

MOD. DI RICHIESTA SOPRALLUOGO

Procedura telematica aperta per l'appalto dei lavori di installazione di nuovi punti luce nel territorio comunale - Anno 2021. CUP E31B20000870004 - CIG n. 894834256B – Numero Gara 8323023.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,

C.F. _____, tel. _____ pec _____

in qualità di :

☐ **Titolare**, ☐ **Legale rappresentante** ☐ **Procuratore**¹ ☐ **altro** _____

dell'impresa _____ con sede in _____
P.I. _____ C.F. _____,

Tipologia selezionare l'opzione	Composizione [indicare i componenti dell'operatore economico che partecipa]
<input type="checkbox"/> OPERATORE SINGOLO	
<input type="checkbox"/> R.T.I./G.E.I.E./CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO ²	1.
	2.
	3.
<input type="checkbox"/> R.T.I./G.E.I.E./CONSORZIO ORDINARIO COSTITUENDO ³	1.
	2.
	3.
<input type="checkbox"/> CONSORZIO STABILE	

al fine di prendere visione dei luoghi in cui devono essere realizzati i lavori previsti nell'appalto in oggetto,

¹in tal caso occorre allegare alla presente richiesta di sopralluogo la procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante della società/del consorzio/del consorzio stabile, nonché il documento d'identità di quest'ultimo.

²In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

³In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, GEIE, aggregazione di imprese di rete e consorzio ordinario (sia già regolarmente costituiti che non ancora costituiti) il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

D O M A N D A

DI EFFETTUARE IL SOPRALLUOGO

E AL TAL FINE PROPONE LE SEGUENTI DATE _____

E COMUNICA CHE IL SOPRALLUOGO VERRA' EFFETTUATO DAL SIGNOR/SIGNORA _____

in qualità di:

- ☐ legale rappresentante munito di documentazione a comprova (CCIAA/Albo/Registro/Attestazione SOA);
- ☐ direttore tecnico munito di documentazione a comprova (CCIAA/Albo/Registro/Attestazione SOA);
- ☐ dipendente o collaboratore munito di delega e di copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, del delegante;
- ☐ procuratore munito di regolare procura conferita per atto pubblico o scrittura privata autenticata ⁴;

E A TAL FINE ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

- 1) I DOCUMENTI DI IDENTITÀ DEL SOGGETTO CHE EFFETTUERÀ IL SOPRALLUOGO;
- 2) IN CASO DI DELEGA ANCHE IL DOCUMENTO DI DELEGA CON DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DELEGATO E DEL DELEGANTE;
- 3) MODELLO DI "ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO" DEBITAMENTE COMPILATO AD ECCEZIONE DELLA DATA E DELLA PARTE RELATIVA ALLE FIRME.

ATTENZIONE

- L'effettuazione del sopralluogo ha carattere obbligatorio, a **pena di esclusione** dalla gara.
- le Ditte che intendono partecipare alla gara devono previamente inoltrare la richiesta per effettuare il sopralluogo, compilando e sottoscrivendo il presente Modulo e indirizzandolo via PEC comune.fano@emarche.it, c.a. Tiziana Salvi) entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 4 ottobre 2021. Le richieste pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione dalla stazione appaltante.
- I sopralluoghi verranno effettuati il **Lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì dalle 9.00 alle ore 12.00**.
- Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta che dovrà essere consegnato al tecnico incaricato dal Comune di Fano) o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta.
- Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di un'impresa.
- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi o Geie non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi secondo le indicazioni del disciplinare.
- A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo il tecnico incaricato dal Comune di Fano compilerà il modulo di "Attestazione di avvenuto sopralluogo" da voi allegato con la data e la propria firma. Tale Attestazione dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

⁴ Non sarà ritenuta valida la procura rilasciata esclusivamente ai fini dell'effettuazione del presente sopralluogo.

Il Comune di Fano, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità correlate alla stipula ed esecuzione del contratto, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dal Comune di Fano conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Fano o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati società Morolabs S.r.l. - piazza Michelangelo n. 11 – 60018 Montemarciano (AN), codice fiscale e partita Iva n. 02763650427 – dott. Francesco Moroncini – pec morolabs@legalmail.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).