

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Data di nascita

FABIOLA TONELLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014 al 2019
COMUNE DI FANO - staff del Sindaco
Ente pubblico
Funzionario tecnico

Segreteria, amministrazione e logistica assessorato ai Lavori Pubblici;
coordinamento, indirizzo e progettazione mobilità sostenibile e lavori pubblici;
progettazione, organizzazione eventi e comunicazione "Fano città dei Bambini".

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2014 e Novembre 2013
Passaggi Festival - Festival della saggistica, I e II edizione - FANO
Responsabile segreteria e Responsabile della logistica del festival
Coordinamento delle relazioni e accoglienza ospiti e relatori, responsabile dello staff
www.passaggifestival.it

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2013 a Maggio 2014
Studio Motiva Comunicazione - FANO
Agenzia di comunicazione
Disegnatore grafico
comunicazione pubblicitaria, eventi, grafica, web, design

- Date (da – a)

Da Settembre 2012 a Agosto 2013
Working Holiday Australia
Esperienza lavorativa di 10 mesi all'estero

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2011
Studio di Architettura Frausini - FANO
Studio di architettura
Tirocinio professionale in uno studio di progettazione architettonica
Disegno tecnico

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 al 2012
Tabaccheria Tonelli Riv. N 1 - FANO
Settore commerciale (attività familiare)
Addetta alle vendite
Vendita di tabacchi e valori bollati, servizi al cliente, servizio giochi,
gestione vendita e acquisti, gestione cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Da Settembre 2008 a Febbraio 2012
Laurea triennale in Scienze dell'Architettura - POLITECNICO DI MILANO
Facoltà di Architettura Ambientale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Dal 2004 al 2008
Liceo Scientifico "G.Torelli" FANO Diploma scientifico
Corso di bilinguismo inglese/tedesco

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura, scrittura, comprensione e espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
Eccellente

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura, scrittura, comprensione e espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Tedesco
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Capacità di organizzazione e gestione del personale, di coordinamento logistico, gestione amministrativa e di segreteria, di vendita e assistenza al cliente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Sistemi operativi: Windows, Macintosh

Disegno tecnico: AutoCad, ArchiCad

Disegno Grafico: Pacchetto Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign)

Pianificazione urbanistica, disegno del paesaggio e progettazione architettonica, designo grafico, comunicazione social-media.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI INTERESSI PERSONALI

[Indicare qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze sportive (pallavolo, american football e baseball),
Politica e volontariato

Data 05/04/19

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)