

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Nome</b>                           | Mantoni Daniela                   |
| <b>Data di nascita</b>                |                                   |
| <b>Qualifica</b>                      | Dirigente Servizi Finanziari      |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI FANO                    |
| <b>Incarico attuale</b>               | Dirigente - Servizi Finanziari    |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0721887240                        |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0721887745                        |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | daniela.mantoni@comune.fano.pu.it |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

|   |  |
|---|--|
| <b>Titolo di studio</b>                               | Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi di Ancona - votazione 110/110.   |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "C.Battisti" di Fano nell'anno scolastico 1987/88 con la votazione di 54/60.</li> <li>- Master in City Management master universitario di I livello conseguito presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna, Sede di Forlì, anno accademico 2008/2009, con la votazione di 30/30 e lode.</li> <li>- Master in Diritto, Gestione e Amministrazione degli Enti Locali conseguito presso l'Associazione per lo Studio delle Scienze Amministrative di Fano, anno 2010/2011.</li> </ul>  |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dipendente del Comune di Montelabbate (PU) dal 01/03/1995 al 31/05/2004 in qualità di Istruttore Direttivo - Responsabile del Settore Finanziario (Cat. D1 - ex 7^qualifica funzionale) con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 - COMUNE DI MONTELABBATE</li> <li>- Dipendente del Comune di Montelabbate (PU) dal 01/06/2004 al 30/12/2007 in qualità di Funzionario - Responsabile del Settore Finanziario (Cat. di accesso D3 a seguito di progressione verticale) con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 - COMUNE DI MONTELABBATE</li> <li>- Incarico di Vice Segretario dal 21/12/2004 al 30/12/2007. - COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA</li> </ul> |

**CURRICULUM VITAE**

- Incarico di Vice Segretario dal 21/12/2004 al 30/12/2007. - COMUNE DI MONTELABBATE
- Incarico, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del quadriennio normativo 2002-2005, di Responsabile del Settore Finanziario, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 dal 11/04/2005 al 31/01/2007. - UNIONE PIAN DEL BRUSCOLO
- Dipendente del Comune di Fano (PU) dal 31/12/2007 al 15/10/2010 in qualità di Funzionario Amministrativo Settore 3<sup>a</sup> Servizi Finanziari – U.O. Ragioneria e Bilancio (Cat. D5) - COMUNE DI FANO
- Incarico di consulenza presso il Settore Finanziario dal 01/01/2008 al 30/06/2008. - COMUNE DI MONTELABBATE
- Dirigente Settore 3<sup>a</sup> Servizi Finanziari del Comune di Fano dal 16/10/2010 a tutt'oggi. - COMUNE DI FANO

**Capacità linguistiche**

| Lingua   | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese  | Scolastico      | Scolastico      |
| Francese | Scolastico      | Scolastico      |

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Buona conoscenza del pacchetto gestionale Microsoft Office (Word, Excel e Power Point), di internet e posta elettronica. Buona conoscenza dei programmi gestionali di contabilità e atti amministrativi "Cityware" attualmente in uso presso il Comune di Fano e Halley Informatica.

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Componente in qualità di esperta di numero 10 commissioni concorsi pubblici di cui: - 3 per la copertura di un posto ciascuno di istruttore direttivo – responsabile settore finanziario (anni 2004 – 2007 – 2008); - 1 per la copertura di un posto di istruttore contabile servizio finanziario (anno 1999); - 2 per la copertura di numero 3 posti complessivi di funzionario amministrativo area contabile e personale tramite progressioni verticali interne (anni 2005 – 2009); - 2 per la copertura di un posto ciascuno di istruttore contabile a tempo determinato (anni 2000 – 2001); - 1 per la copertura di numero 4 posti di funzionario amministrativo area contabile (anno 2010); - 1 per la copertura di numero 7 posti di funzionario amministrativo (anno 2010).
- Partecipazione a numerosi convegni e seminari su materie inerenti la programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio degli Enti Locali e su altre materie di interesse comunale.