per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto riferito all'intero periodo di durata di cui all'art. 2 è stimato in via presuntiva, tenendo conto dei corrispettivi unitari dei citati servizi secondo le indicazioni delle tariffe previste dal DGR Regione Marche per le cooperative sociali, in € 89.200,00 oltre ai costi derivanti da oneri per la sicurezza aziendali di cui all'art. 95, comma 10, del Decreto Legislativo n. 50/2016 pari ad € 963,94 per il medesimo periodo non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di € 90.163,94 oltre Iva, come dal seguente dettagliato prospetto:

<b>Anno</b>	<b>Importo a base d'asta, soggetto a ribasso</b>	<b>Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso</b>	<b>Importo complessivo al netto IVA</b>	<b>IVA 22%</b>	<b>Importo complessivo (Iva inclusa)</b>
Anno 2022 (gennaio - dicembre)	€ 44.600,00	€ 481,97	€ 45.081,97	€ 9.918,03	€ 55.000,00
Anno 2023	€ 44.600,00	€ 481,97	€ 45.081,97	€ 9.918,03	€ 55.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 89.200,00</b>	<b>€ 963,94</b>	<b>€ 90.163,94</b>	<b>€ 19.836,07</b>	<b>€ 110.000,00</b>