Al Sig. Sindaco del Comune di Fano

Al Responsabile dell'Ufficio Archivio

OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi.
Legge 7 agosto 1990, n. 241, s.m.i - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il ..... residente a .....via.....n.....

tel/cell.....fax.....mail.....

C.F….....

nella sua qualità di

☐ diretto interessato

☐ legale rappresentante

☐ delegato

Motivo della richiesta.....

...….....

….....

- all'articolo 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificato dalla legge 18 giugno 2009, n. 69;
- al D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

–

CHIEDE

☐ di prendere visione

☐ il rilascio di copia semplice;

☐ il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata)

dei sottoindicati documenti amministrativi:

.....

.....

.....

Fano,

Il/La richiedente

TARIFFE RELATIVE AI COSTI DI RIPRODUZIONE approvate con deliberazione di Consiglio n. 23/93

- Formato A4 €. 0,10
- Formato A3 €. 0,21
- Corrispettivo per ricerche d'archivio (per pratiche conservate nell'archivio di deposito e comunque archiviate prima dei tre anni antecedenti la richiesta) €. 5,16

Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il ..... - Estremi del documento di riconoscimento ..... Costi di riproduzione, euro ..... n. marche da bollo apposte euro .....

Il Responsabile del procedimento

.....

COMUNE DI FANO

Ufficio Archivio

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Richiesta effettuata in data ....., dal/dalla Sig./ra ....., nato/a a ....., il ....., e domiciliato/a in....., via ....., n. ,C.F. ….....

Data .....

Il Responsabile del Procedimento