



COMUNE DI FANO

BANDO DI GARA

1) Ente appaltante: Comune di Fano – Ufficio Sport – Via San Francesco d'Assisi 76 – tel 0721/887320 – fax 0721/887286 – sito www.comune.fano.ps.it.

2) Oggetto: Il Comune di Fano intende procedere tramite procedura selettiva ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 5 del 2 aprile 2012 nonché dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 225 del 22/12/2014, all'affidamento in concessione a terzi della gestione in orario extrascolastico della palestra scolastica comunale "Decio Raggi".

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire la gestione ottimale dell'impianto e strutture connesse prevedendo lo svolgimento di attività tese a favorire la partecipazione dei cittadini.

La gestione dell'impianto dovrà essere effettuata in base a quanto specificato nello schema di convenzione allegato al presente quale parte integrante e sostanziale.

3) Requisiti di partecipazione: In conformità, al vigente Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.225 del 22/12/2014, sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

Federazioni sportive Nazionali

Società o associazioni sportive dilettantistiche,

Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che non abbiano adempiuto alle disposizioni di cui all'art.6 della legge 376/2000 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono attestare l'insussistenza nei loro confronti delle suddette cause di esclusione indicandole specificatamente nell'istanza di partecipazione formulata con l'apposito *Modulo I*.

4) Durata della gestione: la gestione avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dal 01.07.2016.

Qualora il gestore si impegni a realizzare migliorie, adattamenti, ristrutturazioni o manutenzioni straordinarie dell'impianto, interventi che comunque dovranno rivestire carattere meramente accessorio ossia costituire solo una conseguenza eventuale o un completamento del servizio, la durata della gestione potrà estendersi di un ulteriore anno per ogni € 2.500,00 di investimento, sino ad un massimo di anni 20 (venti). In ogni caso gli ulteriori interventi dovranno essere positivamente accolti dall'Amministrazione Comunale nonché autorizzati dagli uffici comunali competenti

Il concessionario, peraltro, si impegna sin d'ora, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un nuovo concessionario a proseguire il servizio, nell'osservanza delle stesse modalità e condizioni indicate nello schema di convenzione, per un periodo comunque non superiore a sei mesi.

5) Modalità di partecipazione e termini. Per partecipare alla procedura selettiva il soggetto partecipante dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via San Francesco d'Assisi, 76, 61032 Fano, entro le ore 13,00 del giorno 6 maggio 2016 a pena di esclusione, un unico plico sigillato e controfirmato dal legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura, che dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura: "**GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA DECIO RAGGI**"

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste a sua volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti le seguenti diciture:

-BUSTA 1 Documentazione amministrativa

-BUSTA 2 Offerta tecnico-progettuale

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme; è altresì facoltà dei concorrenti, entro la data di scadenza indicata, la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo durante le ore di apertura al pubblico.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto dei plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente bando o pervenuti dopo la scadenza, in qualunque tempo inviati, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Il Comune di Fano declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato

L'inosservanza delle modalità di presentazione sopra descritte comporta la non ammissione alla gara.

L'apertura delle offerte verrà effettuata alle ore 9.30 del giorno 10 maggio 2016 presso l'Ufficio Sport, sito in Fano, via Rainerio, 24. In tale seduta si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e alla mera presa d'atto dei documenti in essa contenuti. La gara avrà inizio all'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

BUSTA N.1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta n.1, recante esternamente la dicitura "Busta n.1 – documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti i seguenti documenti/dichiarazioni:

- domanda di partecipazione alla procedura di selezione e connessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, conformemente al *Modulo 1*, attestante:

- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione;

- di non aver subito procedure fallimentari;

- di non essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;

- di non essere inadempienti agli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;

- di aver adempiuto alle disposizioni di cui all'art.6 della Legge 376/2000 (disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping);

- di non aver utilizzato gli impianti in maniera scorretta;

- di non essere morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Fano;

- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali-assistenziali di cui alle seguenti posizioni assicurative: INPS Matricola n. _____ sede di; INAIL Matricola n. _____ sede di _____

- l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art.38 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (analoga dichiarazione deve essere resa da eventuali rappresentanti la società);

2) atto costitutivo e statuto dell'associazione, da cui risulta la natura giuridica del partecipante e l'attività esercitata, eventuali atti di successione e/o integrazione con altra precedente società;

3) schema di convenzione sottoscritto in ogni pagina per accettazione e presa visione dal legale rappresentante; detto adempimento risponde alla finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte del soggetto partecipante alla gara delle condizioni della concessione e serve per una ponderata formulazione dell'offerta.

BUSTA N.2- OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE

Nella Busta n. 2 recante esternamente la dicitura "Busta n.2 - offerta tecnico-progettuale" dovrà essere inserita:

attestazione, resa nelle forme di legge ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con il quale il presidente della società o associazione sportiva o dal legale rappresentante della società consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci

dichiarazioni e sotto la sua personale responsabilità, dichiara quanto richiesto ai fini dell'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnico-progettuale.

Le predette dichiarazioni dovranno essere rese utilizzando il *Modulo 2*.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

6) Procedura e criteri di aggiudicazione: Si procederà all'individuazione del concessionario che avrà conseguito un punteggio complessivo pari a 100 o comunque il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

Un'apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata dal dirigente competente, mediante adozione di proprio provvedimento, ai sensi dell'art. 37 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, adottato con deliberazione consiliare n. 236 del 26/09/2008 e s.m.i., provvederà ad esaminare le offerte assegnando i punteggi in base ai seguenti criteri:

a) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo; punti da 0 ad un massimo di 15

- Federazione Sportiva Nazionale operante nel settore del judo punti 15
- Ente di promozione sportiva operante nel settore del judo punti 13
- soggetto affiliato a Federazione Sportiva Nazionale e ad Ente di promozione sportiva operanti nel settore del judo punti 11
- soggetto affiliato solo a F.S.N. operante nel settore del judo punti 10
- soggetto affiliato solo ad Ente di Promozione Sportiva operante nel settore del judo punti 7
- soggetto non affiliato a Federazione Sportiva Nazionale e/o Ente di promozione sportiva operanti nel settore del judo punti 3

b) esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi, comunali e non, similari a quello oggetto dell'affidamento; punti da 0 ad un massimo di 12

-punti 1,5 per ogni anno di esperienza

c) numero di istruttori/allenatori in possesso di specifica qualifica di Federazione Sportiva Nazionale operante nel settore del judo; punti da 0 ad un massimo di 12;

-punti 4 per ogni istruttore/allenatore in possesso di specifica qualifica federale

d) livello dell'attività sportiva di judo svolta nelle ultime due stagioni sportive; punti da 0 ad un massimo di 22;

- svolgimento di attività giovanile (sino 16 anni) punti 5
- svolgimento di attività agonistica federale punti 5
- svolgimento di attività per le scuole punti 5
- organizzazione di manifestazioni a carattere locale punti 2
- organizzazione di manifestazioni a carattere nazionale punti 5

e) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo; punti da 0 ad un massimo di 12;

-punti 0,80 per ogni anno dalla data di fondazione

f) numero tesserati a Federazione Sportiva Nazionale operante nel settore del judo; punti da 0 ad un massimo di 12;

-punti 0.16 per ogni tesserato

g) progetto scuola, ossia numero di ore settimanali (max n.5 ore) in cui il gestore metterà gratuitamente a disposizione della scuola propri istruttori in possesso di specifica qualifica (federale e/o di ente di promozione sportiva) per lo svolgimento di corsi di avviamento allo sport; punti da 0 ad un massimo di 15;

punti 3 per ogni ora messa gratuitamente a disposizione ogni settimana

In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, relativamente ad uno o più elementi o sotto elementi da valutare, la Commissione assegnerà un punteggio pari a zero.

Nel caso di parità di punteggio complessivo fra due offerte per l'aggiudicazione si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 secondo comma del R.D. 827/1924.

Il Comune si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

7) Sopralluogo obbligatorio: I partecipanti alla gara dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio, da concordare preventivamente telefonando al n. 0721/887320. Al termine del sopralluogo non verrà rilasciato un attestato. Il sopralluogo ha lo scopo di permettere ai concorrenti di visionare e di valutare lo stato e le condizioni dell'impianto oggetto del presente affidamento.

8) Svolgimento procedura di aggiudicazione: La valutazione delle offerte presentate e l'aggiudicazione provvisoria saranno effettuate da apposita Commissione.

In prima istanza, in seduta pubblica che si terrà presso l'Ufficio Sport, sito in Fano- via Rainerio 24- il giorno 9 maggio 2016, alle ore 9.30, si procederà:

- a) a verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti;
- b) all'apertura dei plichi regolari, a verificare la regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta;
- c) all'ammissione dei concorrenti che abbiano prodotto regolare documentazione amministrativa;
- d) all'apertura della Busta N.2 (Offerta tecnico-progettuale), al fine della verifica della presenza del contenuto; quindi si procederà a rimettere alla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, la suddetta Busta N.2 contenente l'Offerta tecnico-progettuale presentata dai concorrenti ammessi alla gara, che effettuerà - IN SEDUTA RISERVATA - l'esame, la valutazione e l'assegnazione dei corrispondenti punteggi;
- e) in successiva SEDUTA PUBBLICA, la cui data verrà comunicata ai soggetti ammessi alla procedura di gara, si procederà a rendere noti i punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice all'offerta tecnico-progettuale ed a formare la graduatoria delle offerte. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

Tutte le informazioni inerenti lo svolgimento della presente procedura di aggiudicazione, quali: comunicazione delle date delle sedute pubbliche di gara, ammissioni e risultanze delle sedute di gara e qualsiasi altra informazione utile, verranno comunicate via fax e/o via email nei recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

L'aggiudicazione della Commissione di gara è provvisoria e, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino a quando non sia avvenuta l'approvazione definitiva da parte dell'organo competente.

L'aggiudicazione sarà dichiarata nulla nel caso in cui dalla documentazione definitiva risulti l'assenza dei requisiti dichiarati, ovvero risultino a carico dei soggetti indicati dalla legge, provvedimenti ostativi, ai sensi della vigente legislazione antimafia, alla concessione della gestione dell'impianto sportivo.

L'Amministrazione comunicherà l'esito definitivo dell'aggiudicazione all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria una volta che la stessa sia stata definitivamente approvata.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, con le spese di stipulazione a carico del soggetto aggiudicatario. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi.

9) Cause di non ammissione e di esclusione: Le Federazioni/Associazioni/Enti/Società non saranno ammesse a partecipare alla gara nel caso in cui :

- il plico sia pervenuto oltre il termine ammesso;
- il plico non riporti l'indicazione della procedura selettiva a cui si riferisce e la denominazione del concorrente;
- il contenuto del plico sia incompleto o non conforme a quanto prescritto;
- il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Le Federazioni/Associazioni/Enti/Società saranno escluse dalla procedura selettiva nel caso in cui :

- il contenuto del plico sia non conforme a quanto prescritto compreso il caso in cui manchi anche uno solo dei modelli previsti;
- il concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso;
- la dichiarazione sostitutiva di cui al *Modulo 1* sia resa in modo incompleta o difforme da quella richiesta;
- siano indicate clausole che modificano, anche parzialmente le condizioni della selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere all'affidamento in concessione della gestione anche in presenza di una sola offerta valida;

- di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

10) Oneri e adempimenti del soggetto aggiudicatario: Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, entro e non oltre i termini che saranno indicati dalla Stazione appaltante:

- a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del relativo contratto;
- a versare apposita cauzione di €. 1.500,00 a favore dell'Amministrazione Comunale che potrà essere costituita da fidejussione bancaria o assicurativa, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 6 della convenzione;
- a versare presso la Tesoreria Comunale la somma che verrà richiesta per spese di contratto, che sono tutte a carico esclusivo del soggetto aggiudicatario, nessuna esclusa bolli, se dovuti, diritti di segreteria, spese di registrazione, etc.;
- a firmare il contratto, per cui dovrà presentarsi presso la sede comunale nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, il legale rappresentante o una persona debitamente autorizzata, mediante procura speciale.

Se il soggetto aggiudicatario non provvederà ad adempiere ai suddetti obblighi nei termini stabiliti dalla Stazione appaltante, si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente.

11) Verifiche e controllo dichiarazioni: La Stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai singoli concorrenti, non risultati aggiudicatari, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, mediante verifiche a campione.

12) Contenzioso: Per tutte le controversie concernenti la convenzione o connesse alla stessa, che dovessero insorgere tra le parti, è competente il Foro di Pesaro; non è previsto il ricorso al collegio arbitrale.

13) Richiami e riferimenti di legge: Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e, comunque, obbligatorie, che disciplinano la materia e, in particolare, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni; alla Legge Regionale n. 5 del 2 aprile 2012; al Regolamento Regionale 7 agosto 2013 n.4; al Regolamento comunale n. 225 del 22/12/2014.

Per l'affidamento della gestione di cui trattasi è esclusa l'applicazione del Codice dei Contratti e pertanto l'utilizzo di procedure analoghe a quelle disciplinate dal predetto Codice è liberamente effettuato dall'Ente per garantire il rispetto dei generali principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

14) Tutela della privacy e dati sensibili: In relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Fano;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;

- con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente bando di gara.

15) Responsabile procedimento: Il Responsabile del Procedimento è il Direttore della U.O. Sport Cesare Liuzzi. Ogni informazione e chiarimento potrà essere richiesta al seguente recapito: cesare.liuzzi@comune.fano.ps.it, telefono 0721/887320.

ALLEGATI:

- MODULO 1- Domanda di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva
- MODULO 2- Modulo per la presentazione dell'offerta tecnico-progettuale
- CONVENZIONE per la concessione in gestione dell'impianto sportivo.

Fano, li _____

IL DIRIGENTE
Dott. Gabriele Fossi

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in carta libera, redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

ALLEGARE fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante

OGGETTO: Concessione in gestione in orario extrascolastico della palestra scolastica "Decio Raggi"

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. _____ il _____ residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

in qualità di _____

di _____

CHIEDE

l'ammissione alla partecipazione alla selezione per l'affidamento in concessione della gestione in orario extrascolastico della palestra scolastica "Decio Raggi", per la quale presenta offerta come:

- Federazione sportiva Nazionale
- Società o associazioni sportive dilettantistiche,
- Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate;

A tal fine consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) DICHIARA e ATTESTA espressamente:

a) i dati relativi alla Società sportiva/ Associazione sportiva:

denominazione _____

con sede legale in via/piazza _____ n. _____

città _____ C.A.P. _____ Prov. _____ ,

sede operativa (se diversa dalla sede legale) in via/piazza _____

n. _____ città _____ C.A.P. _____ Prov. _____ ,

indirizzo presso il quale si elegge domicilio (*) via/piazza _____

n. _____ città _____ C.A.P. _____ Prov. _____ e

Codice fiscale: _____ P.IVA: _____

Telefono _____ Fax _____

E-Mail _____

b) che la Società/Associazione sportiva è iscritta al registro _____ n. di

iscrizione _____ data di iscrizione _____

affiliazione _____ per la pratica delle seguenti discipline sportive:

_____ e che risulta in esercizio alla data di pubblicazione del presente bando;

c) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione;

d) di non aver subito procedure fallimentari;

e) di non essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;

- f) di non essere inadempienti agli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- g) di aver adempiuto alle disposizioni di cui all'art.6 della Legge 376/2000 (disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping);
- h) di non aver utilizzato gli impianti in maniera scorretta;
- i) di non essere morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Fano;
- l) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali-assistenziali di cui alle seguenti posizioni assicurative: INPS Matricola n. _____ sede di; INAIL Matricola n. _____ sede di _____
- m) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art.38 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (analoga dichiarazione deve essere resa da eventuali rappresentanti la società);

inoltre DICHIARA espressamente

- di aver effettuato il sopralluogo, presso l'impianto sportivo oggetto del presente bando, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni e delle attività richieste;
- di garantire per il personale utilizzato nell'attività sportiva praticata nell'impianto l'applicazione delle normative regionali e nazionali vigenti nel settore;
- di rispettare l'art.2 della legge 266/91 qualora intenda avvalersi per l'espletamento del servizio di volontari;
- di rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);

Luogo e data

Firma

AVVERTENZE:

- il presente modulo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura (in originale o copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale);
- il concorrente, se del caso, può presentare dichiarazioni integrative su foglio a parte, allegato al presente modulo.
- si precisa che, ai sensi dell'art. 74, comma 3, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'utilizzo del modulo NON E' OBBLIGATORIO a pena di esclusione dalla gara, A CONDIZIONE CHE siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nel modulo.

MODULO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in carta libera, redatta ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. (____) il _____
in qualità di Legale Rappresentante de _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art.46 e n.47 del DPR 445/2000 e consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000):

DICHIARA

ai sensi di quanto disposto al punto 6) del bando di gara che l'Associazione

a) rientra nella seguente tipologia (*barrare la voce che interessa*)

Federazione Sportiva Nazionale operante nel settore del judo

Ente di promozione sportiva operante nel settore del judo

soggetto affiliato a Federazione Sportiva Nazionale e ad Ente di promozione sportiva operanti nel settore del judo

soggetto affiliato solo a F.S.N. operante nel settore del judo

soggetto affiliato solo ad Ente di Promozione Sportiva operante nel settore del judo

soggetto non affiliato a Federazione Sportiva Nazionale e/o Ente di promozione sportiva operanti nel settore del judo

b) ha maturato n.... (.....in lettere) di anni di esperienza nella gestione di impianti sportivi, comunali e non, similari a quello oggetto dell'affidamento; indicare gli impianti con i relativi periodi di gestione:

c) ha n..... (.....in lettere) istruttori/allenatori in possesso di specifica qualifica di Federazione Sportiva Nazionale operante nel settore del judo; indicazione dei nominativi degli istruttori/allenatori :

d) livello dell'attività sportiva di judo svolta nelle ultime due stagioni sportive (*barrare la voce che interessa*)

svolgimento di attività giovanile (sino 16 anni)

svolgimento di attività agonistica federale

svolgimento di attività per le scuole

organizzazione di manifestazioni a carattere locale

organizzazione di manifestazioni a carattere nazionale

descrivere con breve relazione le attività svolte:

e) è stata fondata nel seguente anno:.....

f) ha un numero tesserati a Federazione Sportiva Nazionale operante nel settore del judo, alla data di emissione del presente bando, pari a..... (.....*in lettere*).

DICHIARA INOLTRE

g) di impegnarsi a mettere gratuitamente a disposizione della scuola, per tutti gli anni della gestione, propri istruttori in possesso di specifica qualifica (federale e/o di ente di promozione sportiva) per lo svolgimento di corsi di avviamento allo sport, per un numero di ore settimanali pari a (.....*in lettere*).

data

timbro

IL DICHIARANTE

Si allega fotocopia del documento di identità n° _____ rilasciato da _____ il _____

LA FIRMA NON DEVE ESSERE AUTENTICATA.
(Art. 38 D.P.R. 445/2000)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FANO E PER
LA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA SCOLASTICA
“DECIO RAGGI”

L'anno duemila.....(20..) questo giorno del mese di, nella Residenza Municipale.

Premesso che con provvedimento del Dirigente di Settore n..... del, esecutivo ai sensi di legge, che in copia si allega sotto la lettera A), si stabiliva di concedere a, ai sensi del regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n.225/2014, esecutiva, la gestione in orario extrascolastico della palestra scolastica “Decio Raggi”, alle condizioni in seguito indicate;

Ciò premesso,

TRA

Il Dott....., nato ail, che interviene alla stipula in qualità di Dirigente di Settore, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 39, comma 3, dello Stato Comunale

E

Il Sig., nato a ile residente in, il quale interviene alla stipula della presente convenzione in qualità di del, con sede in, via, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO CONVENZIONE

In base alla presente convenzione il Comune di Fano concede a la gestione della palestra scolastica “Decio Raggi” e dei relativi servizi, ad esclusione degli ambienti riservati alla scuola, per un periodo di anni 3 (tre) decorrenti dal 1 luglio 2016.

La gestione dovrà essere espletata esclusivamente in periodi extracurricolari, ovvero nei giorni e negli orari nei quali non è prevista l'attività didattica.

Sarà cura dell'Istituto Scolastico comunicare a tempo debito i suddetti giorni ed orari.

Qualora il gestore si impegni a realizzare migliorie, adattamenti, ristrutturazioni o manutenzioni straordinarie dell'impianto, interventi che comunque dovranno rivestire carattere meramente accessorio ossia costituire solo una conseguenza eventuale o un completamento del servizio, la durata triennale della gestione potrà estendersi di un ulteriore anno per ogni € 2.500,00 di investimento, sino ad un massimo di anni 20 (venti). In ogni caso gli ulteriori interventi dovranno essere positivamente accolti dall'Amministrazione Comunale nonché autorizzati dagli uffici comunali competenti

Alla scadenza dell'affidamento, il gestore non potrà mai pretendere indennizzi, rimborsi ovvero avanzare qualsiasi tipo di rivalsa comunque denominata per gli interventi di miglioria di cui sopra; le migliorie di cui in parola non potranno essere intraprese se non preventivamente concordate con l'Istituzione scolastica.

Tutto quanto realizzato dal gestore, inclusi gli interventi di miglioria, resterà acquisito alla proprietà del Comune laddove non possa essere rimosso senza arrecare pregiudizio alcuno all'impianto.

Nel caso in cui la durata della concessione sia superiore a 3 anni, è garantito il recesso unilaterale da parte dell'Amministrazione Comunale per mutate e giustificate esigenze ed interessi da tutelare.

E' esclusa ogni possibilità di rinnovo tacito della concessione.

ART. 2 – COMPETENZE

Sono posti a carico del concessionario, negli orari della gestione, gli oneri relativi alla custodia, alla sorveglianza ed alla pulizia.

Il gestore si impegna a collocare in via permanente nella palestra, a propria cura e spesa, la superficie tecnica denominata “tatami”,

Il gestore metterà gratuitamente a disposizione della scuola per tutti gli anni della gestione, propri istruttori in possesso di specifica qualifica per lo svolgimento di corsi di avviamento allo sport, per un numero di ore settimanali pari a

Il gestore può utilizzare proprio personale volontario o personale esterno esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle assicurazioni sul personale suddetto. Sono posti a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri relativi alla straordinaria manutenzione così come individuati nel vigente Regolamento Edilizio Comunale.

ART.3 – RAPPORTO CON LA SCUOLA

Il gestore si impegna a rispettare le condizioni vincolanti espresse dal Consiglio di Circolo del Circolo Didattico di "Fano - San Lazzaro" in seduta del 16.10.2012 e specificate nella nota del 28.11.2012 Prot.3629A-35.

Il gestore si impegna altresì a sottoscrivere e rispettare le condizioni contenute nell'allegato regolamento interno per la condivisione dello spazio motorio annesso alla Scuola Primaria Decio Raggi e relativi locali complementari.

ART.4 – CANONE ANNUO

Il gestore corrisponderà all'Amministrazione Comunale, per tutta la durata della presente convenzione, a titolo di parziale rimborso delle spese per il riscaldamento, energia elettrica ed acqua, che rimangono a carico del Comune, un canone annuo di € 500,00 oltre all'IVA di legge, aggiornabile sulla base degli indici ISTAT e modificabile qualora si riscontrassero evidenti anomalie nei costi di funzionamento.

Al fine di monitorare le entrate e le uscite, l'Ufficio Sport ha la facoltà di richiedere al gestore il rendiconto annuale dell'esercizio gestionale nonché il bilancio societario ufficiale.

ART. 5 – ASSEGNAZIONE SPAZI

L'utilizzo ordinario della palestra è destinato alla pratica del judo.

Gli spazi dell'impianto sono assegnati dal gestore, sulla base di quanto stabilito negli articoli 6,7 e 8 del vigente Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi.

E' concedibile al gestore, per lo svolgimento dell'attività sportiva istituzionale dei propri associati residenti sul territorio comunale di Fano, dal 30% e sino al 70% del monte ore disponibile su base settimanale, al netto dei giorni del fine settimana storicamente dedicati allo svolgimento di tornei e manifestazioni.

Per la definizione della percentuale degli spazi spettante al soggetto gestore, l'Ufficio Sport si baserà sul numero degli associati residenti sul territorio comunale di Fano che svolgeranno attività sportiva nell'impianto concesso in gestione e sulle istanze di utilizzo pervenute da altri soggetti.

Negli spazi non spettanti i gestori sono tenuti a garantire la fruizione degli impianti ai soggetti che ne faranno richiesta, fermo restando che gli spazi non assegnati per mancanza di istanze, saranno da considerare concessi al gestore anche se comporteranno il superamento della percentuale massima del 70%, così come la percentuale minima potrà essere inferiore al 30% qualora il gestore non avesse associati residenti sul territorio comunale di Fano.

Lo schema della ripartizione oraria settimanale potrà essere presentato a decorrere dal 10 agosto e non oltre il 20 settembre di ogni anno all'Ufficio Sport, che provvederà alla verifica della sua regolarità ed alla sua approvazione. Lo schema avrà validità solo una volta approvato dall'Ufficio Sport, che in caso di controversie avrà la facoltà di applicare lo schema orario dallo stesso ritenuto più congruo.

Nel caso di attività e/o di manifestazioni di breve durata, o comunque non stagionali, prima di rilasciare la relativa assegnazione o di esprimere il relativo diniego, i gestori dovranno preventivamente acquisire il nulla osta dell'Ufficio Sport, in mancanza del quale le attività e/o le manifestazioni saranno da intendersi non autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6 – TARIFFE ORARIE

Le tariffe d'uso dell'impianto concesso in gestione sono determinate ed aggiornabili dall'Amministrazione Comunale.

Gli introiti delle tariffe d'uso spettano ai gestori, i quali sono tenuti a rilasciare all'utenza l'attestazione di pagamento e ad esporre in luogo ben visibile al pubblico, all'interno dell'impianto, le vigenti tariffe d'uso stabilite dall'Amministrazione Comunale.

E' fatto assoluto divieto al gestore di praticare alcun tipo di tariffa che non sia stata determinata dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale può utilizzare a titolo gratuito l'impianto concessi in gestione, ferme restando le disposizioni di cui all'art.9 del vigente regolamento comunale, per manifestazioni sportive organizzate direttamente e non, per un periodo massimo di 7 giorni ogni anno, con un preavviso, se possibile, di almeno 10 giorni.

ART. 7 – CAUZIONE

A garanzia del completo e puntuale adempimento degli obblighi a suo carico, il gestore dovrà versare apposita cauzione di € 1.500,00 a favore dell'Amministrazione Comunale che potrà essere costituita da fidejussione bancaria o assicurativa.

Il Comune avrà il diritto di trattenere e di incassare la somma di cui sopra, in caso di insolvenza, inadempienza e/o danni del concessionario, senza il pregiudizio degli ulteriori diritti e salva ogni altra soluzione.

ART. 8 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare da quanto forma oggetto della convenzione stipulata con il gestore, il quale, in tal senso, dovrà sottoscrivere apposita polizza assicurativa di copertura.

Il gestore può richiedere ai fruitori dell'impianto di contrarre una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per eventuali danni a persone e/o cose, ove per terzi siano espressamente contemplati gli associati, o i componenti del gruppo sportivo, nonché tutte le persone presenti nell'impianto durante lo svolgimento dell'attività negli orari concessi.

ART. 9 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Ogni infrazione alle condizioni della convenzione ed al Regolamento Comunale per l'uso e la gestione sociale degli impianti, comporterà la facoltà di risolvere il presente atto di concessione e la immediata riconsegna al Comune dell'impianto sportivo di cui trattasi, qualora il concessionario non abbia ottemperato alle eventuali prescrizioni.

Il gestore si impegna ad operare nel rispetto dei principi del Codice Europeo di Etica Sportiva approvato dai Ministri Europei responsabili per lo sport riuniti nella loro 7^a conferenza dal 13 al 15 maggio 1992. Qualora venissero ripetutamente accertati comportamenti e/o azioni in palese contrasto con i contenuti etici e di fairplay del Codice, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di revocare il presente atto di concessione.

Resta salva ed impregiudicata ogni azione da parte del Comune per risarcimento di danni.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Fano, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.vo n.196/2003, informa il gestore che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 11 – LEGGI E REGOLAMENTI DA APPLICARE

Tutte le spese immediate e future inerenti al presente atto, imposte tasse e quant'altro occorre per dare corso legale alla presente convenzione, sono a carico del gestore. Per quanto non regolato dal presente atto di concessione, si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura patrimoniale restando però sempre esonerato il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare dalla convenzione stessa.

La presente convenzione è assoggettata a tutte le condizioni previste dal vigente regolamento comunale per l'uso e la gestione sociale degli impianti.

Le parti danno atto che la loro partita IVA è la seguente:

..... - N°.....
Comune di Fano - N° 01127440410.

Letto, confermato e sottoscritto.
COMUNE DI FANO

F.to

IL CONCESSIONARIO

F.to

REGOLAMENTO INTERNO PER LA CONDIVISIONE DELLO SPAZIO MOTORIO ANNESSO ALLA SCUOLA PRIMARIA “DECIO RAGGI” E RELATIVI LOCALI COMPLEMENTARI

Premessa

Oggetto dell'Accordo: Spazio motorio e relativi locali della scuola primaria “Decio Raggi” complementari (spogliatoio, ripostiglio attrezzi, corridoio, atrio, servizi igienici e docce, bagno handicap)

Parti coinvolte:

Scuola Primaria “Decio Raggi” appartenente al Circolo Didattico “Fano S.Lazzaro” in seguito denominata “Scuola”

Il gestore in orario extrascolastico che di seguito viene denominato “Associazione”

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1. Tappetina da judo (tatami)

E' concessa alla Associazione la facolta' di installare stabilmente nello spazio motorio una tappetina da judo di proprieta'.

L' Associazione si impegna a rimuovere la tappetina dietro preventiva richiesta scritta della Scuola nelle seguenti occasioni:

- Natale
- Carnevale
- Festa di fine anno

L'Associazione si impegna quindi a rimuovere la tappetina almeno tre volte all'anno per procedere alle pulizie straordinarie del pavimento e dei tappeti.

La Scuola si impegna ad assicurare un corretto uso della tappetina garantendo che tutti i propri utenti che a qualsiasi titolo ne vengano a contatto (allievi, docenti, non docenti, esperti esterni, ecc..) sia durante le attivita' didattiche che di pulizia non calpestino con calzature inadatte la detta pavimentazione.

Art. 2. Pulizie ordinarie

Sia la Scuola che l'Associazione si impegnano a provvedere alla corretta igiene degli spazi dopo il loro utilizzo.

La pulizia ordinaria dei locali deve essere effettuata nel rispetto delle regole igieniche e non prescindere da:

- lavaggio e igienizzazione di tutti i sanitari, dello spazio motorio, dei corridoi, spogliatoi e ripostigli utilizzati;
- lavaggio e asciugatura accurata dei pavimenti;
- svuotamento dei cestini;
- Pulizia periodica degli scalini, della rampa di accesso e degli spazi esterni adiacenti all'ingresso della palestra.

Art. 3 Pulizie straordinarie

In occasione della rimozione della tappetina (a carico dell'Associazione) l'Associazione si impegna alla pulizia straordinaria dei pavimenti e delle tappetine.

Le pulizie straordinarie vengono svolte in maniera condivisa previo accordo tra le parti almeno due volte all'anno (o quando sorga la necessità) per ciò che concerne i seguenti aspetti:

- rimozione polvere elementi caloriferi;
- rimozione polvere e ragnatele travature e soffitto sala motoria;
- rimozione polvere e ragnatele tubature e termoconvettori sala motoria;

- rimozione polvere davanzali e pulizia vetri finestrotti sala motoria;
- pulizia vetri e porte connessi ai locali utilizzati ;
- rimozione polvere posteriormente armadi ripostiglio attrezzi e materassi e materassini gomma piuma.

Art. 4. Piccole manutenzioni sugli spazi ed arredi condivisi

Per quanto previsto all'art. 4 si rinvia alla Convezione stipulata tra Comune e A.S.D. Judo Club Fano.

Art. 5. Utilizzo materiali ed arredi

Le parti concedono reciprocamente l'uso degli arredi, materiali ed attrezzi di proprietà depositati nei locali oggetto del presente regolamento tranne quelli esplicitamente non concessi o contenuti in armadi o contenitori chiusi con chiavi dedicate. Le parti si impegnano ad un corretto uso degli stessi.

I materiali, gli arredi e gli attrezzi di proprietà dell'Associazione sono descritti nell'inventario (vedi allegato n. 1).

I materiali, gli arredi e gli attrezzi di proprietà della Scuola sono descritti nell'inventario (vedi allegato n. 2)

Art. 6. Locale ripostiglio

Le parti condivideranno il locale ripostiglio per lo stivaggio degli attrezzi e dei materiali di proprietà. L'Associazione lo utilizzerà anche come spogliatoio istruttori e/o femminile.

L'armadietto posto nel locale ripostiglio sarà ad uso esclusivo dell'Associazione.

Le parti si impegnano a lasciare al termine delle proprie attività il locale ripostiglio in ordine ed idoneo all'uso.

Art. 7. Bagno disabili

Il bagno disabili sarà ad uso esclusivo della Scuola. L'Associazione si riserva di richiederne l'accesso nel caso che tra i propri utenti ci sia un disabile. L'utilizzo del bagno sarà ad uso esclusivo del suddetto alunno e del suo accompagnatore.

Art. 8. Locali igienici e docce

I locali igienici e docce posti alla fine del corridoio saranno condivisi.

L'Associazione utilizza i bagni a disposizione e si impegna a lasciarli puliti e in perfetto ordine.

I vani docce saranno ad uso esclusivo dell'Associazione; gli stessi verranno resi inaccessibili ai bambini della Scuola mediante chiusura con chiave passepartout.

Art. 9. Ingresso ed orari

Gli utenti dell'Associazione utilizzeranno esclusivamente l'ingresso dedicato lato giardino tramite il cancello della scuola o quello della pineta.

L'Associazione si impegna affinché sia i propri utenti sia i propri operatori non accedano nei locali oggetto del presente regolamento prima del termine delle attività didattiche della Scuola fissate alle ore 16.10 dal lunedì al venerdì.

Parimenti la scuola si impegna affinché il proprio personale non acceda a detti locali dopo le ore 16.10 tranne che per urgenti comunicazioni o motivi di servizio non procrastinabili.

Art. 10. Telecomando finestrotti

L'Associazione e la Scuola condivideranno l'utilizzo del telecomando per l'apertura/chiusura dei finestrotti dello spazio motorio individuando un luogo in cui conservare correttamente detto ausilio.

Le parti si impegnano alla accurata chiusura dei finestrotti al termine delle proprie attività.

Art. 11. Cassetta per la posta

L'Associazione e la Scuola condivideranno la cassetta della posta nel rispetto reciproco delle normative vigenti.

Art.12. Armadi dedicati

La Scuola concede all'Associazione la facoltà di depositare a proprio uso esclusivo nel corridoio adiacente alla porta di passaggio un armadietto destinato allo stivaggio di materiale per le pulizie, documenti ed oggetti di proprietà.

L'Associazione si impegna all'accurata chiusura dello stesso affinché i bambini della Scuola non vengano a contatto con materiali potenzialmente nocivi o pericolosi (detersivi, solventi, utensili, ecc..).

Art. 13. Carta igienica e saponi.

L'Associazione provvede autonomamente a fornire ai propri allievi sapone liquido per le mani e materiali per l'uso dei servizi igienici.

Art. 14. Segnalazioni

E' data facolta' alle parti di segnalare eventuali gravi mancanze riguardanti gli articoli del presente accordo. La segnalazione dovra' pervenire al D.S. in forma scritta circostanziando e descrivendo dettagliatamente i fatti oggetto della mancanza ed indicando le generalita' e le mansioni dello scrivente.

Il Consiglio di Circolo analizza i fondamenti e la gravita' della mancanza e dispone in merito.

Art. 15. Disposizioni finali

E' espressamente esclusa ogni forma di modifica ed integrazione del presente accordo in maniera unilaterale. Eventuali modifiche ed integrazioni saranno possibili tramite la contrattazione delle parti interessate

La validita' del presente accordo si riferisce all'anno scolastico 2012/2013. Al termine dell'anno scolastico è previsto un momento di confronto tra le parti .