



CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

per l'affidamento della gestione dei servizi all'interno dei Cimiteri comunali

Settore II- Servizi Demografici e Interni

INDICE

ART. 1	OGGETTO DELL' APPALTO
ART. 2	IDENTIFICAZIONE DEI LUOGHI SEDE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI
ART. 3	OGGETTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI
ART. 4	ORARI DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI - TURNI DI LAVORO
ART. 5	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI
ART. 6	SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA
ART. 7	MODALITA DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI TANATOLOGICHE
ART. 8	GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI PROVENIENTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI
ART. 9	DURATA DEL CONTRATTO
ART. 10	IMPORTO DELL'APPALTO
ART. 11	PAGAMENTI
ART. 12	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 13	MATERIALI D'USO, MEZZI DI SERVIZIO, ATTREZZATURE E PRODOTTI
ART. 14	LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
ART. 15	PRESA VISIONE DEI LUOGHI , LOCALI, ATTREZZATURE, MEZZI E MACCHINARI OGGETTO DEL CONTRATTO
ART. 16	EVENTUALE ESTENSIONE DELL' APPALTO
ART. 17	PERIODO DI PROVA
ART. 18	NOMINA DEL REFERENTE DELLA DITTA NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE
ART. 19	COMMISSIONE DI VIGILANZA E CONTROLLO
ART. 20	VERIFICHE E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 21	OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
ART. 22	OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
ART. 23	RISPETTO NORMATIVE IN MATERIA DI SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE ED OBBLIGHI ASSICURATIVI
ART. 24	RISPETTO ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N.81/2008
ART. 25	DANNI A PERSONE E COSE E COPERTURE ASSICURATIVE A CARICO DELL'APPALTATORE
ART. 26	ACCERTAMENTO DEL DANNO
ART. 27	PENALITA'
ART. 28	INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 29	RECESSO DAL CONTRATTO O REVISIONE IN CASO DI SOPPRESSIONE DEL SERVIZIO
ART. 30	SCIOPERI
ART. 31	CAUZIONE PROVVISORIA
ART. 32	GARANZIA FIDEIUSSORIA
ART. 33	EVENTUALE SUBAPPALTO
ART. 34	ARBITRATO
ART. 35	FORO COMPETENTE
ART. 36	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
ART. 37	SPESE CONTRATTUALI
ART. 38	NORME DI RINVIO
ART. 39	DOMICILIO DELL' APPALTATORE

ARTICOLO 1- OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento di tutte le attività che devono essere realizzate all'interno dei Cimiteri comunali, in relazione ed in applicazione al Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria – D.P.R. n.285/90 - Legge Regionale n.3/2005 e relativo regolamento di esecuzione e Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 187 del 28 luglio 2010, ss.mm.ii.

ARTICOLO 2- IDENTIFICAZIONE DEI LUOGHI SEDE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi oggetto d'appalto devono essere erogati nei seguenti Cimiteri:

- Cimitero Urbano Centrale Via della Giustizia
- Nuovo Cimitero Urbano Località Palombara (cd. Ulivo)
- Cimitero frazionale di Rosciano-Bellocchi
- Cimitero frazionale di Ferretto-San Cesareo
- Cimitero frazionale di Carignano
- Cimitero frazionale di Sant' Andrea in Willis
- Cimitero frazionale di Roncosambaccio
- Cimitero frazionale di Caminate

ARTICOLO 3- OGGETTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Negli orari di apertura dei Cimiteri il personale della ditta affidataria deve adempiere alle seguenti operazioni:

- ricevimento dei funerali presso i Cimiteri di destinazione in relazione al numero giornaliero massimo consentito pari a sei (6) in orario invernale ed otto (8) in orario estivo, così come postulato nelle ordinanze sindacali nn.1 del 04.01.2011 e 32 del 16.10.2014, che la ditta dichiara di conoscere; (numero medio dei funerali ricevuti nell'ultimo triennio pari a 600 circa all'anno);
- svolgimento di tutte le operazioni cimiteriali in relazione all'esecuzione di esumazioni, inumazioni, estumulazioni per riduzione dei cadaveri a resti mortali e/o ceneri, traslazioni, tumulazioni di cadaveri, resti mortali, ceneri nei manufatti cimiteriali secondo le richieste dei concessionari e/o dell'amministrazione, dispersione di ossa in ossario comune o ceneri, in esecuzione a quanto previsto dal vigente regolamento di polizia mortuaria comunale che la ditta dichiara di conoscere; (numero medio delle operazioni cimiteriali eseguite nel corso dell'ultimo triennio pari a circa 1200 all'anno);
- operazioni di muratura/smuratura/chiusura loculi e manufatti cimiteriali (anche apertura e chiusura cd. tombe di famiglia poste all'interno del Cimitero dell'Ulivo) in relazione alle richieste di tumulazione ed estumulazione dei cadaveri, resti mortali e/o ceneri; (numero medio delle operazioni murarie eseguite nel corso dell'ultimo triennio pari a circa 1000 all'anno);
- trasporto con mezzo idoneo a norma, regolarmente omologato quale carro funebre e fornito dalla ditta aggiudicataria per il trasporto di resti mortali inconsunti provenienti dai vari Cimiteri comunali per successiva reinumazione in campo per indecomposti del Cimitero dell'Ulivo;
- disponibilità ad effettuare eventuali turni domenicali e/o infrasettimanali festivi, nel caso di speciali ricorrenze. L'esecuzione delle operazioni anzidette dovrà avvenire attenendosi scrupolosamente a quanto meglio specificato nel successivo art. 7 del presente C.S.A. “esecuzione operazioni tanatologiche.”
- sistemazione delle aree di inumazione consistenti nella manutenzione dei riquadri a ciò destinati, con fornitura, messa in opera e sistemazione di breccino e/o altro materiale nei camminamenti del riquadro, sistemazione dei vialetti tra le fosse, mediante, ove occorra, rasatura periodica dei prati, estirpazione e/o diserbo delle erbe infestanti, potatura periodica delle siepi che delimitano i campi di inumazione, reintegro e sistemazione della terra sulle fosse di nuova inumazione, oltre che la

sistemazione delle aiuole, la rasatura periodica dei prati, lo sfalcio e la raccolta dell'erba all'interno del Cimitero dell'Ulivo;

- restano a carico dell'Amministrazione comunale le opere di manutenzione del verde cimiteriale, consistenti nella potatura, taglio delle alberature di alto fusto all'interno e nelle aree esterne di pertinenza dei Cimiteri;
- pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria dei Cimiteri ed edifici annessi, comprese le operazioni di raccolta e trasporto dei rifiuti cimiteriali presso la discarica comunale - nel caso dei Cimiteri frazionali,- raccolta e deposito nei contenitori dedicati collocati presso i Cimiteri urbani e nel Cimitero frazionale di Rosciano-Bellocchi; dette operazioni dovranno avvenire tenendo conto di quanto previsto nel successivo art.6 del presente C.S.A. “ specifiche tecniche dei servizi di manutenzione ordinaria”;
- il trasporto dei rifiuti dovrà avvenire nel rispetto del decreto legislativo n. 215/2006- “norme in materia di gestione dei rifiuti”, s.m.i.; pertanto l'aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto dovrà risultare iscritta all'Albo nazionale gestori ambientali. Il servizio dovrà essere espletato come meglio specificato all'art.8 del presente C.S.A. “gestione rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni”;
- servizio di navetta da svolgersi nei giorni di sabato e domenica presso il Cimitero dell'Ulivo per complessive ore 5 giornaliere, oltre che per per 20 giorni complessivi (che verranno indicati dall'amministrazione) in occasione delle festività dei Defunti, Pasqua e Natale;
- servizio continuo con n. 1 operatore presso il Cimitero di Rosciano-Bellocchi;
- ogni altra operazione da svolgersi all'interno dei Cimiteri purché prevista dai Regolamenti nazionale, regionale e comunale di Polizia Mortuaria.

Tutti i servizi oggetto del presente atto sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e, per nessuna ragione, possono essere sospesi o abbandonati dall'aggiudicataria.

I servizi saranno resi in collaborazione con il seguente personale dipendente dell'amministrazione comunale:

Custode dei Cimiteri- responsabile del contratto

n. 1 responsabile operazioni tanatologiche, nonché addetto alle operazioni di riduzione cadaveri a resti mortali

n. 2 dipendenti addetti alle pulizie generiche dei Cimiteri e custodia

OPERAZIONI CIMITERIALI ESEGUITE NELL'ANNO 2013

Tumulazioni loculi, ossarietti, sepolcri, piane	Estumulazioni	Traslazioni	Inumazioni e reinumazioni campo	Esumazioni	Riduzioni a resto mortale	Muratura loculi, ossarietti sepolcri e piane	Apertura loculi,ossarietti sepolcri,piane
647	173	96	143	109	66	581	339

ARTICOLO 4 - ORARI DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI- TURNI DI LAVORO

La ditta affidataria deve assicurare la **presenza costante e continuativa dello stesso personale per un massimo di n. 38 ore settimanali** secondo gli orari di seguito indicati, durante tutti i mesi dell'anno, garantendo la disponibilità di **n. 6 operatori** con le seguenti **qualifiche** – **n. 2** operatori cimiteriali “addetto alla pulizia, giardinaggio e aiuto manuale del trasporto feretro dal carro funebre alla lettiga/monta feretri” **ctg. A2** - **n. 4** operatori cimiteriali “ necroforo, addetto alle murature, autista di camion, autovettura e/o navetta con patente B/C , utilizzatore di escavatore ect.” **ctg. B1** per 4 ore di lavoro antimeridiano e 3 ore di lavoro pomeridiano, a turno, per cinque giorni la settimana, oltre a tre ore di lavoro antimeridiano, il sabato.

Detti lavori devono essere eseguiti in piena autonomia dal personale della ditta, salvo le operazioni di riduzione a resto mortale che rimangono di competenza del personale comunale.

Nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre, di norma, non vengono effettuate traslazioni, esumazioni ed estumulazioni per riduzione a resto mortale, tranne negli specifici casi di liberazione del loculo per tumulazione dell'avente diritto. In orario pomeridiano, oltre la sorveglianza, deve essere garantita la ricezione dei cadaveri nei vari Cimiteri.

La ditta affidataria, pena la risoluzione del contratto, deve assicurare la presenza contemporanea ed assidua del proprio personale per l'esecuzione dei servizi ordinati giornalmente dal responsabile dell'esecuzione del contratto, indicato dall'ente e/o persona dal lui delegata.

La ditta affidataria, secondo le indicazioni del responsabile del contratto (custode) oltre al personale precedentemente indicato, deve eventualmente garantire la disponibilità di ulteriori addetti – a discrezione della ditta - e/o provvedere con propri mezzi/attrezzature che garantiscano il medesimo risultato, all'esecuzione di tutti i lavori ed operazioni cimiteriali programmate con cadenza settimanale e comunicate alla ditta affidataria entro il venerdì precedente l'esecuzione dei lavori di che trattasi. In linea di massima detta programmazione non dovrà essere modificata, salvo casi eccezionali ed imprevedibili.

Nelle giornate di sabato e domenica e per ulteriori 20 giorni complessivi (che verranno indicati dall'amministrazione) in occasione delle festività dei Defunti, Pasqua e Natale, presso il Cimitero dell'Ulivo, per complessive ore 5 giornaliere, da ripartire tra la mattina ed il pomeriggio in base alle disposizioni fornite dall'amministrazione comunale, deve essere garantito con propri operatori e mezzi, il servizio di navetta per il trasporto dei dolenti all'interno del Cimitero.

ARTICOLO 5- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Gli operatori cimiteriali, così individuati nel numero e nelle categorie professionali descritte, nell'ambito della programmazione settimanale a cura del responsabile comunale indicato dall'ente, riceveranno quotidianamente da questo, specifici ordini di servizio. Il personale dipendente della ditta aggiudicataria dovrà effettuare le operazioni oggetto del contratto, nei luoghi, tempi e con le modalità stabilite dal responsabile comunale indicato dall'ente o da altro dipendente comunale da lui delegato.

Eventuali disfunzioni, inadempienze, assenze immotivate e comunque non documentate del personale, saranno immediatamente comunicate dal responsabile comunale del servizio - “responsabile del contratto”, al “referente della ditta nei rapporti con l'amministrazione” di cui al successivo articolo 18 ed al dirigente competente per gli adempimenti conseguenti.

La ditta dovrà assicurare che il proprio personale si atterrà al Codice di Comportamento interno del Comune di Fano (art. 54, c.5 d.lgs. n. 165/2011 ed articoli 1, c.2 d.p.r. n.62/2013) approvato dalla giunta comunale con atto n. 503 del 30.12.2013, che dichiara di conoscere.

ARTICOLO 6 – SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Manutenzione ordinaria – Sono considerati servizi di manutenzione ordinaria quei lavori che, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, di seguito si descrivono e per i quali la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutto il materiale di consumo: carta igienica, saponi, diserbanti, prodotti, attrezzature, mezzi D.P.I. ecc. e riguardano in particolare:

- la spazzatura, raccolta rifiuti, pulizia dei viali e delle superfici adibite a luogo pubblico e di sosta, svuotamento cestini e porta rifiuti all'interno dei Cimiteri.

Tale servizio comprende:

- il trasporto del materiale di risulta presso i siti indicati dall'amministrazione e quanto necessario a garantire la pulizia ed il decoro dei viali interni e delle cunette, ove esistenti;
- la pulizia delle superfici pavimentate interne ai Cimiteri e delle superfici adibite a spazi pubblici (superfici coperte, scoperte sia interne che esterne) corridoi, scale, disimpegni e superfici di sosta connesse;
- la raccolta foglie caduche;
- la raccolta cartacce e qualsiasi materiale di risulta abbandonato dall'utenza;
- lo svuotamento dei cestini e i dei porta rifiuti in genere.

- la pulizia e disinfezione dei bagni ubicati all'interno dei Cimiteri. Il servizio dovrà essere eseguito secondo quanto indicato dall'amministrazione, festivi e infrasettimanali compresi. I bagni dovranno essere disinfettati ad ogni intervento. Rimane a carico dell'amministrazione comunale la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica. Sarà a carico della ditta la dotazione delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio e di tutto il materiale di consumo, quale disinfettanti e detergenti per la pulizia dei bagni e di carta igienica in rotoli, onde poter assicurare una dotazione regolare e continua ai fruitori dei bagni medesimi.
- la verifica del deflusso delle acque meteoriche e di lavaggio attraverso i pozzetti con griglia dislocati lungo i viali dei vari Cimiteri, con eventuale intervento di pulizia per ripristinarne il funzionamento;
- tutte le pulizie generali supplementari in occasione delle festività dei Defunti e/o di altro evento "istituzionale" indicato dall'amministrazione;
- la manutenzione ordinaria dei campi di inumazione, aree verdi e aiuole interne di ogni Cimitero, consistente nel taglio dell'erba, decespugliamento, raccolta, carico e trasporto del materiale di risulta, presso il sito autorizzato indicato dall'ente -Discarica di Monteschiantello - con fornitura, messa in opera e sistemazione di breccino nei camminamenti dei riquadri, sistemazione dei vialetti dei camminamenti fra le fosse, reintegro e sistemazione delle fosse dopo l'inumazione. I lavori dovranno garantire la continua e completa pulizia delle aree verdi ed i manti erbosi dovranno avere un'altezza dell'erba reputata di decoro da parte dell'amministrazione comunale, anche in relazione al luogo di appartenenza;
- il diserbo manuale tramite estirpamento di frazioni di erbe infestanti e chimico mediante irrorazione di apposito prodotto, delle superfici non erbose. Il diserbo manuale o chimico, si intende anche per le seguenti zone: viali di accesso sia interni che limitrofi ai Cimiteri, sulle superfici non erbose o pavimentate o a ghiaietto e sui muri perimetrali ove ci sia presenza di infestanti di vario genere dette "muraiole". Il servizio andrà effettuato per quanto necessario a mantenere le stesse aree prive da erbe infestanti ed in uno stato da ritenersi di decoro;
- la manutenzione ordinaria delle siepi con taglio e rifilatura aiuole e prati Il servizio comprende la raccolta, il carico e il trasporto del materiale di risulta, presso il sito autorizzato indicato dall'ente. Il taglio e la rifilatura delle siepi dovranno essere effettuati secondo modalità e periodicità indicate dall'ente ma comunque non superiori a numero tre (3) interventi all'anno, per quanto necessario a mantenere costantemente le siepi in forme geometriche di decoro, anche in relazione al sito.

Faranno carico alla ditta appaltatrice del servizio la fornitura di utensili ed attrezzature necessari ad assicurare un regolare svolgimento degli interventi.

- la ripulitura del perimetro esterno da eseguire secondo quanto indicato dal responsabile del servizio dell'amministrazione delle mura di cinta, consistente nel taglio dell'erba, decespugliamento, e raccolta del materiale di risulta. Tali lavori dovranno garantire la completa pulizia del perimetro esterno dei Cimiteri (ove presenti zone a verde), rispetto le mura di cinta.
- la verniciatura dei cancelli, delle ringhiere e degli infissi metallici presenti nei Cimiteri nel pieno rispetto dell'aspetto originario degli stessi .

Restano a carico dell'amministrazione Comunale le opere di manutenzione del verde cimiteriale, consistenti nella potatura, taglio delle alberature di alto fusto all'interno ed all'esterno delle aree cimiteriali.

ARTICOLO 7 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI TANATOLOGICHE

Il servizio tanatologico prevede tutte quelle operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione e traslazione ecc, da compiere secondo i vigenti Regolamenti Nazionale, Regionale e Comunale di Polizia Mortuaria, ss.mm.ii. e comprende:

- Apertura e chiusura tombe di famiglia, cappelle gentilizie, manufatti cimiteriali in genere, compresi quelli insistenti presso il Cimitero dell'Ulivo;
- Muratura con mattoni o simili;
- Intonacatura parete esterna di chiusura del loculo, se non si utilizza chiusura in lcs;
- Demolizioni di murature, rimozioni intonaco e lapidi;

- Escavazioni e reinterri di fosse per inumazioni;
 - Escavazioni e reinterri di fosse per esumazioni e raccolta dei resti mortali;
 - Estumulazioni salme da tombe a terra, piane, loculi, tombe di famiglia e cappelle gentilizie, ecc.. e raccolta resti mortali;
 - Tumulazioni salme o resti mortali in loculi, piane, tombe a terra, tombe di famiglia, cappelle gentilizie, ecc.;
 - Deposizione resti mortali in ossarietti/cinerari e/o ossario comune;
 - Traslazioni salme, e/o resti mortali/ceneri;
 - Operazioni straordinarie per interventi igienico-sanitari;
- Si specifica che:

Il dimensionamento delle fosse per l'inumazione dovrà essere il seguente (la profondità deve essere sempre almeno m. 2,00) pertanto ne risulta:

Adulti : 2,20 x 0,80 x 2,00;

Cadaveri di persone minori di anni 10 compiuti di età : 1,50 x 0,50 x 2,00.

Le operazioni necroscopiche fuori terra sono distinte secondo l'altezza da terra o piano di calpestio. Sopra a ml. 2.00 corre l'obbligo della formazione del ponteggio o utilizzo di appositi macchinari atti allo scopo. Fino a ml. 2,00 s'intendono alla terza fila compresa.

Nelle singole voci, anche se non specificatamente indicato nel testo degli articoli, dovrà intendersi compreso tutto quanto non è esplicitamente escluso per l'esecuzione dell'operazione necroscopica e comunque: il trasporto, la discesa il tiro in alto dei materiali, l'accatastamento dei materiali utili ed il trasporto a rifiuti di quelli inutilizzabili, gli anditi ed i ponteggi, sia all'interno che all'esterno, fino ad un'altezza di ml 3,50 dal piano di appoggio.

Sono escluse dalle operazioni necroscopiche, la fornitura della cassetta o cassone di zinco, per il recupero dei resti mortali o per la rifasciatura del feretro (inconveniente igienico/sanitario) che rimane a cura e spese dell'utenza privata.

INUMAZIONI E REINUMAZIONI IN CAMPO DI INUMAZIONE ED INDECOMPOSTI DI ADULTI E/O BAMBINI

Tale operazione prevede lo scavo di una fossa in terra, a mano o con mezzi meccanici, con trasporto di quella eccedente in sito indicato dall'amministrazione, della dimensioni di ml 2,00x1,00x1,80, per salme di adulti, con le caratteristiche e le modalità di cui agli artt. 71-72 e 73 del D.P.R. 285/90 da eseguirsi con le dovute cautele necessarie onde evitare danni alle tombe vicine;

- riquadratura pareti e fondo scavo;
- posizionamento di ponteggi necessari per l'inumazione;
- ricevimento delle salme e loro trasporto, dal carro funebre al posto di inumazione, con suo posizionamento nella fossa designata;
- reinterro dello scavo;
- ripristino dell'area mediante attenta pulizia e asportazione della terra in eccesso presso sito indicato dall'amministrazione;
- mantenimento nel tempo di livellamento omogeneo del terreno;

Tutte le operazioni per l'inumazione di bambini saranno eseguite con le medesime modalità di cui sopra, riadattando le dimensioni delle fosse, così come previsto dal D.P.R. 285/90.

ESUMAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DA CAMPO DI INUMAZIONE

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle normative vigenti. I necrofori della ditta e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino, dovranno indossare idonei D.P.I. forniti dalla ditta aggiudicataria. In particolare le operazioni di esumazione consistono in:

- individuazione della fossa, asporto ed allontanamento delle parti "monumentali" sulla fossa;
- scavo della fossa a mano o con mezzi meccanici fino alla cassa, evitando di depositare la terra sulle tombe circostanti;
- pulizia del coperchio della cassa, ricerca della targhetta contenente le generalità del defunto onde confrontarle con quelle dell'ordine di esumazione ed apertura del feretro;
- raccolta dei resti mortali e loro deposizione in cassette di zinco riportanti i dati necessari alla successiva

identificazione degli stessi;

- recupero e gestione dei rifiuti cimiteriali secondo gli attuali termini di legge;
- reinterro dello scavo;
- pulizia e sistemazione dell'area circostante l'intervento;

Tali operazioni dovranno essere eseguite previa messa in opera di pannellature e/o altra attrezzatura idonea a garantire la necessaria riservatezza durante l'intera esecuzione dei lavori.

TUMULAZIONI IN LOCULI

I necrofori della ditta e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonei D.P.I. forniti dalla ditta aggiudicataria, in particolare le operazioni consistono in:

- prima dell'arrivo del feretro, predisposizione per la successiva tumulazione dello stesso, mediante asportazione della lapide, pulizia del sito, predisposizione mattoni o simili autorizzati e calce impastata per la muratura, eventuale montaggio di palco per lavori in altezza o predisposizione dell'apposita attrezzatura per l'elevazione feretri e/o deposizione feretro in piano cimiteriali (ove presenti);
- ricevimento delle salme e loro trasporto, dal carro funebre al loculo di tumulazione e sua introduzione;
- chiusura del loculo con materiali idonei e previsti dalle vigenti normative;
- eventuale riposizionamento della lapide;
- pulizia e sistemazione dell'area;

I materiali per l'espletamento del servizio sono a carico della ditta aggiudicatrice.

ESTUMULAZIONI ORDINARIE DA LOCULI

I necrofori della ditta e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino, dovranno indossare idonei D.P.I. forniti dalla ditta aggiudicataria, in particolare le operazioni consistono in:

- asportazione della lapide, eventuale montaggio di palco per lavori in altezza o predisposizione apposita attrezzatura per elevazione o deposizione dei feretri nelle piano cimiteriali (ove esistano);
- demolizione della muratura esistente;
- apertura del feretro, raccolta resti mortali, loro deposizione in apposita cassetta ossaria in zinco, apposizione delle generalità dei resti mortali, secondo quanto previsto nelle autorizzazioni rilasciate dall'amministrazione comunale, deposizione dei resti mortali così come indicato nel provvedimento di autorizzazione (tumulazione in altro loculo od ossarietto, tumulazione nello stesso loculo od altro manufatto, ecc.)

Se i resti non fossero mineralizzati dovrà essere eseguita l'inumazione in campo per indecomposti, adattando le misure della fossa come da normative;

- la pulizia e disinfezione del loculo;
- la gestione dei rifiuti come da normative.

TRASLAZIONI DI FERETRI DA MANUFATTO A MANUFATTO

I necrofori della ditta e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonei D.P.I. forniti dalla ditta aggiudicataria, in particolare le operazioni consistono in:

- asportazione della lapide, eventuale montaggio di ponteggio per lavori in altezza o predisposizione apposita attrezzatura per elevazione feretri e/o prelevamento degli stessi da piano cimiteriali;
- demolizione della muratura esistente;
- estrazione del feretro avendo cura di non esporlo a particolari scuotimenti;
- se necessario immettere il feretro in apposito cassone di zinco per il contenimento di eventuali versamenti di liquidi derivanti dal processo di mineralizzazione della salma (art: 88 del D.P.R. 285/90)
- trasporto del feretro al nuovo posto di tumulazione con mezzo idoneo;
- se necessario montaggio di apposito ponteggio per lavori in altezza o predisposizione apposita attrezzatura per elevazione feretri e tumulazione;
- rimozione degli inerti e loro gestione secondo attuali normative.

ARTICOLO 8 - GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI PROVENIENTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI

I rifiuti cimiteriali dovranno essere raccolti separatamente dalle altre frazioni di rifiuti urbani, selezionati, divisi per tipologie e trasportati in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".

I rifiuti da esumazione ed estumulazione dovranno essere avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati come da normativa vigente, inoltre la selezione degli stessi dovrà favorire il recupero dei resti metallici di casse.

Gestione tecnica dei rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla gestione dei rifiuti provenienti da esumazioni e estumulazioni attenendosi scrupolosamente alle normative vigenti, pertanto:

- **rifiuti lignei e indumenti** – dovranno essere stoccati in appositi contenitori, avviati a smaltimento in impianti autorizzati previa analisi del materiale;
- **zinco**- dovrà essere trattato in apposite vasche, tramite immersione per h 24 in soluzione di ipoclorito di sodio in percentuale del 1%, stoccaggio in appositi contenitori, invio a recupero previa analisi del materiale;
- **acque di risulta trattamento zinco** – dovranno essere stoccate in appositi contenitori, avviati a smaltimento in impianti autorizzati previo analisi delle stesse;
- **eventuali tute e guanti utilizzati** per l'esecuzione dei lavori – dovranno essere stoccati in appositi contenitori, avviati a smaltimento in impianti autorizzati previo analisi del materiale;
- **inerti** – stoccaggio del materiale a terra e da conferire a recupero in impianti autorizzati.

Al riguardo, l'amministrazione, per adempiere correttamente alla gestione dei rifiuti cimiteriali metterà a disposizione un'area dedicata alla messa in riserva dei rifiuti cimiteriali derivanti da esumazione ed estumulazione presso un Cimitero comunale, così come previsto e richiesto con il D.P.R. n. 254 /2003 che disciplina la materia. I materiali suddetti, dovranno comunque essere smaltiti e/o recuperati entro un anno dalla loro produzione. Lo smaltimento avverrà a cura della ditta aggiudicataria.

Il trasporto dei rifiuti derivanti dai lavori di pulizia e di manutenzione del verde presso impianto autorizzato indicato dall'amministrazione sarà ad onere e carico della ditta aggiudicataria, mentre eventuali oneri per lo smaltimento degli stessi resteranno a carico dell'amministrazione comunale.

ARTICOLO 9 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di anni due, con opzione per ulteriore estensione biennale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio delle prestazioni che dovranno essere fornite dal 1^a febbraio 2015, e/o in data successiva, non appena approvati gli atti relativi al nuovo affidamento, ed avrà una durata di anni due, con opzione per ulteriore estensione biennale. Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza, la procedura concorsuale per il nuovo affidamento non sia ancora conclusa e/o non perfezionata, l'affidatario dovrà garantire il servizio sino all'insediamento della nuova ditta, alle condizioni contrattuali previgenti, per un periodo non superiore a mesi tre.

ARTICOLO 10 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il canone d'appalto è quello determinato di importo pari all'offerta presentata in sede di gara + IVA nella misura di legge.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di ogni suo avere o pretendere dall'Amministrazione per il servizio di che trattasi, o connesso, o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi essendo soddisfatto in tutto dall'Amministrazione con il pagamento del canone.

Il valore annuo dell'appalto per i servizi oggetto del presente capitolato è pari ad € 314.000,00 per un valore complessivo nel periodo di riferimento di € 1.229.833,00 oltre IVA, così ripartito:

Periodo:	1 febbraio / 31 dicembre 2015	1 gennaio/ 31 dicembre 2016	1 gennaio/ 31 dicembre 2017	1 gennaio/ 31 dicembre 2018	Sommano
	Mesi 11	Mesi 12	Mesi 12	Mesi 12	Mesi 47
Importo a base di gara	€ 282.076,00	€ 307.720,00	€ 307.720,00	€ 307.720,00	€ 1.205.236,00
Oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso (2%)	€ 5.757,00	€ 6.280,00	€ 6.280,00	€ 6.280,00	€ 24.597,00
Importo contrattuale	€ 287.833,00	€ 314.000,00	€ 314.000,00	€ 314.000,00	€ 1.229.833,00
Iva al 22%	€ 63.323,00	€ 69.080,00	€ 69.080,00	€ 69.080,00	€ 270.563,00
Totale quadriennio	€ 351.156,00	€ 383.080,00	€ 383.080,00	€ 383.080,00	€ 1.500.396,00

Detto importo quadriennale, presunto massimo, rappresenta la base d'asta sulla quale effettuare l'offerta economica.

La spesa presunta massima prevista trova copertura finanziaria mediante risorse del bilancio comunale.

ARTICOLO 11 – PAGAMENTI

La liquidazione del corrispettivo delle prestazioni oggetto del contratto verrà effettuata entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile rilasciata ai sensi del D.P.R. n.633/1972, s.m.i. Il responsabile del servizio cimiteriale, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, provvederà all'emissione del provvedimento di liquidazione, dopo aver accertato il regolare prestatto servizio. Prima della liquidazione della fattura, la stazione appaltante provvederà alla verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC.

A corredo della fattura dovrà essere allegata copia del libro matricola da cui risultino i nominativi dei dipendenti occupati nel periodo al quale si riferisce la fattura, con l'indicazione delle sedi e delle attività realizzate nel periodo di riferimento.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare deve provvedere ad indicare all'ufficio cimiteriale, entro sette giorni dall'affidamento, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato da utilizzare per la liquidazione dei corrispettivi dovuti, con indicazione delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Le fatture emesse, dovranno recare l'indicazione del conto corrente dedicato e del numero di CIG, così come comunicato dall'Amministrazione comunale.

L'inottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari secondo le modalità sopra riportate, comporterà, per l'aggiudicataria, fatta salva la clausola di risoluzione contrattuale, l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie disposte dall'art. 6 della Legge n. 136/2010.

L'amministrazione comunale si impegna a dare immediata comunicazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Pesaro e Urbino- della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I provvedimenti di liquidazione unitamente ai mandati di pagamento emessi dall'Amministrazione comunale dovranno recare l'indicazione del numero di CIG e del conto corrente dedicato.

ARTICOLO 13 - MATERIALI D'USO, MEZZI DI SERVIZIO, ATTREZZATURE E PRODOTTI

La ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio di Polizia Mortuaria dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature, mezzi e macchine di proprietà e/o in propria disponibilità.

L'impiego degli attrezzi, delle macchine e dei mezzi, la loro scelta e caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso richiesto, non dovranno essere rumorosi ai sensi della vigente normativa, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine ed attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto nel D.P.R. n. 547/1955 e D.P.R. n. 459/96, s.m.i. La ditta aggiudicataria sarà responsabile della custodia sia delle macchine, che delle attrezzature tecniche che dei prodotti utilizzati nell'espletamento del servizio. L'amministrazione comunale non sarà responsabile nel caso di eventuali furti o danni delle attrezzature, macchine e prodotti impiegati. A tutte le macchine ed attrezzature di proprietà ed utilizzate dalla ditta per il servizio dovrà essere applicata una targhetta od adesivo indicante il contrassegno della ditta aggiudicataria.

Tutti i prodotti chimici utilizzati dalla ditta aggiudicataria nell'espletamento del servizio dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda l'etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso. La ditta dovrà provvedere, mediante propri contenitori e/o sacchi alla raccolta dei residui derivanti da tutte le operazioni cimiteriali ed al deposito negli appositi contenitori, dovrà provvedere alla fornitura in proprio di tutto il materiale occorrente per la chiusura dei manufatti cimiteriali, così come alla fornitura di tutto il materiale e dotazioni necessarie per lo svolgimento del servizio necroforico ed alla pulizia e disinfezione dei servizi igienici dislocati nei vari Cimiteri.

Rimangono a carico dell'amministrazione comunale la fornitura di acqua, riscaldamento ed energia elettrica occorrenti per l'espletamento del servizio, oltre alle spese per le verifiche di legge sulle attrezzature, mezzi e macchinari, di proprietà dell'Amministrazione comunale.

Qualora la ditta aggiudicataria intendesse utilizzare le macchine, i mezzi e le attrezzature di proprietà dell'amministrazione comunale (Allegato 1) sarà redatto apposito contratto di comodato delle macchine, dei mezzi e delle attrezzature date in concessione per tutto il periodo dell'appalto. In questo caso la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad assicurare la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria (per rotture dovute a negligenza operatori e/o ditta per mancata manutenzione ordinaria) per tutto il periodo di utilizzo, oltre che a rimborsare gli eventuali costi sostenuti dall'amministrazione per il pagamento della tassa di proprietà ed assicurazioni dei mezzi circolanti.

La dotazione minima delle macchine, mezzi ed attrezzature che la ditta avrà l'obbligo di detenere all'atto dell'assunzione del servizio dovrà essere pari e/o superiore a quella detenuta dall'amministrazione all'atto della stipula del contratto.

A questo riguardo si dovrà fare riferimento all'inventario allegato che la ditta dichiara di conoscere. Nel caso in cui nel corso dell'espletamento del servizio fosse necessario provvedere all'acquisizione di ulteriore dotazione di macchine e/o attrezzature dovrà provvedere direttamente la ditta a proprie spese.

La ditta in ogni caso deve garantire – per l'espletamento del contratto - il possesso della seguente dotazione di macchine e mezzi:

- n. 1 mezzo idoneo a norma, regolarmente omologato quale carro funebre per il trasporto di resti mortali inconsunti provenienti dai vari Cimiteri comunali per successiva reinumazione in campo per indecomposti del Cimitero dell'Ulivo;
- n.1 calabare portata kg. 500 a servizio del Cimitero di Rosciano – Bellocchi;
- n. 1 alzaferetri supplementare dedicato esclusivamente al servizio dei Cimiteri di Fano;
- n. 1 barella elettrica dedicata esclusivamente al servizio dei Cimiteri di Fano;
- n. 1 trincia alta velocità per taglio erba Cimitero Ulivo;
- n.1 autovettura per spostamento personale ditta tra i Cimiteri;
- n.1 mezzo – preferibilmente ecologico - dotato di sollevatore per carrozzine disabili (portata max 4/6 persone) per il trasporto di persone con handicap motorio all'interno del Cimitero dell'Ulivo da rendere disponibile - in comodato d'uso all'ente - per lo svolgimento del servizio con personale dell'ente(dal lunedì al venerdì)

ARTICOLO 14 - LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'amministrazione, per lo svolgimento del servizio di che trattasi, metterà a disposizione della ditta i locali già destinati a spogliatoi, deposito di materiali, macchine, mezzi ed attrezzature posti all'interno dei Cimiteri comunali ed a ciò destinati, riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e del mantenimento dei locali, delle attrezzature, dei materiali custoditi.

La ditta, per tutto il periodo di utilizzo, sarà comunque responsabile dei locali assegnati.

ARTICOLO 15 - PRESA VISIONE DEI LUOGHI, LOCALI, ATTREZZATURE, MEZZI E MACCHINARI OGGETTO DEL CONTRATTO

La ditta che intende partecipare alla gara dovrà procedere alla ricognizione dei luoghi, locali, attrezzature, mezzi e macchine ove dovranno essere svolti i servizi e che l'amministrazione comunale ritiene quale dotazione minima indispensabile per l'espletamento del servizio. Il rappresentante legale della ditta dovrà rilasciare apposita dichiarazione resa valida ai sensi di legge di aver compiuto la ricognizione in oggetto.

ARTICOLO 16 - EVENTUALE ESTENSIONE DELL'APPALTO

La ditta aggiudicataria si impegna ad accettare eventuali future estensioni del contratto per ogni operazione straordinaria che si dovesse rendere necessaria e comunque al momento non prevedibile. In tal caso verrà riconosciuto alla ditta un aumento del corrispettivo originario che sarà determinato con equità e di comune accordo fra le parti.

ARTICOLO 17 - PERIODO DI PROVA

La ditta aggiudicataria del contratto é soggetta ad un periodo di prova pari a mesi sei (6)

Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni non rispondesse alle norme previste nel presente capitolato, ed il personale della ditta aggiudicataria non svolgesse con piena attitudine e secondo la professionalità dichiarata i compiti richiesti e fossero riscontrate gravi mancanze, anche comportamentali, degli operatori della ditta, l'amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla ditta seguente in graduatoria, ove l'offerta dovesse rispondere alle esigenze dell'amministrazione.

ARTICOLO 18 - NOMINA DEL REFERENTE DELLA DITTA NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'amministrazione il nominativo di un responsabile tecnico per le attività funebri e cimiteriali, quale "referente unico della ditta nei rapporti con l'amministrazione". Tale soggetto, con professionalità acquisita anche attraverso la frequenza a corsi specifici dovrà avere un'anzianità nel ruolo richiesto di almeno anni cinque, ed avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito all'espletamento del servizio e dovrà garantire la sua reperibilità durante le fasce orarie di svolgimento dei servizi.

ARTICOLO 19 - COMMISSIONE DI VIGILANZA E CONTROLLO

L'amministrazione comunale ha facoltà di nominare apposita Commissione di vigilanza e controllo, costituita da n.3 persone, che avrà il compito di verificare il rispetto, da parte della ditta aggiudicataria di quanto previsto nel presente capitolato segnalando eventuali inadempienze al responsabile del contratto e la necessità di prestazioni di pronto intervento e/o di servizio straordinario. Il "referente della ditta nei rapporti con l'amministrazione" dovrà far eseguire quanto richiesto dal responsabile del contratto.

ARTICOLO 20 - VERIFICHE E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel corso di esecuzione del contratto l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della ditta dei requisiti certificati e/o dichiarati ai fini della stipula del contratto.

ARTICOLO 21- OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio con proprio personale, residente in loco e di gradimento dell'amministrazione comunale. Detto personale, compresi i soci di cooperative, dovrà essere in regola con le normative sanitarie vigenti, ed essere stato sottoposto a vaccinazione obbligatoria contro i rischi derivanti dalla particolare tipologia delle prestazioni richieste.

Il personale messo a disposizione dalla ditta per l'espletamento del servizio, dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni professionali richieste, dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Detto personale dovrà essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento, indossare divise pulite ed in ordine e nel caso di effettuazione delle operazioni cimiteriali, murature/smuratura, chiusura loculi e/o manufatti cimiteriali -ecc., idonee tute da lavoro e comunque ogni altro indumento espressamente richiesto dalla Commissione di vigilanza e controllo a seguito di eventuali rimostranze per abbigliamento scarsamente professionale, da parte dei cittadini. La ditta aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, se cooperative, nei confronti dei propri soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL delle imprese aderenti al settore di iscrizione e dagli eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati CCNL e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche nel caso non sia aderente ad associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della ditta e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa. La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori, nel caso di cooperative. Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi anzidetti, l'amministrazione comunale procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, in attesa dell'emissione del DURC comprovante la regolarità contributiva. Qualora la ditta non adempia alla regolarizzazione entro il termine perentorio di mesi uno (1) dall'accertamento della mancata regolarità contributiva l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

ARTICOLO 22 - OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. La ditta aggiudicataria deve incaricare operatori cimiteriali in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori, con i dipendenti comunali ed in particolare con l'utenza.

La ditta, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco nominativo degli operatori, con le esatte generalità, residenza, codice fiscale, numero personale di iscrizione INPS ed INAIL. La ditta, all'atto della presa in consegna dei lavori, comunicherà per iscritto il nominativo del "responsabile della ditta nei rapporti con l'amministrazione" di cui al precedente articolo 18, con l'indicazione del numero di pronta reperibilità dello stesso.

Ogni variazione del personale, comprese le eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata prima che il personale non compreso nell'elenco già in possesso dell'amministrazione, sia avviato al servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 1.000,00

La ditta dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite e sarà inoltre tenuta ad indicare il numero di unità ed i nominativi degli operatori addetti ad eventuali interventi "straordinari".

ARTICOLO 23 - RISPETTO NORMATIVE IN MATERIA DI SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

La ditta aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione e delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, se soggetta.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta aggiudicataria che ne è la sola responsabile.

ARTICOLO 24 - RISPETTO ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N.81/2008

La ditta aggiudicataria è tenuta alla precisa e scrupolosa osservanza delle disposizioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, del decreto legislativo 2 febbraio 2002, n.25, del decreto legislativo 25 febbraio 2000, n.66, della legge 29 dicembre 2000, n.422, del decreto legislativo n. 215/2006, del D.M. del 9 luglio 2010 - Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare. - .

La ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione infortuni dotando il personale di appositi indumenti e di dispositivi di protezione adeguati ed atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità degli operatori addetti e dei terzi.

La ditta dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, così come disposto dal decreto legislativo n.81/2008. L'amministrazione, così come previsto dal citato decreto, al momento della stipula del contratto, provvederà alla consegna alla ditta aggiudicataria, del DUVRI, redatto ai sensi della succitata normativa.

ARTICOLO 25 - DANNI A PERSONE E COSE E COPERTURE ASSICURATIVE A CARICO DELL'APPALTATORE

L'amministrazione comunale non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature utilizzate dalla ditta aggiudicataria e che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'amministrazione. La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale o a cose, tanto dell'amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto. A tal fine la ditta risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso delle adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possano verificarsi nei riguardi del personale anche per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza e di altri per i seguenti massimali: - Assicurazione RCT con massimale unico pari ad € 3.500.000,00

La copertura assicurativa dovrà specificatamente fare fronte a:

- danni comunque derivanti all'amministrazione comunale causati dal personale facente capo alla ditta aggiudicataria;

- responsabilità civile derivante dal trasporto di persone con propri od altrui mezzi e comunque utilizzati nell'espletamento del servizio, nonché contro i danni da incendio di tutti i materiali, attrezzature, mezzi, ed accessori di servizio.

L'aggiudicataria quindi ed in ogni caso è direttamente responsabile per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura, sia a cose (manufatti cimiteriali, macchinari ed attrezzature utilizzati nel disimpegno del servizio, ecc..) sia a persone, nonché delle conseguenze per inesatto o mancato disimpegno dei servizi ad essa imputabile. Dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione, sostituzione delle parti, manufatti e/o degli oggetti danneggiati, nonché al risarcimento diretto dei danni a persone eventualmente

danneggiate. Tutti i danni causati da incuria ed imperizia, o comunque per colpa della aggiudicataria, nel corso dell'esecuzione del servizio, sono a carico della stessa aggiudicataria.

ARTICOLO 26 - ACCERTAMENTO DEL DANNO

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del contratto alla presenza del "referente della ditta nei confronti dell'amministrazione". A questo scopo il responsabile del contratto comunicherà con sufficiente anticipo alla ditta il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire a questi di presenziare ed intervenire in merito. Qualora la ditta non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento di che trattasi, il responsabile del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente per la richiesta di risarcimento dei danni procurati alla ditta aggiudicataria del contratto.

ARTICOLO 27 - PENALITA'

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla ditta aggiudicataria, il servizio non sia conforme a quanto previsto nel presente C.S.A., l'amministrazione comunale applicherà alla ditta una penale, da € 1.000,00 ad € 5.000,00 da applicarsi secondo la gravità della contestazione, con la sola formalità della contestazione di addebiti eseguita mediante provvedimento del dirigente del servizio, su segnalazione del dipendente responsabile del contratto. Con lo stesso provvedimento, il dirigente del servizio comunicherà alla ditta la contestuale emissione, a suo carico, di apposita fattura di importo pari alla penalità applicata. Nel caso di gravi inadempienze accertate dal collegio arbitrale di cui al successivo articolo 30, si farà luogo alla risoluzione del contratto che potrà avvenire in qualsiasi momento, con esclusione di ogni formalità di legge, convenendosi sufficiente un preavviso di mesi tre (3) da inoltrarsi alla controparte mediante lettera A/R. Costituisce, in ogni caso, motivo di risoluzione del contratto l'interruzione o la sospensione del servizio anche per un solo giorno ed in questo caso, per garantire la continuità del servizio, l'amministrazione comunale si avvarrà delle prestazioni di altro soggetto. L'appaltatore, in questo caso, dovrà provvedere al risarcimento dei danni subiti ed alla rifusione delle spese sostenute dall'Amministrazione per assicurare il regolare svolgimento del servizio.

ARTICOLO 28 - INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio, l'amministrazione intimerà per iscritto alla ditta aggiudicataria di adempiere entro un congruo termine. Qualora la ditta non adempia nel termine indicato, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

ARTICOLO 29 - RECESSO DAL CONTRATTO O REVISIONE IN CASO DI SOPPRESSIONE DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto é quella prevista dall'articolo 9 del presente C.S.A. E' tuttavia facoltà dell'ente appaltante recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio, ovvero di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, dandone comunicazione all'affidatario mediante lettera raccomandata e con preavviso di tre mesi. In tal caso all'affidatario sarà attribuito, in deroga all'articolo 1671 C.C. e a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso, solo l'intero corrispettivo del mese in cui il recesso ha avuto effetto.

ARTICOLO 30 – SCIOPERI

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono considerate, ad ogni effetto, servizio pubblico che deve essere erogato con carattere di regolarità, continuità, efficienza, efficacia e completezza senza possibilità di interruzione alcuna.

Qualora nel corso dello svolgimento del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria è tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'amministrazione comunale, nonché a garantire un servizio di emergenza.

ARTICOLO 31 - CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria con validità di almeno 150 giorni, pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto, da costituire con fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Tale cauzione, per l'aggiudicatario definitivo, sarà svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dalla definitiva aggiudicazione, a cura dell'ufficio comunale competente(contratti-appalti).

ARTICOLO 32 – GARANZIA FIDEIUSSORIA

Ai sensi di quanto disposto dall'art.113 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di conclusione del servizio oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 33 – EVENTUALE SUBAPPALTO

L'eventuale ricorso all'istituto del subappalto é subordinato agli obblighi ed adempimenti in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del decreto legislativo n.163/2006.

ARTICOLO 34 – ARBITRATO

Le controversie insorte fra l'amministrazione comunale e l'aggiudicataria possono essere risolte, ai sensi degli artt.810 c.p.c.e ss. da un Collegio arbitrale composto da tre persone nominate una da ciascuna delle parti e la terza, d'intesa tra le stesse, o in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Pesaro.

ARTICOLO 35 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, ove l'Amministrazione fosse l'attore o il convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Pesaro con rinuncia di qualsiasi altro.

ARTICOLO 36 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, l'ente appaltante informa che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità e correttezza e nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per l'appalto di che trattasi.

ART. 37 – SPESE CONTRATTUALI

Qualsiasi spesa inerente la stipula del contratto o consequenziale a questa, nessuna eccettuata od esclusa, rimane a carico dell'affidatario.

ARTICOLO 38 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente C.S.A. si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

ARTICOLO 39 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge il proprio domicilio nel Comune di.....
Via.....,n.....

Allegato 1)

INVENTARIO MACCHINE, MEZZI ED ATTREZZATURE CIMITERIALI INDISPENSABILI ED OBBLIGATORIE PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Tali dotazioni sono già presenti, dislocate e disponibili presso i Cimiteri comunali

- N.7 ELEVATORI MANUALI PER TUMULAZIONI (Ferretti)
- N.2 LETTIGHE SVILUPPABILI PER TUMULAZIONI (Ferretti)
- N. 3 ELEVATORI MANUALI PER TUMULAZIONI (modello vecchio)
- N.1 ELEVATORE MANUALE ELETTRICO PRESSO IL CIMITERO DI
ROSCIANO (Dimcar- Mod. Stringo)
- N.2 CALAFERETRI ELETTRICI PER TUMULAZIONI NEI SEPOLCRI (Ferretti
Mod. LC/641))
- N.2 CALAFERETRI MANUALI PER INUMAZIONI (FU.TI BRA/Mod.AME)
- N.1 CALAFERETRI MANUALE PER TUMULAZIONE SEPOLCRI (Ferretti
Mod. LC/55)
- N.1 MACCHINARIO PER APERTURA SEPOLCRI (modello vecchio)
- N. 10 CARRELLI PORTAFERETRI (Ferretti)
- N. 6 CARRELLI PORTAFERETRI (modello vecchio)
- N.4 DECESPUGLIATORI (Efco)
- N.1 TOSAERBA (Onda GCV 690)
- N.1 TOSAERBA (Infek 600 HV)
- N.2 SPAZZATRICI (Agrinova)
- N. 1 MACCHINA LAVAPAVIMENTI (Cleaning)
- N.1 CARICABATTERIE PER LAVAPAVIMENTI (Mod. Betamic)
- N.1 IDROPULITRICE (Lavor)
- N.1 ASPIRAPOLVERE
- N. 3 COMPRESSORI (Cosmos HP Peak)
- N.2 CARICABATTERIE PER NAVETTE (Bassi RE 4840)
- N. 2 POMPE PER DISSECCANTE
- N. 2 CESOIE ELETTRICHE PER APERTURA FERETRI (Makita JS1660)
- N.1 TAGLIASIEPI (Kawasaki Castor)
- N.1 BIDONE ASPIRATUTTO (Archimedi 310)
- N.1 FUCILE ASPIRAPOLVERE (Sahmal)
- N. 2 SCALE ALLUMINIO PER DISCESA SEPOLCRI

AUTOMEZZI IN DOTAZIONE

CAMION IVECO CON RIBALTABILE E GRUETTA PM -TARGA DJ678DJ

FIAT STRADA- TARGA DM355RS

PORTER PIAGGIO – TARGA DC254TN

N. 2 NAVETTE PER TRASPORTO VISITATORI CIMITERO ULIVO

MINIESCAVATORE (HINOWA DM8M)

MINIESCAVATORE (KOMATSU PC1AR-2)