



Albo Pretorio on-line dal 04/10/2022 alle ore 12.00 del 20/10/2022

**COMUNE DI FANO**

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE 1° - RISORSE UMANE E  
TECNOLOGICHE  
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

**AVVISO ESPLORATIVO**

per la presentazione di manifestazioni di interesse ai fini dell'affidamento del servizio pubblico afferente la gestione e l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre scolastiche comunali "G.Padalino", "A.Gandiglio" e della nuova Scuola primaria "Cuccurano-Carrara" privi di rilevanza economica, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L.n.76/2020 convertito in Legge n.120/2020 e modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021.

**IL DIRIGENTE RENDE NOTO**

che in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. 225 del 22/12/2014 e della propria determinazione n. 2152 del 30/09/2022, si intende espletare un'indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del D.L.n.76/2020 convertito in Legge n.120/2020 e modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, per l'affidamento del servizio pubblico afferente la gestione e l'uso in orario extrascolastico delle palestre scolastiche comunali "G.Padalino", "A.Gandiglio" e della nuova Scuola primaria "Cuccurano-Carrara".

**1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO**

L'avviso pubblico riguarda l'affidamento della gestione ed uso in orario extrascolastico della seguenti palestre scolastiche comunali site a Fano, prive di rilevanza economica:

- 1) Palestra scolastica comunale "A. Gandiglio", sito in Fano, Piazza Giulio Grimaldi n. 3, identificata al catasto fabbricati al Foglio 141, particella 1349;
- 2) Palestra scolastica comunale "G. Padalino", sito in Fano, ingresso in Via De' Rinalducci, identificata al catasto fabbricati Foglio 141, particella 1229;
- 3) Palestra della nuova Scuola primaria "Cuccurano-Carrara", sito in Fano Località Cuccurano-Carrara Via Alexander Dubcek n. 7, identificata al catasto fabbricati Foglio 83, particella 634.

L'affidamento comprende la gestione e l'uso delle palestre scolastiche sopra individuate, durante l'orario extrascolastico, per attività sportive e manifestazioni compatibili con la destinazione d'uso principale che resta prioritaria, tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento comunale n. 225/2014 e s.m.i.

Relativamente alle palestre scolastiche sopra indicate si precisa quanto segue:

Palestra scolastica comunale "A. Gandiglio": l'affidamento concerne l'intera palestra, tenuto conto che su parte della struttura sono attualmente in corso dei lavori che ne consentono temporaneamente la parziale fruizione. Pertanto, le attività sportive che si intendono svolgere presso tale struttura devono essere compatibili con lo stato di avanzamento dei lavori che insistono sulla stessa, fermo restando che al termine dei lavori il gestore potrà fruire dell'intera palestra scolastica in orario extracurricolare.

Palestra della nuova Scuola primaria "Cuccurano-Carrara": trattandosi di nuova struttura, ad oggi non ancora affidata in gestione, stante le caratteristiche strutturali della stessa, la palestra in oggetto si connota per i suoi tratti polifunzionali che la rendono idonea alla pratica di attività sportive, tra loro anche coesistenti, quali il basket, la pallavolo, la danza, la ginnastica, le arti marziali, lo yoga e qualunque altra attività che richieda esercizi a terra o a piedi scalzi. Si precisa che, sulla base degli indirizzi forniti con la Deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 10/06/2021, la parte denominata "soppalco" della palestra di che trattasi è destinata in via ordinaria alla pratica del judo. Pertanto, in sede di presentazione dell'offerta tecnica, nell'assegnazione degli spazi, il gestore dovrà necessariamente tenere presente il predetto vincolo.

Inoltre, si evidenzia che, in sede di manifestazione di interesse ed eventuale successivo invito a partecipare alla procedura negoziata, l'interessato dovrà indicare la palestra scolastica per la quale intende presentare la propria offerta.

Qualora il soggetto interessato intenda manifestare il proprio interesse con riferimento a più palestre di cui al presente avviso dovrà necessariamente indicare l'ordine di preferenza per la relativa assegnazione in conformità a quanto previsto dal Regolamento comunale n. 225/2014 e s.m.i., secondo cui è concesso l'affidamento in gestione di un solo impianto sportivo comunale in ognuna delle categorie individuate dallo stesso regolamento. L'eventuale affidamento in gestione di ulteriori impianti sportivi potrà essere concesso solo nel caso in cui le procedure di gara ad evidenza pubblica non individuassero aggiudicatari alternativi, fermo restando il limite massimo complessivo di n. 3 impianti affidati in gestione per ogni soggetto avente titolo.

## **2 - DURATA DELLA GESTIONE**

La gestione di ciascuna palestra comunale avrà durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di stipula del contratto o dalla diversa data in esso indicata ovvero, in via d'urgenza, dall'aggiudicazione definitiva al fine di evitare soluzioni di continuità che pregiudicherebbero la fruizione del servizio da parte degli utenti.

È prevista la possibilità di proroga dell'affidamento con atto motivato per un ulteriore periodo di sei mesi nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica.

È fatta salva la possibilità espressamente prevista dall'art.18 "Durata delle gestione" del Regolamento comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 225 del 22/12/2014 e s.m.i., il quale dispone che l'affidamento può avere anche una durata maggiore, a fronte di opere nell'impianto a spese dell'affidatario. Tali opere (migliorie, adattamenti, ristrutturazioni o manutenzioni straordinarie dell'impianto) dovranno rivestire carattere meramente accessorio ossia costituire solo una conseguenza eventuale o un completamento del servizio. Tali interventi dovranno essere formalmente approvati dall'Amministrazione Comunale nonché preventivamente autorizzati dagli uffici comunali competenti.

## **3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno presentare la propria disponibilità alla gestione prioritariamente le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti, ai sensi dell'art. 19, comma 2, della legge regionale 2 aprile 2012 n. 5 ed art. 15, comma 2, del Regolamento regionale 7 agosto 2013 n. 14, che garantiscano il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 18 della Legge Regionale n. 5/2012.

I soggetti partecipanti dovranno essere regolarmente riconosciuti dal CONI e svolgere attività sportiva indoor.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono escluse dalla partecipazione al presente procedimento le società e le associazioni sportive che, pur avendone l'obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all'articolo 6 della legge 14 dicembre 2000, n. 376 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

Costituisce inoltre presupposto per partecipare alla procedura la seguente condizione:

- non avere posizioni debitorie, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale oppure, laddove fossero presenti pendenze, è necessaria la presentazione di un piano per l'estinzione delle stesse con le garanzie necessarie. Tale piano deve prevedere, a pena di esclusione, un rientro nel termine massimo di 24 mesi dalla stipula dell'atto convenzionale.
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti a tali obblighi.

## **4 - DIRITTI DELL'AFFIDATARIO**

I diritti dell'affidatario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-patrimoniali, dalla convenzione definita in esito alla presente procedura di gara che sarà successivamente sottoscritta tra le parti.

In via esemplificativa e non esaustiva, l'affidatario avrà diritto:

- ai proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe per l'uso dell'impianto sportivo da parte di terzi, come deliberate dal Comune con Delibera di Giunta Comunale. Gli introiti dovranno coprire esclusivamente i costi

di gestione e, nel caso in cui fossero superiori, dovranno essere in ogni caso destinati alla promozione dell'attività sportiva.

- a svolgere l'attività sportiva istituzionale nella palestra concessa in gestione e ad assegnare in uso gli spazi non spettanti ai soggetti richiedenti con le modalità indicate nel Regolamento comunale e secondo i criteri di utilizzazione e assegnazione concordati con l'Amministrazione Comunale.

#### **5 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Gli obblighi dell'affidatario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-patrimoniali, dalla convenzione che sarà definita in esito alla presente procedura di gara e che sarà successivamente sottoscritta tra le parti.

In via esemplificativa e non esaustiva, l'affidatario è tenuto:

- a garantire con proprio personale l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia della struttura e delle attrezzature durante il periodo di utilizzo;

- ad assumere a proprio carico le spese per la manutenzione ordinaria della struttura;

- a farsi carico della pulizia dei locali, sanificazione, igienizzazione dei servizi igienici al termine dell'attività sportiva o comunque prima della ripresa delle attività scolastiche;

- a corrispondere all'Amministrazione Comunale il canone annuo, determinato secondo i criteri indicati con Deliberazione di Giunta comunale n. 512/2011 e/o modificabile dalla Giunta Comunale stessa, nella misura di seguito indicata:

1) Palestra scolastica comunale "A. Gandiglio", canone annuo previsto di € 150,00 oltre IVA in misura di legge – CIG **Z0737F417A**;

2) Palestra scolastica comunale "G. Padalino", canone annuo previsto di € 150,00 oltre IVA in misura di legge - CIG **ZAA37F414A**;

3) Palestra della nuova Scuola primaria "Cuccurano-Carrara", canone annuo previsto di € 300,00 oltre IVA in misura di legge - CIG **ZB337F41C1**;

- ad assumere a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità riguardante il personale impiegato nella vigilanza, durante l'attività, sia per quanto attiene al comportamento disciplinare, che per quanto attiene eventualmente al trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale;

- ad assumere a proprio carico la responsabilità e l'obbligo di risarcire al Comune le spese per danni prodotti dal proprio personale (direttamente o indirettamente), dagli associati/utenti o da terzi ammessi negli ambienti, causati oltre che da dolo, da colpa, imperizia, negligenza, imprudenza o, previa autorizzazione del Comune, ad effettuare direttamente gli interventi di riparazione, ripristino o sostituzione di parti danneggiate della struttura e/o delle attrezzature e dell'impiantistica. La responsabilità dell'affidatario dovrà essere accertata in contraddittorio con il Comune.

- a nominare un responsabile della cassetta di pronto Soccorso che, sempre presente all'interno dell'impianto, deve avere le caratteristiche individuate dal D.Lgs. 81/2008 e contenere i materiali di cui all'art. 45 D.Lgs. 81/08;

- a comunicare tempestivamente al Comune (Ufficio Sport e Ufficio Tecnico) ogni anomalia o difetto riscontrato negli impianti e nella struttura e ad adottare le opportune precauzioni al fine di evitare maggiori danni alle cose o alle persone, agli impianti e alla struttura, ivi compresa quella della sospensione dell'attività.

#### **6 - ONERI DEL COMUNE**

Il Comune di Fano assume a suo carico l'onere di provvedere a tutti gli interventi di manutenzione di natura straordinaria (purché non causate da omessa o insufficiente manutenzione ordinaria) necessari alla cura e conservazione della struttura e degli spazi di pertinenza, nonché quelli ritenuti formalmente indispensabili per la funzionalità e l'utilizzo a cui gli impianti sono destinati, ai quali provvederà compatibilmente e secondo le proprie disponibilità di bilancio e secondo i propri obiettivi strategici.

Il Comune di Fano provvederà, altresì, a sostenere le spese necessarie per il riscaldamento, energia elettrica ed acqua connesse all'utilizzo della palestra scolastica oggetto di affidamento per le finalità indicate in convenzione e secondo la ripartizione oraria di utilizzo presentata dal gestore e approvata dall'Ufficio Sport.

#### **7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse viene presentata compilando, in ogni sua parte, l'apposito modulo allegato al presente avviso, il quale dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto giuridico interessato e dovrà essere corredato dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura devono, inviare l'istanza di manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 20/10/2022** secondo le modalità sotto riportate.

Per partecipare alla presente procedura relativa all'avviso di manifestazione di interesse e alla successiva

eventuale gara è necessario essere in possesso di firma digitale.

La procedura si svolgerà esclusivamente mediante la piattaforma telematica della CUC.

Non saranno quindi prese in considerazione istanze pervenute con modalità diverse da quelle di seguito indicate.

A tal fine i soggetti che intendono partecipare alla presente manifestazione di interesse (e, in caso di successivo invito), sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo <https://fano.tuttogare.it> seguendo le istruzioni ivi riportate.

Conclusa con successo la registrazione, indicata la casella di posta certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni relative alla procedura, il soggetto partecipante potrà proporre la propria candidatura cliccando su "Richiedi abilitazione" relativamente alla manifestazione di interesse in oggetto, caricando il file Allegato 1 "Modulo partecipazione a indagine di mercato", firmato digitalmente da un soggetto munito di tale potere, contenente la domanda di partecipazione e cliccando su "Salva e Invia".

All'atto dell'invio della richiesta di abilitazione alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico al soggetto partecipante una comunicazione di "Richiesta di abilitazione" all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto partecipante; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio della richiesta.

Gli esiti di tale indagine saranno oggetto di apposito provvedimento pubblicato sul sito <https://fano.tuttogare.it> e sul profilo di committente <https://www.comune.fano.pu.it> -Amministrazione Trasparente Sez. Bandi di gara e contratti.

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta, costituiranno motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione preliminare.

## **8 - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

Successivamente alla scadenza prevista per la presentazione dell'istanza, il responsabile unico del procedimento procederà alla verifica della documentazione pervenuta.

Laddove a seguito della manifestazione di interesse vi sia un solo soggetto interessato per ciascuna palestra l'Amministrazione comunale procederà ad affidamento diretto della palestra comunale per cui è stata presentata domanda, nel rispetto del regolamento Comunale, qualora il soggetto interessato soddisfi i requisiti di cui al presente avviso.

Diversamente, nel caso in cui dovessero pervenire più istanze, si procederà a trasmettere un invito formale a presentare la propria offerta seguendo i criteri e gli indirizzi di cui alla L.R. n. 5 del 02/04/2012 e all'art.16 del Regolamento Regionale del 7 agosto 2013 n.4 ad oggetto "Disposizioni di attuazione della Legge Regionale n.5/2012".

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere di non assegnare la gestione della palestra scolastica, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

Laddove non pervengano manifestazioni di interesse il Comune potrà procedere ad affidamento diretto nel rispetto del regolamento Comunale sulla gestione degli impianti.

L'eventuale gara per la scelta del soggetto idoneo cui affidare la gestione e l'uso delle palestre di che trattasi sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata da apposita commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Dei lavori della Commissione verranno redatti specifici verbali delle sedute da tenersi in seduta pubblica per la verifica dei requisiti richiesti e in seduta riservata per la valutazione della relazione progettuale, che verrà valutata secondo i criteri sotto indicati.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio, conseguente alla valutazione del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri indicati nella seguente tabella:

<b>Criteria di valutazione</b>	
<b>A</b>	<p><b><i>Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività in esso praticate</i></b> Max 10 punti</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere il tipo di attività svolta al fine di consentire la valutazione circa la compatibilità e l'attinenza della stessa rispetto alle caratteristiche dell'impianto oggetto della gestione. In particolare verranno attribuiti i seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 10 per attività del gestore con piena rispondenza alle caratteristiche dell'impianto</li> <li>- Punti 5 per attività del gestore con parziale rispondenza alle caratteristiche dell'impianto</li> <li>- Punti 0 per attività del gestore senza alcuna rispondenza alle caratteristiche dell'impianto</li> </ul>
<b>B</b>	<p><b><i>Qualificazione professionale di istruttori e allenatori</i></b> Max 10 punti</p> <p>Il concorrente dovrà indicare il numero e i nominativi di istruttori e allenatori, specificando la relativa qualifica (federale e/o di ente di promozione sportiva). Per ciascun operatore, con almeno un anno di esperienza alla data di scadenza di presentazione delle offerte, sarà attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 1 se il titolo abilitativo sia relativo alle discipline sportive praticabili nell'impianto oggetto dell'Avviso</li> <li>- Punti 0,5 se il titolo abilitativo sia relativo a discipline sportive non praticabili nell'impianto oggetto dell'Avviso</li> </ul> <p>Nel caso in cui un operato sia in possesso di più titoli, si procederà alla relativa somma fermo restando il limite massimo del punteggio attribuibile.</p>
<b>C</b>	<p><b><i>Numero di tesserati per le attività che possono essere praticate nell'impianto</i></b> Max 10 punti</p> <p>Saranno valutati il numero di utenti e/o atleti iscritti nell'ultima stagione sportiva, con l'assegnazione del seguente punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 0 a 50 iscritti: 3 punti</li> <li>- da 51 a 100 iscritti: 6 punti</li> <li>- oltre 101 iscritti: 10 punti</li> </ul>
<b>D</b>	<p><b><i>Livello attività sportiva svolta nelle ultime tre stagioni sportive</i></b> Max 10 punti</p> <p>Saranno valutare, relativamente all'ultimo triennio, ovvero 2018/2019- 2019/2020-2021/2022, le attività sportive svolte anche con riferimento alle manifestazioni sportive e ricreative d'interesse pubblico organizzate dall'Associazione sul territorio comunale, specificando mediante elenco descrittivo la tipologia e la data delle manifestazioni/iniziative. Verranno attribuiti i seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Punti 1 per ogni attività/evento svolto a carattere internazionale e/o nazionale</li> <li>-Punti 0,5 per ogni attività/evento svolto a carattere regionale e/o provinciale</li> <li>-Punti 1 per ogni attività agonistica federale</li> <li>-Punti 0,5 per ogni attività/evento svolto per l'avviamento allo sport federale</li> <li>- Punti 0,5 per ogni attività/evento svolto attività occasionale, ricreativa del tempo libero e amatoriale</li> </ul>
<b>E</b>	<p><b><i>Esperienza nella gestione di impianti sportivi, comunali e non, similari a quello oggetto dell'affidamento</i></b> Max 10 punti</p> <p>Sarà valutata, dal punto di vista qualitativo, l'attinenza dell'esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi, con particolare riguardo a quella afferente le palestre scolastiche (elencare tipologia, ubicazione e durata di ogni singola gestione). Verrà attribuito il seguente punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 1 per ogni anno di gestione di impianti sportivi pubblici similari a quello oggetto dell'Avviso (palestre scolastiche).</li> <li>- Punti 0,5 per ogni anno per altri impianti sportivi, anche privati.</li> </ul>

I punteggi possono essere sommati, fermo restando il limite massimo di punteggio attribuibile.		
<b>F</b>	<b>Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo</b> - Punti 0,5 per ogni anno dalla data di fondazione	Max 5 punti
<b>G</b>	<b>Attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani</b> Il concorrente dovrà sinteticamente elencare la tipologia, luogo di svolgimento e durata di ogni singola attività sportiva gestita a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani. Verranno assegnati i seguenti punteggi: - Punti 15 nel caso di attività stabili svolte a favore di tutte e tre le categorie sopra indicate - Punti 8 nel caso di attività stabili svolte a favore di due delle tre categorie sopra indicate - Punti 5 nel caso di attività stabili a favore di una sola delle tre categorie sopra indicate - Punti 0 nel caso di nessuna attività stabile svolta a favore delle categorie sopra indicate	Max 15 punti
<b>H</b>	<b>Progetto gestionale-tecnico</b>	Max 30 punti
<b>H.1</b>	Nella proposta organizzativa e gestionale il concorrente dovrà esplicitare le modalità di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza dell'impianto; le modalità di pulizia ed igienizzazione delle palestre; le attività di promozione e valorizzazione sociale dello stesso; le attività/manifestazioni sportive ed extra sportive che si propone di effettuare nell'impianto. Il concorrente potrà inoltre indicare ulteriori attività ed elementi aggiuntivi ritenuti utili a dettagliare la proposta organizzativa che potranno concorrere all'attribuzione del punteggio.	20
<b>H.2</b>	Al fine di promuovere i progetti che privilegiano la pluralità delle attività sportive e la multidisciplinarietà compatibilmente con le caratteristiche strutturali della palestra e previo accordo con altre associazioni da produrre in sede di offerta tecnica, verranno assegnati ulteriori 10 punti così ripartiti: - concessione del 8% del monte ore disponibile su base settimanale a n.1 associazione sportiva diversa dal gestore: punti 2 - concessione del 8% del monte ore disponibile su base settimanale a n.2 associazioni sportive diverse dal gestore: punti 4 - concessione del 8% del monte ore disponibile su base settimanale a n.3 associazioni sportive diverse dal gestore: punti 6 - concessione del 8% del monte ore disponibile su base settimanale a n.4 associazioni sportive diverse dal gestore: punti 10	10
<b>totale punteggio attribuibile</b>		<b>100</b>

Si precisa che qualora il soggetto interessato abbia presentato domanda per più palestre, qualora lo stesso soddisfi i requisiti del presente avviso e consegua il punteggio più elevato in sede di valutazione dell'offerta, si procederà all'assegnazione secondo l'ordine di preferenza dallo stesso indicato, tenuto conto che conformità a quanto previsto dal Regolamento comunale n. 225/2014 e s.m.i., è concesso l'affidamento in gestione di un solo impianto sportivo comunale in ognuna delle categorie individuate dallo stesso regolamento. L'eventuale affidamento in gestione di ulteriori impianti sportivi potrà essere concesso solo nel caso in cui le procedure di gara ad evidenza pubblica non individuassero aggiudicatari alternativi, fermo restando il limite massimo complessivo di n. 3 impianti affidati in gestione per ogni soggetto avente titolo. Tale previsione si applica anche nell'ipotesi in cui il soggetto interessato sia attualmente affidatario della gestione di uno o più impianti sportivi rientranti nella stessa categoria delle palestre scolastiche di che trattasi.

Il soggetto che risulterà affidatario della gestione sarà tenuto a sottoscrivere apposita convenzione assumendo

le relative spese.

L'affidatario non potrà subconcedere a terzi l'impianto oggetto della gestione e/o di modificarne la destinazione d'uso, pena la revoca della convezione stessa.

#### **9 - PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato all'indirizzo <https://www.comune.fano.pu.it> -Amministrazione Trasparente Sez. Bandi di gara e contratti per giorni quindici (15).

Il presente avviso non instaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Fano, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito alla manifestazione di interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **10- PRIVACY**

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

#### **11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Pietro Celani, Dirigente del Settore 1° Risorse Umane e Tecnologiche – U.O. Sport.

Per informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio Sport: telefono 0721-887283, e-mail: [sport@comune.fano.pu.it](mailto:sport@comune.fano.pu.it).

Fano, 04/10/2022

Il Dirigente Settore 1°  
Dott. Pietro Celani  
(Firmato digitalmente)

*Allegati:*

*allegato A – Modello di domanda*

*allegato B – Schema convenzione*