

Al Dirigente del Settore – Servizi Educativi
del Comune di Fano

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO LOCALI SCOLASTICI

Il/La sottoscritto/a nato/a a il

Residente in CAP Via n°

In qualità di della *1

Sita in CAP Via n°

Tel/Cell Fax E-mail

RICHIEDE

La concessione in uso per il periodo: dal al dei seguenti locali scolastici:

.....

presso il plesso scolastico.....

Via n°

Dalle ore Alle ore

Nei Giorni:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
--------	---------	-----------	---------	---------	--------

Per l'intero periodo

DICHIARA

1. Che l'attività svolta è.....
2. Di aver visionato i locali, gli arredi e gli impianti e di averli trovati idonei all'uso dichiarato;
3. Che il soggetto giuridico responsabile è il signor/la signora.....
4. Che le comunicazioni relative vengono recapitate al seguente indirizzo:
Società/Ente/Sig
Città CAP Via n°
Recapito telefonico.....;
5. per quanto concerne lo svolgimento delle attività, l'Associazione/Società, garantisce che il personale presente ed in forza alla scrivente è idoneo alla gestione di ogni eventuale emergenza ed evacuazione;
6. di conoscere le disposizioni del Regolamento di disciplina d'uso dei locali.

^{1*} (in caso di Associazione dichiarare se Onlus)

A tal fine, il richiedente

▪ **Si impegna:**

- a) A non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- b) A non subconcedere, neanche parzialmente, la concessione d'uso dei locali;
- c) A garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essi contenuti, durante lo svolgimento dell'attività, e di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'uso convenuto;
- d) A garantire la custodia delle chiavi eventualmente e temporaneamente date in consegna e di non cederle ad altri né di farne copia alcuna;
- e) Ad assumere ogni responsabilità, neanche verso terzi, conseguente all'uso dei locali, sollevando la Pubblica Amministrazione e l'Istituzione scolastica da ogni eventuale onere;
- f) A stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi, il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività effettuate o, in alternativa, a presentare adeguate garanzie atte ad assicurare il risarcimento del danno causato;
- g) A rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici;
- h) A non consentire accesso al pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- i) A risarcire l'Amministrazione Comunale per eventuali danni ai locali, alle attrezzature e agli arredi durante il periodo d'uso;
- j) Al versamento anticipato del canone d'uso previsto;
- k) A rispettare le condizioni indicate nel regolamento disciplinante la materia, pena decadenza della concessione.

Data _____ Firma del richiedente _____

PARTE RISERVATA ALLA DIRIGENZA SCOLASTICA

Il Consiglio di Circolo/d'Istituto nella seduta del _____ con propria deliberazione n. _____

ha espresso PARERE FAVOREVOLE alla concessione:

per il seguente motivo _____

ha espresso PARERE NEGATIVO per il seguente motivo _____

TIMBRO DELLA SCUOLA e firma del Dirigente Scolastico

Data _____