



COMUNE DI FANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

INDICE

Presentazione della Relazionepag. 3

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders.....pag. 5

Analisi del Contesto Internopag. 28

Rendicontazione della performance organizzativa e individuale pag. 55

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione viene redatta ai sensi dell'art.10, comma 1 lettera b) del D.lgs 27 Ottobre 2009 n.150 (decreto Brunetta) e rappresenta il documento che conclude il Ciclo della Performance così come previsto dall'art.4 del decreto legislativo di cui sopra.

L'obiettivo del documento è quello di monitorare, misurare e illustrare i risultati in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente. Il fine è quello di riunire in un unico documento gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Pertanto la relazione conclude il Ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate. Rileva gli scostamenti ed indica ove possibile anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Fano ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso degli obiettivi di tipo strategico sulla base dei quali è stata effettuata la valutazione della Performance Organizzativa e sulla base di obiettivi operativi in base ai quali viene effettuata la valutazione della performance individuale. Per ogni obiettivo sono individuati indicatori, fasi e tempi che forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

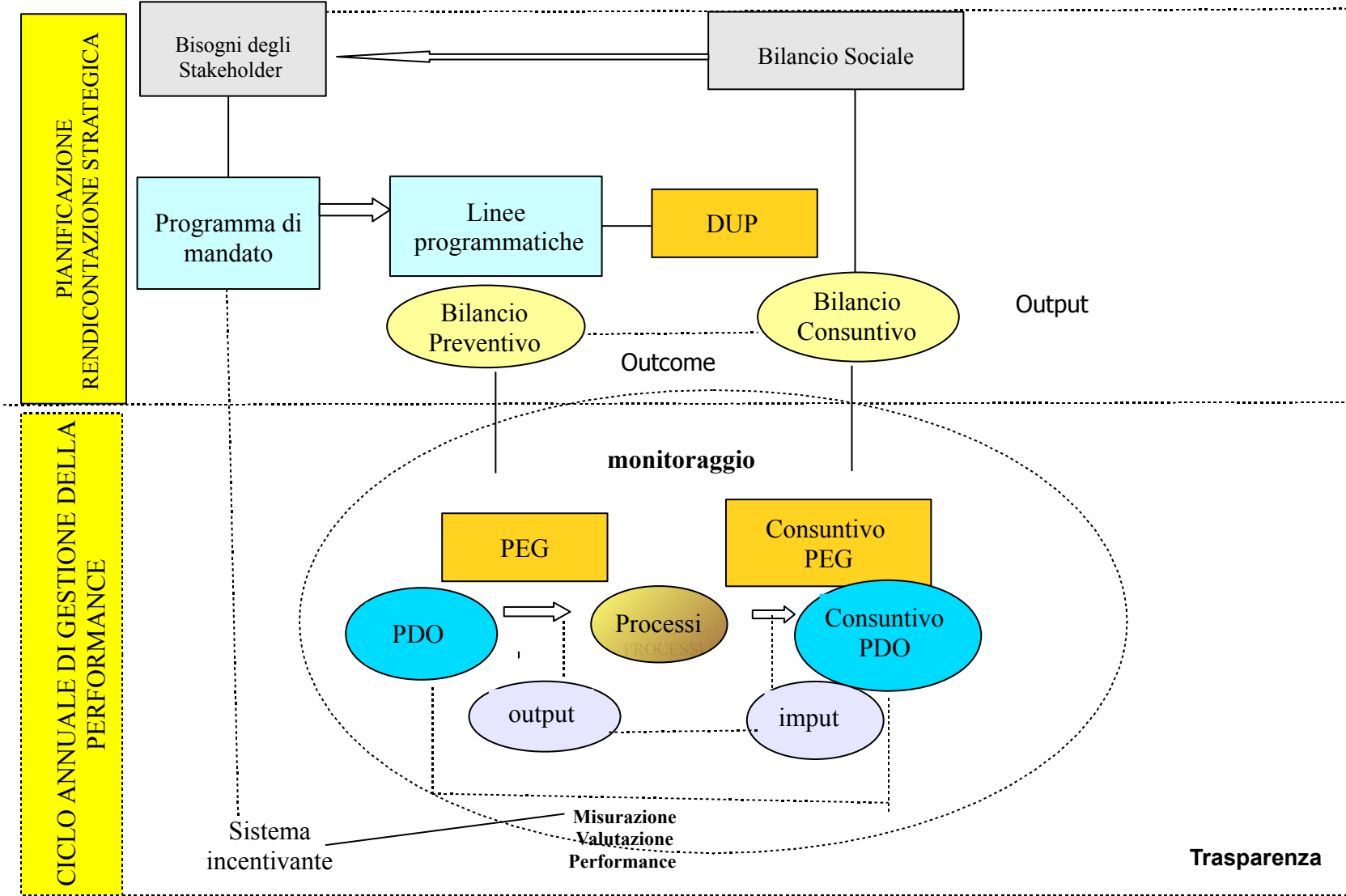
Si evidenzia che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti, costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla Dirigenza.

L'organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art.14 comma 4 lettera c) del D.lgs n.150/2009 e del Manuale relativo al Sistema di Misurazione della Performance approvato con delibera di Giunta Comunale n.411/2011 valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente.

La presente Relazione costituisce un'ulteriore strumento di trasparenza e rendicontazione dei risultati di performance conseguiti dall'Ente, la stessa rappresenta l'avvio di un percorso virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance e degli obiettivi che lo compongono e in prospettiva negli anni seguenti dovrà essere integrata con ulteriori informazioni relative alla qualità dei servizi offerti alla cittadinanza prestando particolare attenzione all'impiego delle risorse umane e finanziarie, nonché al rispetto dei termini procedurali.

Schema del ciclo di gestione della Performance

Trasparenza

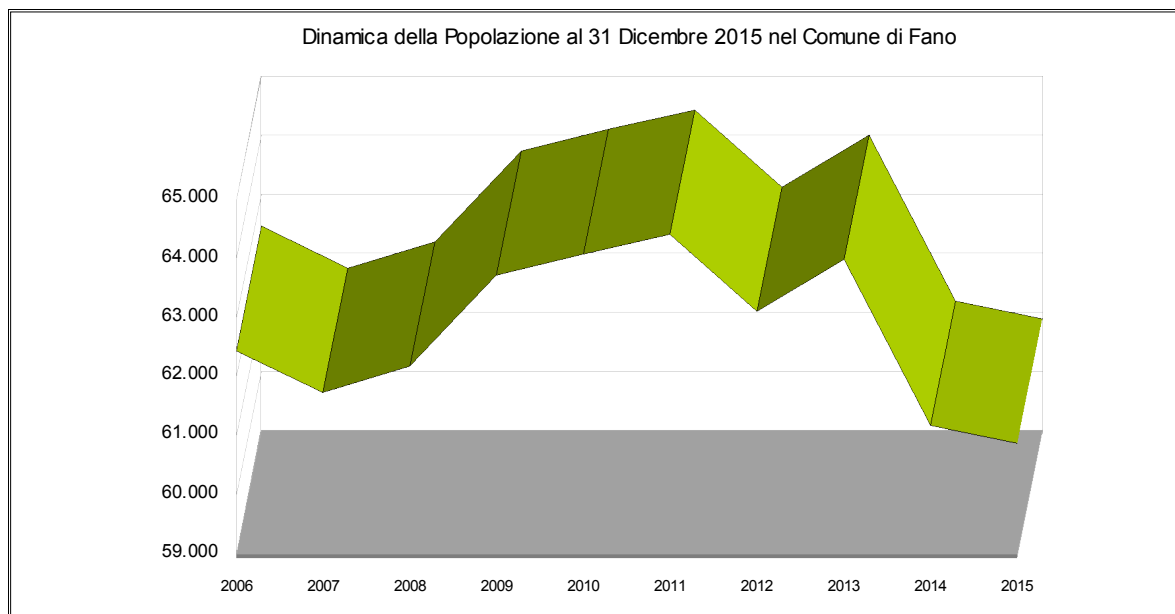


**COMUNE DI FANO:
SINTESI INFORMAZIONE DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI
STAKEHOLDERS**

Contesto Esterno

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale si analizzano principalmente gli aspetti di natura demografica, seguiti dai dati di natura economica: occupazione, andamento settore turistico. Il movimento della popolazione residente totale e straniera è calcolata dalla due indagini ISTAT (modello P.2&P.3). Il calcolo trae origine dai risultati dell'ultimo Censimento generale della popolazione (9 ottobre 2011), a cui ogni anno viene aggiunto il movimento anagrafico della popolazione residente . Tale movimento è costituito dal movimento naturale (iscrizioni per nascita e cancellazione per morte), dal movimento migratorio (iscrizioni e cancellazione per trasferimento di residenza), dalle rettifiche post censuarie e dalle iscrizioni e cancellazioni per altri motivi (es. ricompense, irreperibilità ordinarie, ecc) verificatesi nei comuni durante l'anno considerato. Tutti i dati relativi al movimento anagrafico sono calcolati in base alla data di registrazione in anagrafe , quindi devono essere conteggiate solo le pratiche definite nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione.

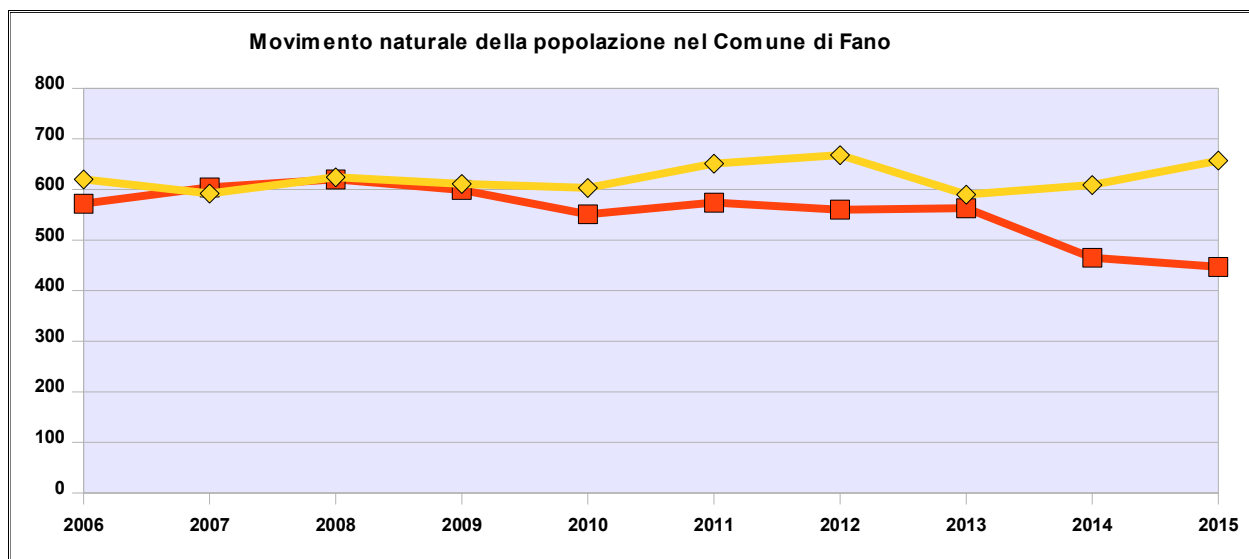
Per quanto riguarda l'andamento demografico si precisa che al 31 Dicembre 2015 la popolazione residente nel Comune di Fano era di 60.888 unità residenti di cui maschi 29.304 e femmine 31.584.



Il Comune di Fano, come ben evidenziato dalle tabelle e dai grafici allegati, ha avuto un incremento progressivo della popolazione fino al 2011, registrando successivamente un evidente decremento nell'annualità 2014 e ulteriormente accentuato nel 2015. Come evidenziato dalla tabella sotto riportata raffrontando il saldo naturale tra il 2014 e il 2015 è evidente che nell'anno 2015 il saldo naturale negativo è di -210, quasi il doppio rispetto all'anno precedente.

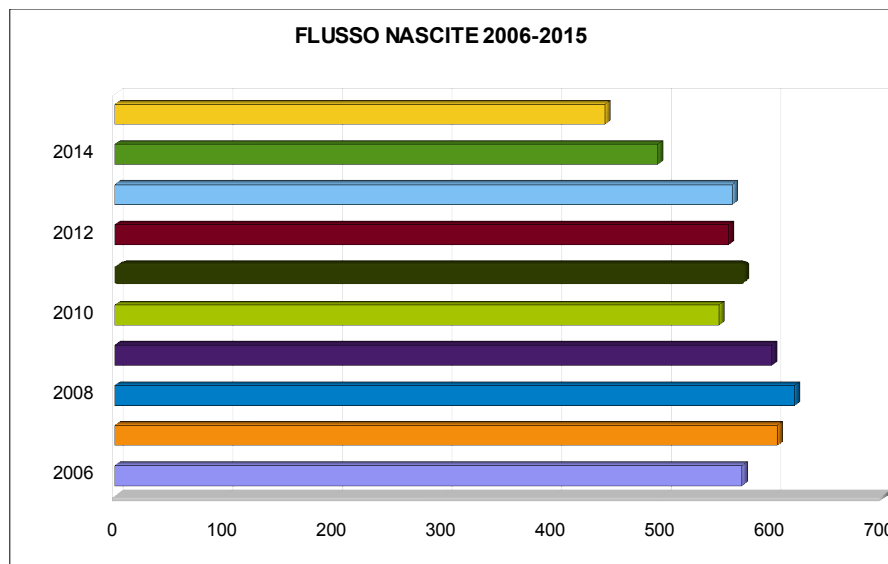
Anno	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione al 1 Gennaio	62.199	63.734	63.907	64.100	64.425	63.119	63.977	61192
Nati	620	599	551	574	560	563	495	447
Morti	624	611	603	651	668	590	609	657
Saldo naturale	-4	-12	-52	-77	-109	-27	-114	-210
Iscritti da altri comuni	3.125	1.935	1.902	1.869	1.821	2904	1494	1426
Cancellati per altri comuni	1.586	1.750	1.657	1.467	1.522	1942	1475	1520
Saldo Migratorio e per altri motivi	1.539	185	245	325	299	962	19	-94
Incremento/Decremento	1.535	173	193	248	190	935	-95	-304
Popolazione al 31 Dicembre	63.734	63.907	64.100	64.425	63.119	64.006	61.192	60.888
Popolazione legale e residente , post-revisione censuaria – 15^ Censimento della popolazione								

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa tra le due linee. Risulta evidente che ad eccezione dell'annualità 2007 il numero dei decessi è sempre superiore a quello dei nati. Infatti come si desume anche dal grafico di seguito indicato le nascite registrano negli ultimi anni un calo costante. Nel Comune di Fano l'indice di natalità nell'anno 2014 è di 7,9 mentre l'indice di mortalità di 9,7.



L'analisi dettagliata delle nascite.

FLUSSO NASCITE	
2006	572
2007	604
2008	620
2009	599
2010	551
2011	574
2012	560
2013	563
2014	495
2015	447



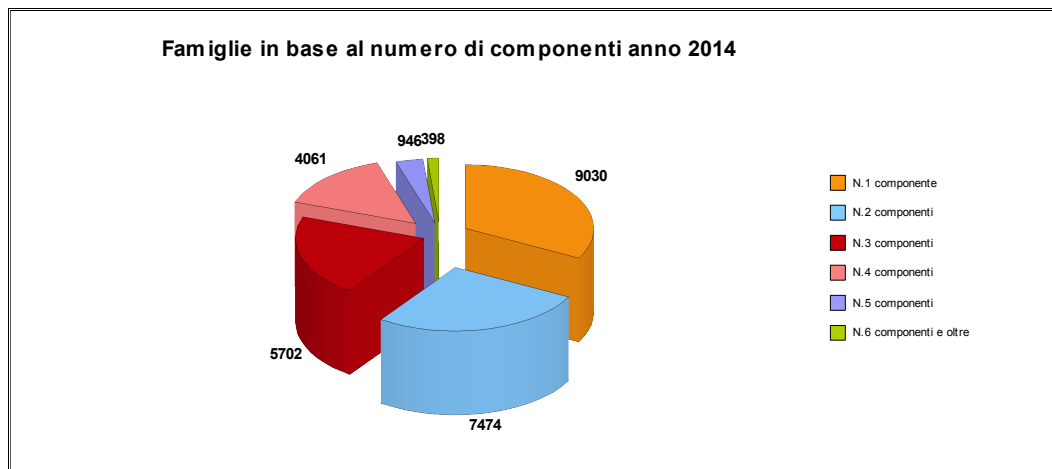
L'indice di vecchiaia rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. E' il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Dal grafico emerge che nell'anno 2015 l'indice di vecchiaia del comune di Fano dice che ci sono 174,2 anziani ogni 100 giovani (Elaborazioni dati ISTAT)

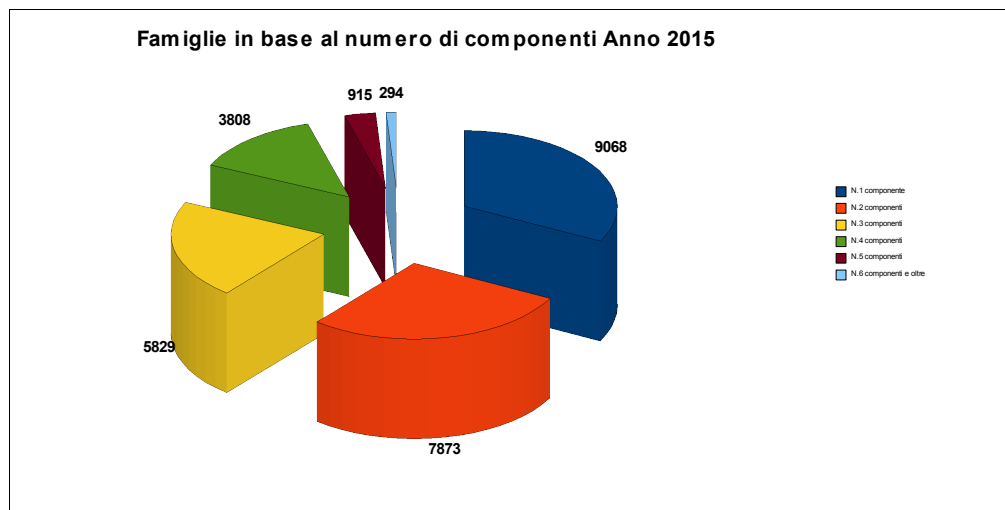
ANNO	INDICE DI VECCHIAIA
2012	166,2
2013	166,4
2014	169,6
2015	174,2

Nell' anno 2015 la a popolazione compresa tra i 40 e i 64 anni conta 22.675 persone, ovvero il 37 % dei cittadini residenti.

Popolazione per fasce d'età				
Fasce d'età	Maschi 2014	Femmine 2014	Maschi 2015	Femmine 2015
0-14	4243	3969	4172	3894
15-39	7943	8023	7831	7793
40-64	11045	11551	11116	11559
65-74	3179	3621	3097	3646
75-84	2267	3078	2302	3136
Oltre 84	896	1377	786	1556
Totale	29573	31619	29304	31584

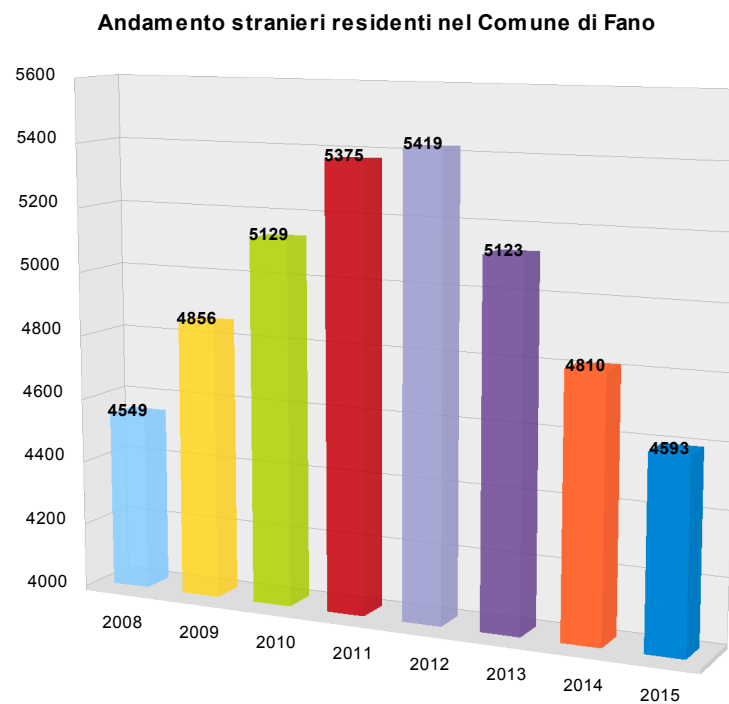
Raffrontando l' anno 2014 con l'anno 2015 i nuclei familiari iscritti in anagrafe nell'anno 2014 sono stati 27.783 mentre nell'anno 2015 si è registrata una lieve crescita (27787) ; tuttavia l'ampiezza media delle famiglie fanesi è stabile da diversi anni 1, 2, 3 componenti.



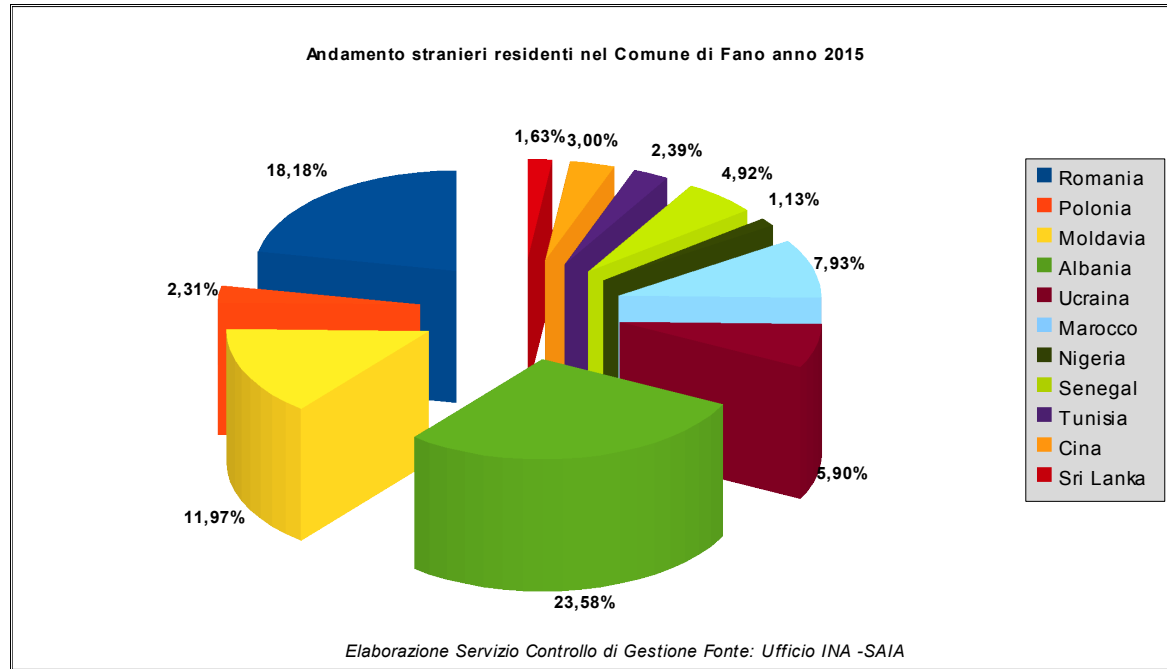


La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistente presenza degli stranieri. Al 31.12.2015 gli stranieri sono 4.593 di cui 2.103 maschi e 2.707 femmine e, sebbene inferiore rispetto all'anno 2013, si conferma come nel 2014 che i residenti stranieri rappresentano l'8% della popolazione. IL flusso migratorio extracomunitario e comunitario registrano in questi anni, proviene prevalentemente dai paesi dell'Est Europa, Albania, Romania, Moldavia, Ucraina, Polonia e dai paesi del Nord – Africa quali Tunisia, Marocco, Nigeria, Senegal Cina .

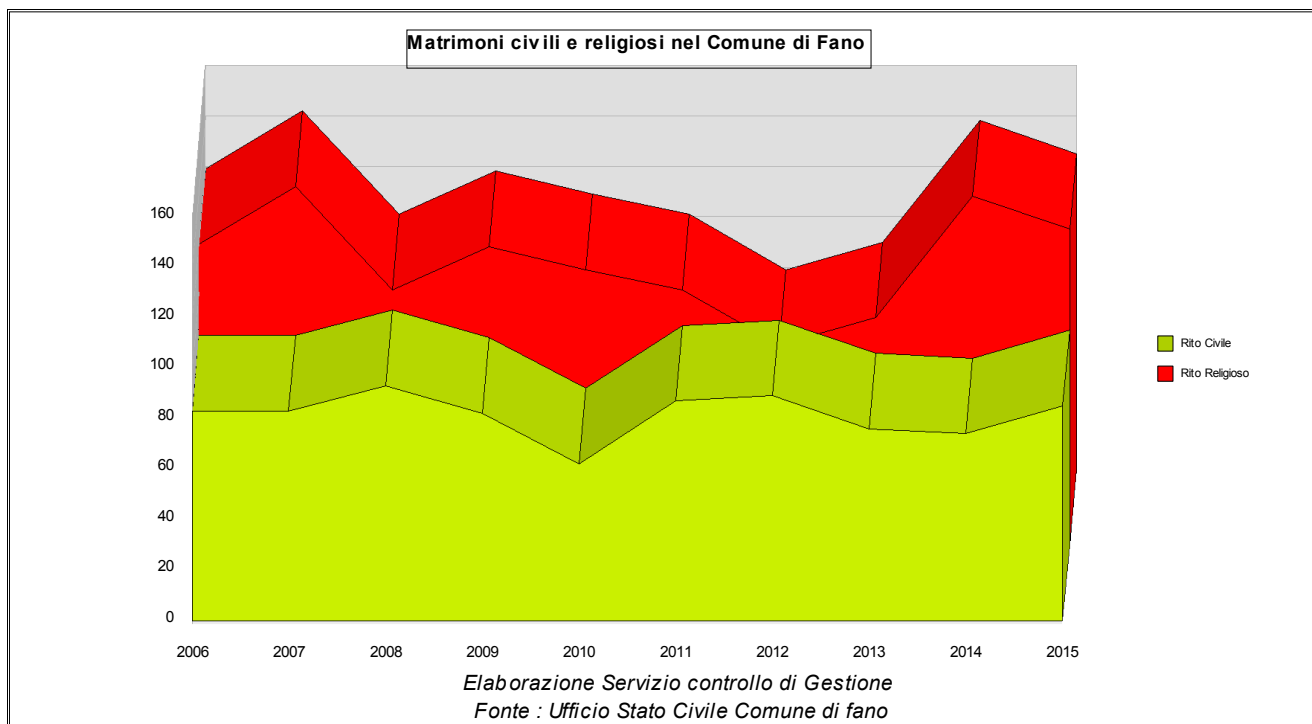
La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dall'**Albania** con il 23,58% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (18,18%) e dalla **Moldavia** (11,97%)



Altri paesi di con minore provenienza di cittadini stranieri residenti sono il Brasile, Repubblica Dominicana, Algeria, Serbia ecc.



A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito civile a quello religioso che nell'anno 2013 ha fatto registrare il superamento del numero dei matrimoni celebrati con rito religioso (90) rispetto ai matrimoni con rito civile (76). Tale dato viene confermato anche nel 2015 dove si registrano n.125 matrimoni celebrati con rito religioso e n.85 matrimoni celebrati con rito civile. Al contrario nell'anno 2012 si è verificata la situazione opposta, ovvero si sono registrate maggiori celebrazioni con rito civile (89) e minori con rito religioso (79). Inoltre per rispondere alle sempre maggiori richieste di informazione dei nubendi relativamente alla celebrazione del matrimonio (compresi i possibili luoghi della celebrazione, tariffe, prenotazione sale, ecc.), l'amministrazione con Delibera di giunta n.370 del 01.10.2013 ha approvato il regolamento per la celebrazione dei matrimoni con rito civile individuando come luoghi per la cerimonia oltre alla Sala della Concordia anche l'Ex Chiesa di San Francesco.



Turismo e occupazione

Nel 2014 il turismo marchigiano ha registrato valori positivi sia negli arrivi sia nelle presenze, in controtendenza con il dato nazionale che, in entrambi i casi, presenta segni meno. I risultati ottenuti premiano le attività messe in campo in Italia e all'estero. Nonostante la forte contrazione generalizzata della spesa destinata alle vacanze, le Marche sono riuscite ad intercettare le esigenze dei turisti, soprattutto internazionali, sempre più propensi a prenotare o riorganizzare le loro vacanze anche attraverso la formula last-minute

SCHEMA RIEPILOGATIVO MOVIMENTO TURISTICO IN ITALIA E NELLE MARCHE NEL 2014 (DATI ISTAT)		
	ITALIA	MARCHE
totale arrivi	-0,63%	+ 34%
totale presenze	-1,82%	+ 0,72

Nel Comune di Fano nell'anno 2014 si registra un totale di 695.122 presenze. La quota degli stranieri sulle presenze complessive si attesta sul 13% con 90.993 presenze. Confrontando il flusso turistico tra l'anno 2014 e 2013 si evidenzia che nell'anno 2014 si sono registrati arrivi sul territorio di circa 123.100 turisti, pari a 1% in più rispetto all'anno 2013. La quota degli stranieri sugli arrivi complessivi nell'anno 2014 si attesta al 17%.

Il dettaglio mette in luce che la categoria che ha contribuito agli arrivi sul territorio sono state le strutture recettive alberghiere rappresentando 59% del totale arrivi mentre il comparto extralberghiero (campeggi, b&b, country house , ecc) rappresenta il 41% sul totale degli arrivi. Ciò va ricercato probabilmente nel sempre più breve periodo di vacanza (3, 4 giorni) che i turisti spendono nel nostro territorio.

L'assessorato al turismo del Comune di Fano ha svolto attività di promozione turistica, in stretta collaborazione con le Associazioni di categoria, atte alla valorizzazione delle bellezze naturalistiche, storiche e per lo sviluppo delle manifestazioni tradizionali della Città.

Tali interventi sono stati effettuati parte in collaborazione con la Camera di Commercio di PU e l'Ente Carnevesca, come ad esempio partecipando alla "Giornata delle Marche" presso EXPO- Milano o allestendo spazi presso la "Data di Urbino", e parte organizzando direttamente dei gazebo promozionali nelle principali piazze delle città italiane, statisticamente interessanti quali nostri bacini di clientela, e cioè Milano, Torino, Verona, Mantova, Roma e Bergamo. In tali circostanze si sono incontrati operatori del settore e comuni cittadini, potenziali turisti, ai quali sono state presentate le peculiarità del Territorio e le manifestazioni tradizionali che si sarebbero svolte nel corso della stagione estiva. Tra le manifestazioni è stata realizzata, per la prima volta nelle Marche, la "Notte Rosa". Tale evento, legandoci ad un tratto di costa che va dai Lidi di Comacchio fino a Senigallia, ha dato visibilità alla Città in un contesto di iniziative a forte risonanza nazionale ed è risultato gradito

agli ospiti della riviera e dei fanesi stessi. Altre iniziative legate al riconoscimento “Bandiera Blu” e al mondo della marineria sono state la cerimonia di “Alzabandiera Blu 2015” e la festa del Mare e della Bandiera Blu 2015”. Manifestazione particolarmente sentita dalla tradizione fanese è la Festa del Mare . Il fatto di commemorare caduti nel loro duro lavoro di marinai e festeggiare gli anziani lupi di mare in un contesto che vede la presenza di autorità civili, militari e religiose, assume ogni anno un aspetto di intima commozione da parte dei partecipanti e questa ha il suo epilogo con la deposizione in mare della corona d'alloro da parte del Sindaco. Alla parte ufficiale della manifestazione viene unita la parte ludica con le sue varie articolazioni che vanno dallo spettacolo bandistico, alla festa con cena e ballo nella zona centrale del porto, per chiudere con lo spettacolo pirotecnico che vede un pubblico stimato in circa 30.000 persone. Altre manifestazioni importanti ad alta valenza turistica sono il Carnevale ed il Festival del Brodetto. Particolare attenzione è stata riposta nella tradizionale festa dei “4 Cantoni” che pur con minore contributo comunale si sono ottenuti ottimi risultati in termini di partecipazione di pubblico e soddisfazione da parte dei gestori dei cantoni che sono riusciti comunque a creare economia per le loro aziende. Inoltre è stata istituita un'agenda on-line degli eventi e delle manifestazioni. Tale agenda, oltre a quella cartacea tradizionale distribuita in tutti i punti informazione e I.A.T., ha altresì dato modo agli organizzatori di eventi in ritardo sui tempi di segnalazione per l'inclusione in agenda, di poter essere comunque presenti in una “VETRINA” visitata giornalmente da tantissime persone.

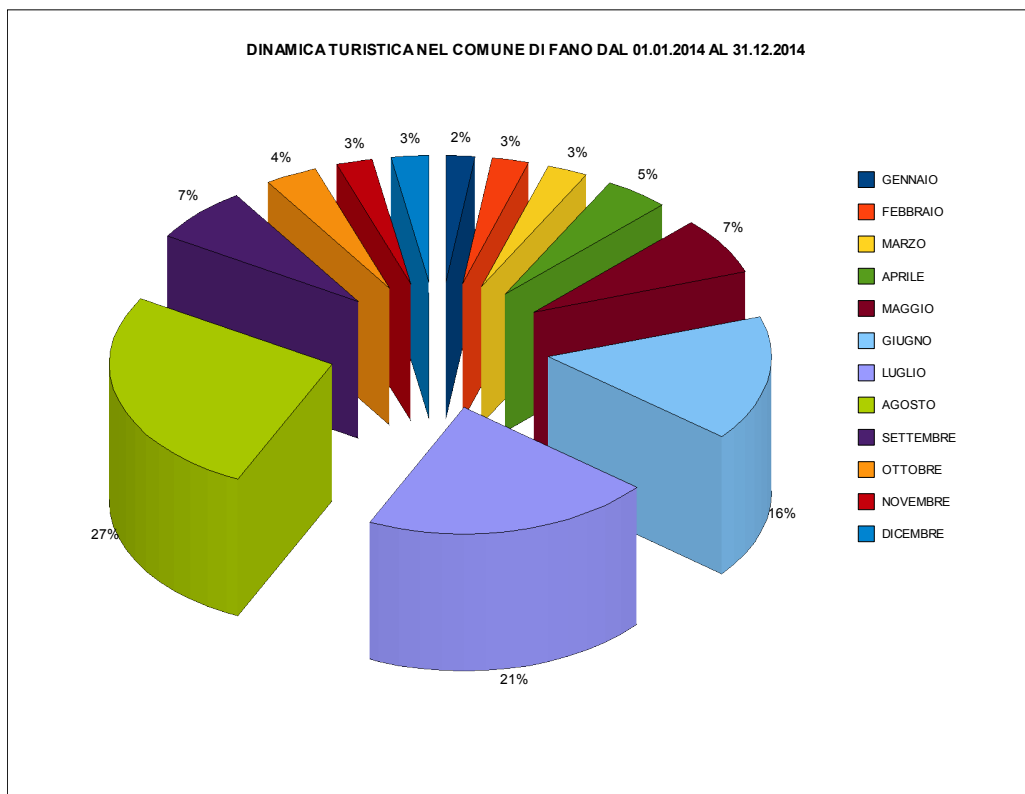
L'assessorato al turismo del Comune di Fano congiuntamente agli operatori ed in collaborazione con Regione Marche e Camera di Commercio, sta svolgendo attività di promozione sui mercati interni ed esteri, work-shop e Fiere di settore. Congiuntamente all'attività di promozione , è in essere l'attività di programmazione dell'accoglienza turistica che potenzierà il servizio trasporti per le località Marotta e Torrette verso Fano e viceversa. In collaborazione con l'azienda speciale della Camera di Commercio “Terre di Rossini e Raffaello”, il Progetto Itineris che nell'estate 2014 ha portato i turisti a visitare i luoghi di produzione delle nostre eccellenze eno-gastronomiche e di artigianato artistico.

Di seguito una tabella che mostra l'andamento della dinamica turistica dell'anno 2014, mentre per l'annualità 2015 ad oggi non sono ancora disponibili i dati statistici.

La dinamica turistica nel Comune di Fano dal 01.01.2014 al 31.12.2014

(Fonte : Osservatorio Turismo della Regione Marche)

MESE	ALBERGHIERI				ESERCIZI COMPLEMENTARI				TOTALE	
	ITALIANI		STRANIERI		ITALIANI		STRANIERI		Alberghi + complementari	
	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE
GENNAIO	1858	3088	338	1019	334	1462	31	261	2561	5830
FEBBRAIO	2547	3852	369	1017	389	1230	51	234	3356	6333
MARZO	2672	4619	484	1296	463	1403	38	199	3657	7517
APRILE	3437	6631	794	1802	1304	3981	252	561	5787	12975
MAGGIO	4990	7961	1053	2677	2449	9476	616	1847	9108	21961
GIUGNO	8497	28189	1708	6842	7115	53169	2345	8301	19665	96501
LUGLIO	9827	43934	2452	10854	11736	120033	1930	12156	25945	186977
AGOSTO	14156	67948	2088	10122	14639	193762	1982	14004	32865	285836
SETTEMBRE	4423	13204	1462	4731	2038	19620	911	5468	8834	43023
OTTOBRE	3035	5028	1040	3010	541	2665	101	921	4717	11624
NOVEMBRE	2255	3662	530	1194	378	2546	50	971	3213	8373
DICEMBRE	2447	4207	395	951	515	2459	35	555	3392	8172
TOTALE GENERALE	60144	192323	12713	45515	41901	411806	8342	45478	123100	695122



Analizzando i dati, la stagione turistica 2014 nel comune di Fano si può dividere in un ottimo flusso turistico nel mese di Giugno – Luglio – Agosto, con una diminuzione nei mesi di Maggio e Settembre.

Occupazione. Sono **140mila** gli occupati nelle Marche nel 2015 (80mila uomini e 60mila donne): 3mila in agricoltura, 33mila nell'industria, 12mila nelle costruzioni e 92mila nei servizi. Rispetto al 2014 il numero di occupati è **diminuito del 3%** (-0,1% media regionale, + 0,8 media nazionale): -4,7% gli uomini e -0,7% le donne.

I lavoratori dipendenti sono 102mila e rispetto al 2014 risultano in calo del 3,1%; i lavoratori autonomi (38mila unità) diminuiscono del 2,6%.

Tra i **lavoratori dipendenti** gli unici per i quali si registra un aumento rispetto ai valori del 2014 sono quelli occupati nei servizi (+6,4%); negli altri settori gli occupati diminuiscono: -16,7% nell'industria, -18,8% nelle costruzioni, -19,8% in agricoltura.

Il **tasso di occupazione** nel 2015 è pari al 59,9% (62,1% media regionale, 61,4% media centro Italia), in calo sul 2014.

Permane il divario tra il tasso di occupazione maschile (68,5%, in calo sul 2014) e femminile (51,4%, in leggero calo sul 2014).

Entrambi gli indicatori per la provincia di Pesaro e Urbino si attestano su livelli inferiori alla media regionale.

Le Persone in cerca di occupazione sono 18mila nel 2015, **il 20,5% in più rispetto al 2014** (-1,6% media regionale).

Le donne disoccupate sono 8mila (45,9% del totale) e risultano essere lo 0,3% in più rispetto al 2014 (variazione media nazionale, -8,1%); per gli uomini, al contrario, il numero di quelli in cerca di occupazione aumenta del 45,5 (variazione media regionale +5,5%).

Nel 2015 il tasso di disoccupazione è pari all'11,6% (9,9% media regionale): 12,3% per le donne (11,1% Marche) e 10,9% per gli uomini (9% Marche).

Per i giovani di età compresa tra 15 e 24 anni il tasso di disoccupazione è del 34,6%, superiore alla media nazionale del 32%, con un calo di cinque punti percentuali rispetto al valore 2014 (39,5%).

Come per la media regionale, le giovani scontano un tasso di disoccupazione superiore a quello dei coetanei maschi: 38,4% contro 31,9%; per i maschi, rispetto al 2014, il tasso di disoccupazione è in aumento mentre per le femmine si registra un calo.

Il tasso di inattività è pari al 32,1%, in lieve aumento rispetto al 2014 (31,9%): 22,9% per gli uomini (22,8% nel 2014) e 41,3% per le donne (41% nel 2014).

Il tassi di inattività totale, femminile e maschile, sono più alti delle corrispondenti medie regionali.

Le Forze di Lavoro in provincia di Pesaro e Urbino nel 2015

	Totale	Di cui donne	% donne
Occupati	139.982	59.817	42,7%
Dipendenti	102.185		
Persone in cerca di occupazione	18.282	8.391	45,9%
Tasso di disoccupazione	11,6%	12,3%	
Tasso di disoccupazione giovanile	34,6%	38,4%	

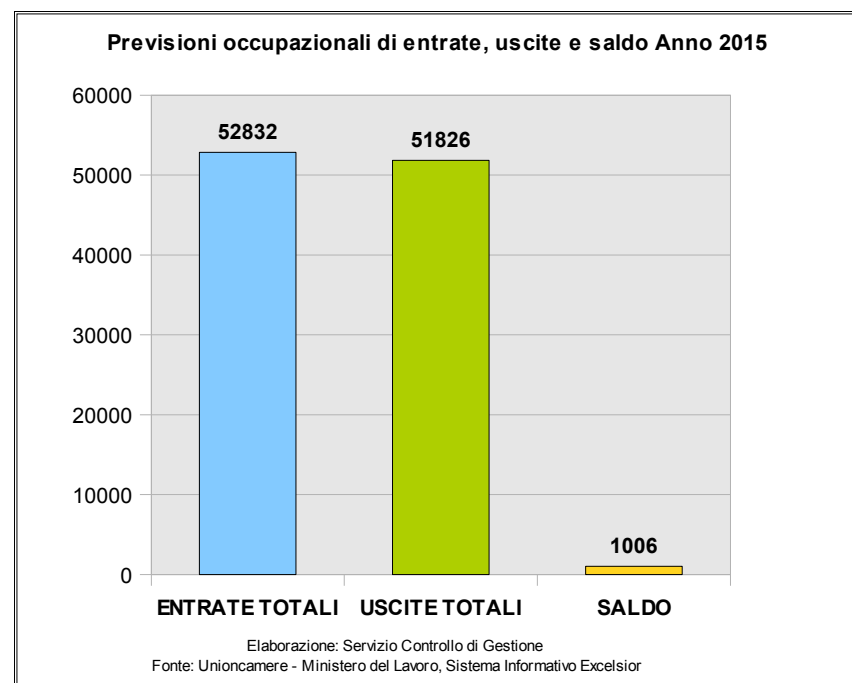
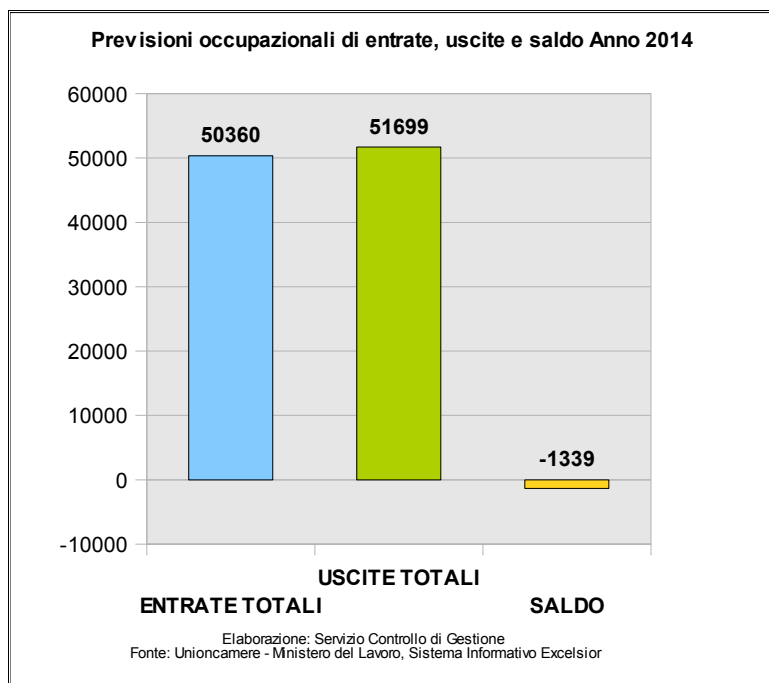
Elaborazione CGIL Marche - dati Istat

Gli Occupati in provincia di Pesaro e Urbino nel 2015

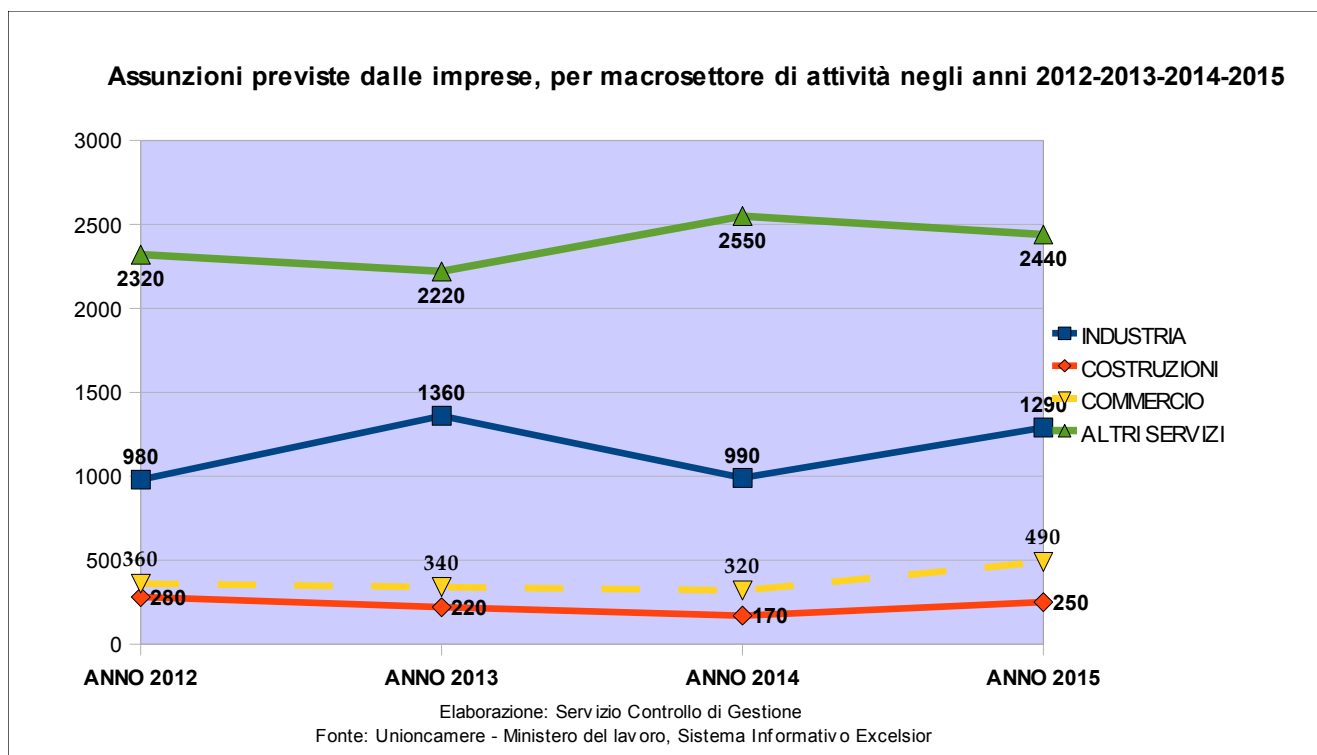
	Occupati	Di cui dipendenti	% sul totale
Agricoltura	3.303	1.124	34%
Industria in senso stretto	32.809	29.536	90%
Costruzioni	11.557	4.858	42%
Servizi	92.314	66.667	72,2%
Totale	139.983	102.185	72,9%

Elaborazione. CGIL Marche - dati Istat

Dopo tre anni di segno negativo, torna positivo il saldo tra assunzioni e cessazioni di lavoro nella Provincia di Pesaro e Urbino. Nel 2015, come evidenziato dal Servizio politiche del Lavoro della Provincia, i contratti di assunzione n.52.832 hanno superato le cessazioni n.51.826 con un saldo pari a 1.006. Risulta evidente una lieve ripresa a livello provinciale se si considera che nell'anno 2014 il saldo è stata -1.339 (n.50.360 assunzioni e n.51.699 cessazioni) . Le 52.832 assunzioni hanno riguardato 25.660 donne e 27.172 uomini. Rispetto al 2014 le assunzioni femminili sono diminuite di 15 contratti (erano 25.675) mentre quelle maschili sono aumentate di n.2.487 (erano 24.685) pari a +4,9% segno che permane una forte penalizzazione delle donne nell'accesso al mondo del lavoro. La crescita degli occupati con il conseguente incremento del tasso di occupazione rafforzano, per l'associazione degli industriali delle marche, un quadro di moderato miglioramento che inverte la tendenza negativa osservata nei mesi centrali del 2014.(fonte: Unioncamere – Ministero del Lavoro, sistema informativo Excelsior).

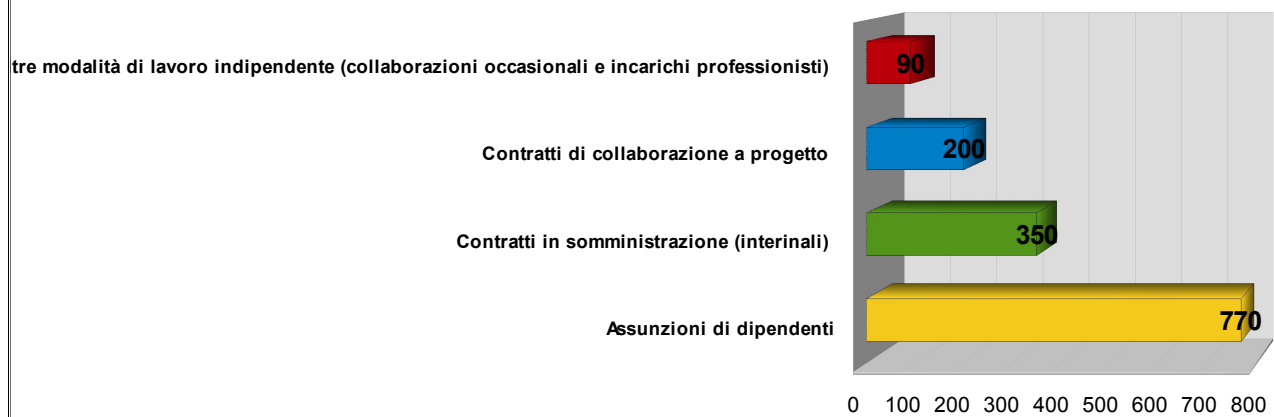


Analizzando il trend di assunzioni previste dalle imprese, per macrosettore di attività, risulta evidente che negli anni 2012-2013-2014-2015 i settori che maggiormente hanno assunto sono il settore dell'industria e quello altri servizi.



In provincia di Pesaro e Urbino i contratti attivati nel primo trimestre dell'anno sono stati 1.400, il 42% in più rispetto al trimestre precedente, con un incremento superiore a quello nazionale. In termini assoluti, nel primo trimestre 2015 le assunzioni effettuate delle imprese sono pari a 770 (pari al 55% dei contratti totali), mentre i contratti atipici sono 640 (il 45%) (fonte: Unioncamere – Ministero del Lavoro, sistema informativo Excelsior).

Le opportunità di lavoro in provincia previste nel 1° trimestre 2015

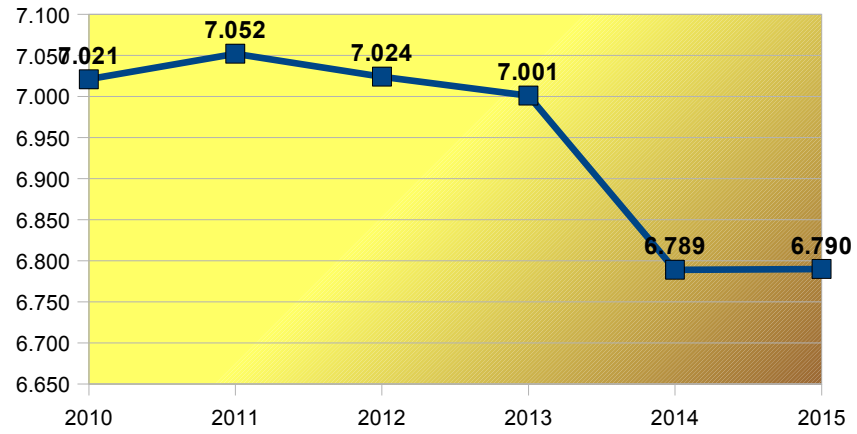


Elaborazione: Servizio Controllo di Gestione
 Fonte: Unioncamere - Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior 1° Trimestre 2015

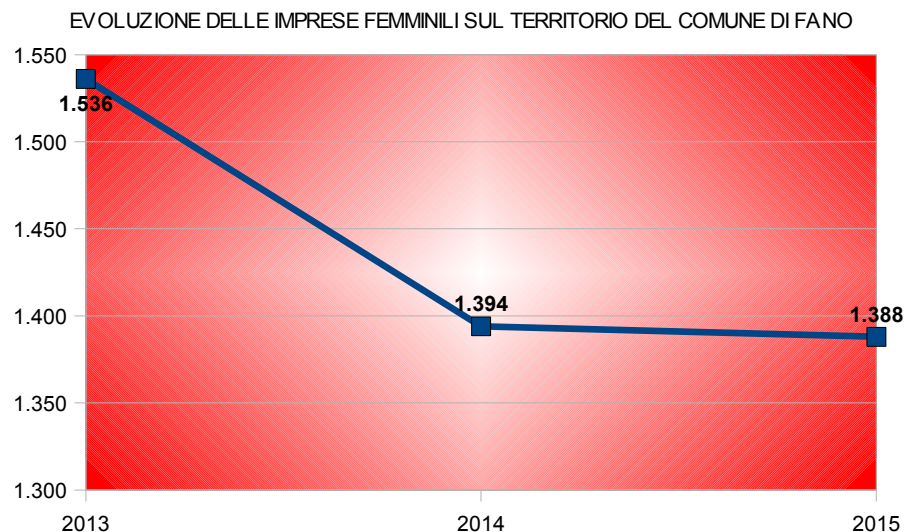
Economia : Nella provincia di Pesaro e Urbino nell'anno 2015 il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Pesaro e Urbino ha registrato 375 imprese iscritte contro 391 cessazioni per un saldo negativo pari a - 46 imprese. Dall'analisi settoriale relativamente all'anno 2015 si evidenzia un leggero trend negativo dell'agricoltura che da n.567 imprese nell'anno 2014 scendono a n.562 nell'anno 2015. Nello stesso periodo l'attività manifatturiera registra un aumento del trend registrando nell'anno 2015 n.739 imprese ovvero + 9 rispetto al 2014 (n.730 imprese) . Il settore delle costruzioni, dopo un lungo periodo di contrazione, registra una sostanziale tenuta con una impercettibile flessione in positivo di 9 unità, ovvero n.554 imprese nell'anno 2015 a differenza di n.545 nell'anno 2014. Il commercio consegue un trend in discesa con -16 imprese (Anno 2014 n.1.747 e anno 2015 n.1.731), allo stesso modo si registra -10 unità nel settore trasporto e magazzinaggio (anno 2014 n.159 , anno 2015 n.149). Hanno infine conseguito un buon risultato i settori del Noleggio, agenzie viaggio, servizi di supporto alle imprese +10 (anno 2014 n.145, anno 2015 n.154) (2.467). (Fonte: Unioncamere)

Ramo di attività	2015 – n.imprese
Agricoltura, silvicoltura pesca	562
Estrazioni minerali da cave e miniere	5
Attività manifatturiera	739
Produzione e distribuzione di energia, gas ed acqua	15
Costruzioni	953
Commercio all'ingrosso ed al dettaglio	1.731
Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni	149
Attività di servizio di alloggio e di ristorazione	561
Servizi di informazione e comunicazione	101
Attività finanziarie e assicurative	134
L'Attività immobiliari	554
Attività professionali, scientifiche e tecniche	316
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi	154
Istruzione	17
Sanità e assistenza sociale	44
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	132
Altre attività di servizi	302
Imprese non classificate	321
Totale	6.790

EVOLUZIONE IMPRESE COMUNE DI FANO



Fonte: Unioncamere
Elaborazione: Servizio controllo di Gestione



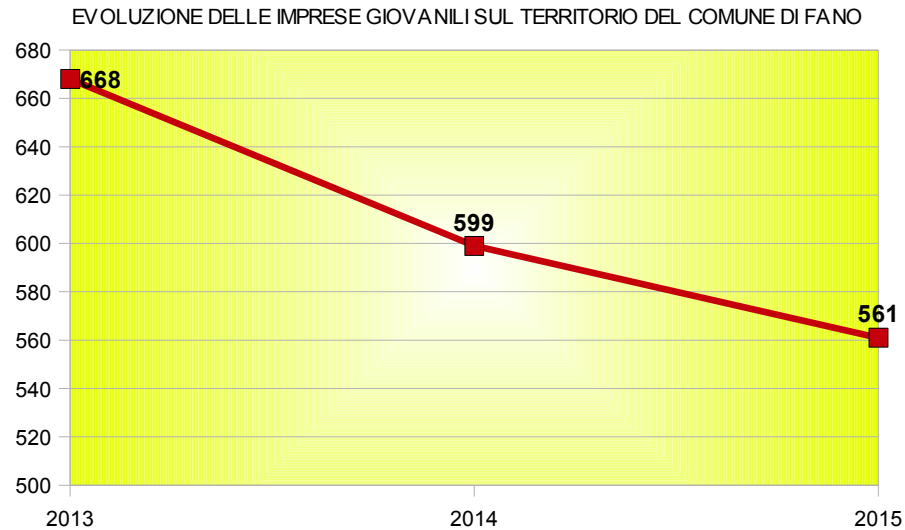
ELABORAZIONE: SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
 FONTE: UNIONCAMERE

Si registrano n. 1.388 imprese femminili sul territorio del Comune di Fano a differenza di n.1.394 imprese registrate nell'anno 2014. Confrontando la percentuale delle imprese femminili sul totale delle imprese nell'anno 2015 si evidenzia che il rapporto è del 20,4% sul totale delle imprese registrate.

La tabella di seguito indicata mostra il rapporto con i dati regionali e nazionali .

IMPRESE FEMMINILI (% SUL TOTALE) ANNO 2015	
	2015
FANO	20,40%
MARCHE	22,90%
ITALIA	21,70%

Analizzando l'evoluzione in percentuale delle imprese giovanili sul territorio locale, come dal grafico riportato, risulta evidente un trend negativo pari a – 38 imprese giovanili (n.561) rispetto all'anno 2014 in cui si sono registrate n.599 imprese. Confrontando la percentuale delle imprese giovanili sul totale delle imprese nell'anno 2015 si evidenzia che il rapporto è del 8,03 % sul totale delle imprese registrate.



ELABORAZIONE: SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
 FONTE: UNIONCAMERE

La tabella di seguito riportata mostra il rapporto in percentuale di imprese giovanili rispetto ai dati Regionali e Nazionali.

IMPRESE GIOVANILI (% SUL TOTALE) ANNO 2015	
	2015
FANO	8,30%
MARCHE	8,80%
ITALIA	10,30%

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Struttura dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è stata definita con delibera di Giunta Comunale n.411/2011 e la stessa è stata oggetto di revisione da parte della nuova Amministrazione insediatasi nel mese di Giugno u.s. , anche in conseguenza della cessazione della figura del Direttore Generale a seguito della sua abolizione nei comuni con popolazione inferiore a n. 100.000 abitanti (art. 2, comma 176, lettera d) della Legge 23 dicembre 2009 n. 191, successivamente modificato dal D.L. 25 gennaio 2010, n. 2, convertito con modificazioni dalla Legge 26 marzo 2010, n. 42).

Pertanto fino al 24 giugno 2014 era presente in pianta organica la figura del Direttore Generale che rivestiva anche il ruolo di Capo del Gabinetto del Sindaco, e dal 25 giugno u.s. le funzioni di Capo di Gabinetto sono state assegnate al Dirigente a tempo indeterminato del Settore Primo con Provvedimento Sindacale nr 23/2014. Successivamente con delibera di Giunta Comunale n.316 del 22/7/2014 sono stati assunti specifici provvedimenti relativi alla dirigenza comunale a tempo determinato e indeterminato al fine di adeguare la durata degli incarichi della stessa alla normativa in atto.

Inoltre con delibera di Giunta Comunale n.369 datata 11 settembre 2014 è stata effettuata una prima modifica all'ordinamento dell'ente, in particolare a far data dal 12 settembre 2014 le competenze in materia di "Ecologia Urbana" ed "Ambiente" sono state incardinate presso il Settore I "Risorse Umane e Tecnologiche", le competenze in materia di "Mobilità Urbana" (viabilità, traffico e segnaletica inclusa progettazione, trasporto pubblico) sono state incardinate presso il settore IV "Servizi Territoriali", il trasporto scolastico è incardinato presso il Settore VII "Servizi Educativi".

A far data dal 1° ottobre 2014 le competenze in materia di "Politiche Comunitarie" sono state incardinate presso il Settore VIII "Cultura e Turismo", mentre le competenze in materia di Servizi Cimiteriali sono state incardinate presso il Settore II "Servizi Interni e Demografici".

Con Delibera di Giunta n.162 del 29.04.2016 si modifica a far data 01/05/2016 l'ordinamento dell'ente collocando le competenze e la relativa U.O. Ecologia Urbana presso il settore Urbanistica – LL.PP.e la a U.O. "Viabilità e traffico" presso il Settore Urbanistica – LL.PP.

Cosa facciamo

Gli organi di governo formulano e definiscono programmi, progetti ed obiettivi. Il Capo di Gabinetto del Sindaco, secondo le direttive impartite dal Sindaco e con il supporto del Servizio Controllo di Gestione, provvede ad attuare la programmazione, in particolare attraverso la predisposizione del Piano della Performance, del Piano Dettagliato degli obiettivi nonché del Piano Esecutivo di Gestione.

Ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi, e la realizzazione degli stessi costituisce riferimento per la valutazione annuale della dirigenza e del personale. Il Capo di Gabinetto del Sindaco coordina con il supporto del Servizio Controllo di Gestione il processo di identificazione degli obiettivi, di assegnazione delle risorse e di controllo dei risultati; nello svolgimento di tali funzioni il Capo di Gabinetto del Sindaco è coadiuvato dal Comitato di Direzione.

Di seguito per ogni Settore vengono descritte sinteticamente le principali funzioni e attività svolte e vengono riportati l'indicazione dei responsabili e l'elenco delle risorse umane assegnate.

GABINETTO DEL SINDACO

Dirigente: Dott. Pietro Celani

U.O. Gabinetto del Sindaco: Direttore Cristina Celesti (dal 3/7/2014)

U.O. URP e Comunicazione Istituzionale: Direttore Silvano Clappis

Servizio Avvocatura Comunale: Direttore Patrizia Orciari

Settore in staff -Servizio Controllo di Gestione: Direttore Alessandra Tancini

Controlli interni: Servizi di Controllo e Valutazione (O.I.V.)

Il Gabinetto del Sindaco costituisce la struttura dirigenziale specifica, dotata di particolare e spiccata autonomia, di diretto supporto al Sindaco per le funzioni ed i compiti attribuiti allo stesso dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Il dirigente di tale struttura assume la qualifica di “**CAPO DI GABINETTO**”. In particolare compete a tale dirigente la cura dei provvedimenti riservati al Sindaco.

Sono altresì affidate al Gabinetto del Sindaco le funzioni relative al Servizio Comunicazione Istituzionale, al Sito Web nonché i rapporti con le città gemellate, le competenze in ordine all'URP e stampa.

Il dirigente del Gabinetto del Sindaco è nominato dal Sindaco tra i dirigenti comunali a tempo indeterminato oppure attraverso un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.267/2000.

Nell'ambito del Gabinetto del Sindaco è prevista la "SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO" a cui è preposto un "SEGRETARIO PARTICOLARE" individuato dal Sindaco che attende alle relative funzioni come meglio definite dal "CAPO DI GABINETTO" nonché al disbrigo dell'ordinaria corrispondenza del Sindaco ed alle incombenze relative ai rapporti con il pubblico unitamente allo svolgimento delle pratiche relative a cerimonie, manifestazioni, patrocini.

Il personale da assegnare alla segreteria particolare del Sindaco, degli assessori e del Presidente del Consiglio Comunale è nominato dal Capo di Gabinetto del Sindaco tra i dipendenti dell'ente previa indicazione del Sindaco. Ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 il personale delle segreterie particolari del Sindaco o degli assessori può essere altresì assunto, previa indicazione del Sindaco, con contratto a tempo determinato tramite incarico diretto fiduciario fermo restando il possesso dei titoli in conformità alla relativa normativa.

A tale riguardo la nuova Amministrazione ha ridotto numericamente le assunzioni a tempo determinato presso il Gabinetto del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.lgs 267/2000 assumendo a tempo determinato per anni due con possibilità di rinnovo i seguenti dipendenti: Cagnazzo Andrea Funzionario Amministrativo D1 tempo pieno, Serrano Elena Funzionario Amministrativo D1 18/36, Tonelli Fabiola Funzionario Tecnico D1 18/36, Paola Stolfa funzionario amministrativo cat .D3Tempo Pieno . E' attribuita al settore la sovrintendenza relativa all'**AVVOCATURA COMUNALE** (gestione contenzioso, pareri per amministratori e dirigenti, documentazione giuridica).

Nell'ambito del Gabinetto del Sindaco e dell'ente opera il servizio competente in materia **CONTROLLO DI GESTIONE**.

Tale struttura costituisce la struttura tecnica permanente di supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), al Comitato di Direzione nonché al Comitato di Controllo sulla gestione delle società partecipate "*in house providing*" secondo la deliberazione del Consiglio Comunale n.328/2008.

Al citato staff sono altresì affidate le funzioni di controllo della qualità dei servizi pubblici erogati od affidati dal Comune, nonché il controllo e monitoraggio delle opere pubbliche ed il supporto al controllo strategico unitamente al comitato di direzione.

Inoltre il servizio Controllo di Gestione ha il compito di monitorare costantemente la spesa sostenuta per incarichi professionali (Direttiva n.4/2011) e monitorare la tempistica dei procedimenti amministrativi (Direttiva n.6/2013) e il suo responsabile fa parte come componente del Servizio di Regolarità Contabile e amministrativa.

Il Controllo di Gestione supporta il Capo del Gabinetto del Sindaco nella predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e si occupa del relativo monitoraggio in corso d'anno, inoltre il responsabile del servizio partecipa come componente al servizio di controllo regolarità amministrativa (S.C.R.A.C)

Il Servizio inoltre costituisce la struttura tecnica permanente individuata ai sensi dell'art.14 commi 9 e 10 del D.lgs n.150/2009.

SETTORE I**SERVIZI RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

Dirigente: Dott. Pietro Celani

U.O. Trattamento giuridico del personale: Direttore Luca Valentini

U.O. Trattamento economico del personale

U.O. Sistema Informativo Comunale: Direttore Bartoloni Daniela (Prov.1582/2015 dal 29.09.2015)

U.O. Servizio Appalti e Contratti: Direttore Tina Immacolata Di Sauro (Prov.1198/2015 dal 01.09,2015)

U.O. Ambiente: Direttore Renzo Brunori (dal 12/9/2014)

Ufficio Giudice di Pace

A tale struttura sono attribuite le funzioni ed i compiti di seguito elencati:

- Risorse umane: selezione e reclutamento del personale; gestione giuridico-amministrativa del personale; applicazioni contrattuali e relazioni sindacali; assistenza ai dirigenti in qualità di datori di lavoro per gli aspetti relativi alla medicina del lavoro; formazione ed aggiornamento del personale;
- Risorse tecnologiche: attività connesse allo sviluppo ed alla gestione del sistema informatico comunale ed all'innovazione tecnologica.

Al settore sono altresì affidate le competenze in ordine alle procedure relative agli adempimenti amministrativi afferenti i seguenti servizi pubblici: GAS, ACQUA, IGIENE AMBIENTALE; sono altresì affidate le competenze in ordine alla definizione e gestione dei contratti di servizio quadro con le due società partecipate "in house providing" ASET SPA ed ASET HOLDING SPA nonché la gestione del contratto di servizio con ASET HOLDING SPA relativo alle farmacie comunali.

Il settore supporta inoltre le altre strutture dirigenziali fornendo, ove formalmente richiesto, il necessario concerto in relazione ai seguenti procedimenti:

- concessione di servizi pubblici
- partecipazioni a società di capitale
- partecipazioni ad enti o fondazioni
- affidamento di attività o servizi mediante convenzione
- indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.

Il settore assicura l'unitarietà delle informazioni relative alle partecipazioni comunali di concerto con tutte le strutture dirigenziali dell'ente. Il dirigente del settore è

responsabile della funzione "PERLAPA" con le relative facoltà di nomina ed organizzazione delle attività.

Al settore sono inoltre affidate le competenze in materia di appalti e contratti a supporto dell'attività rogatoria del Segretario Generale nonché a supporto delle competenze dei dirigenti e dei RUP in materia di appalti e concessioni secondo il relativo regolamento.

E' istituito nell'ambito delle competenze in materia di risorse umane un apposito ufficio denominato "Organizzazione" in staff Gabinetto del Sindaco con competenze in ordine alla formazione ed all'aggiornamento del personale. Il Funzionario preposto al predetto ufficio partecipa, con funzioni di segretario, alla delegazione trattante del personale e della dirigenza. Dal 12 settembre u.s. a seguito della delibera di Giunta Comunale n.369 al Settore Primo sono state affidate anche le competenze in materia Ambientale.

Con Delibera Consiliare n.107 del 30/07/2014 è stato istituito **l'ufficio del Giudice di Pace** con il personale dell'ente individuato con atto Dirigenziale n.1325 del 27/06/2014.

SETTORE II

SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

Dirigente: Dott.ssa Daniela Luè Verri

U.O. Archivio-Albo Pretorio informatico - Protocollo: Responsabile Francesco Pedini

U.O. Anagrafe-AIRE-Elettorale-Se.Ci: Direttore Dott.ssa Lucia Oliva)

U.O. Stato Civile-leva Militare: Direttore Lorena Bucciolini

Servizi Cimiteriali dal 1/10/2014

Ufficio ISTAT-INA-SAIA e C.I.E.: Responsabile Letizia Simoncini

Ufficio Rapporti con il Mercato Ittico all'Ingrosso: Responsabile Daniela Luè Verri

A tale settore sono affidate le funzioni relative all'archivio, all'albo pretorio e al protocollo.

Sono inoltre attribuite le funzioni relative all'anagrafe, stato civile, leva militare, attività statistiche.

Il settore è competente in materia di adempimenti elettorali.

Sono altresì affidate le funzioni relative all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.).

Il dirigente del settore esercita le funzioni di vigilanza e la competenza sulla concessione del Mercato Ittico Comunale all'Ingrosso.

Con delibera di Giunta Comunale n.369/2014 "Modifiche all'ordinamento dell'Ente" a decorrere dal 1° ottobre 2014 sono state altresì attribuite al settore le attività in materia "Servizi cimiteriali" intesi come la gestione amministrativa dei cimiteri inclusi gli atti di polizia mortuaria.

SETTORE III

SERVIZI FINANZIARI

Dirigente: Dott.ssa Daniela Mantoni

Servizio Ragioneria: Direttore Angelo Tiberi

U.O. Bilancio: Direttore Elisabetta Vitali

U.O. Contabilità Spese: Direttore Floriana D'Angelo

U.O. Contabilità Entrate: Direttore Sara Corinaldesi

Servizio Economato Provveditorato: Direttore Francesca Frattini

Servizio Patrimonio: Direttore Marco Perlini

U.O. Locazioni: Direttore Marco Perlini

U.O. Alienazioni ed acquisizioni Patrimoniali: Direttore Katia Vegliò

Servizio Tributi:

U.O. Tributi Comunali: Direttore Simonetta Carradori

A tale settore sono affidate le funzioni relative ai servizi finanziari, di bilancio e contabilità generale, la verifica dell'andamento delle entrate e delle spese nonché le incombenze fiscali.

Sono affidate le funzioni di economato e provveditorato e le competenze in materia di patrimonio. Al Servizio Patrimonio sono assegnate le competenze in materia di ERP (gestione patrimoniale).

Sono infine affidate al settore le competenze in materia di tributi comunali.

SETTORE IV**SERVIZI TERRITORIALI**

Dirigente: Dott. Gabriele Fossi

Servizio SUAP e Tutela del paesaggio: Direttore Laura Olivelli

U.O. Demanio Marittimo

Servizio Polizia Amministrativa-Commercio-: Dott.ssa Silvia Manna

U.O. Sport: Direttore Cesare Liuzzi

U.O. Mobilità Urbana: Direttore Paolo Curina

U.O. Progettazione e traffico: Direttore Dott.ssa Ilenia Santini

Piano Energetico Ambientale (PEAC): Responsabile Paolo Tabarretti (dal 12/9/2014)

A tale settore sono affidate le competenze in materia di S.U.A.P. ai sensi del D.P.R.n.160/2010 e di tutela del paesaggio (inclusi i titoli abilitativi in materia di edilizia di carattere produttivo e pareri di conformità urbanistica inerenti attività produttive – autorizzazioni e valutazioni ambientali); sono affidate inoltre le funzioni relative al commercio, all'agricoltura, all'artigianato, industria, pesca, fiere e mercati unitamente alle competenze in materia di polizia amministrativa.

Il settore è competente in materia di demanio marittimo.

Competono altresì al settore le attività finalizzate alla gestione e fruizione delle palestre e degli impianti sportivi comunali.

Con Delibera di Giunta 369/2014 “Modifiche all'ordinamento dell'Ente” a decorrere dal 12/09/2014 sono state altresì attribuite al settore le attività in materia di “Mobilità urbana” e “Progettazione e traffico”

SETTORE V**SERVIZI LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA**

Dirigente: Dott. Arch. Adriano Giangolini

Funzionario Apo U.O. SUAE : Ing. Giovanna Mastrangelo

U.O. Segreteria e Servizi Amministrativi Cimiteriali e Polizia Mortuaria. (I servizi cimiteriali fino al 30/9/2014)

U.O. Nuove Opere: Direttore Elena De Vita

U.O. Manutenzione: Direttore Mariangela Giommi

U.O. Manutenzione Impianti Tecnologici: Direttore Tedizio Zacchilli

U.O. Porto e Difesa della costa: Direttore Carlo Ondedei

U.O. Servizi Tecnici Cimiteriali: Direttore Gino Roberti

U.O. Cave-Toponom.-Riscatto aree ed edifici in zone PEEP .: Direttore Daniele Sartini

U.O. SUAE Titoli abilitativi edilizi : Direttore Arch. Paola Panaroni

U.O. SUAE Controllo edilizio : Direttore Marco Martinelli

U.O. PRG : Direttore Marco Ferri

U.O. Pianificazione Territoriale : Direttore Michele Adelizzi

U.O. Verde Pubblico: Direttore Gabriella Malanga

U.O. Ecologia Urbana: Direttore Emanuela Giovanelli (dal 01/05/2016)

A tale settore sono affidate le funzioni connesse alla progettazione, esecuzione e manutenzione delle opere pubbliche e del patrimonio immobiliare comunale (immobili, strade e piazze, impianti sportivi, arredo urbano). Compete altresì il recupero e la manutenzione dei beni monumentali e le funzioni in materia di protezione civile nonché le funzioni di prevenzione e sicurezza a supporto dell'attività dei dirigenti datori di lavoro, inclusa l'individuazione, su delega della dirigenza, del RSPP e sottoscrizione e gestione del relativo contratto per i servizi di cui al D.Lgs.n.81/2008.

Il responsabile del programma triennale dei LL.PP. e dell'elenco annuale è individuato nella figura del Capo Gabinetto del Sindaco, che si avvale del dirigente di settore; il settore è competente in materia di ERP (manutenzioni). Nell'ambito del predetto settore trova luogo l'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI ai sensi del D.P.R.n.327/2001.

A tale settore sono affidate le funzioni relative all'urbanistica (P.R.G., edilizia privata, edilizia residenziale pubblica per la programmazione ed assegnazione aree). Il settore è competente in materia di convenzioni di lottizzazione anche a scomputo degli oneri di urbanizzazione (incluse le convenzioni in materia di ERP). Il settore è altresì competente in materia di attività estrattive (cave) nonché in ordine allo sportello unico attività edilizia (fatte salve le competenze attribuite nell'ambito del S.U.A.P.). Competono al settore le responsabilità in materia di toponomastica. Sono affidate le competenze in ordine alla dislocazione territoriale delle farmacie e relativa pianta organica. A tale settore sono affidate infine le funzioni in materia di verde pubblico nonché le competenze in materia di servizi cimiteriali (sia la gestione amministrativa inclusi gli atti di polizia mortuaria sia la gestione tecnica dei cimiteri). Con Delibera di Giunta comunale n. 162 del 29.04.2016 a far data 01/05/2016 le competenze e la relativa U.O. Ecologia Urbana sono collocate presso il settore Urbanistica – LL.PP.

SETTORE VI**SERVIZI SOCIALI**

Dirigente: Dott. Giuseppe De Leo

U.O. Direzione Amministrativa: Direttore Roberta Galdenzi

U.O. Disagio Adulto-Anziani: Direttore Sabrina Bonanni

U.O. Minori: Direttore Adriana Antognoli

U.O. Fasce Deboli Direttore Sabrina Bonanni

U.O. Politiche per la casa e la Famiglia: Direttore Beatrice Del Bianco

U.O. Politiche per i Giovani e Partecipazione Pop.: Direttore Roberta Galdenzi

U.O.Coordinamento per le attività di Segretariato Sociale Professionale e per le attività di raccordo con ATS VI: Dott.ssa Patrizia Giangolini

A tale settore sono attribuite le funzioni connesse alla promozione della solidarietà e del benessere sociale ed alla prevenzione e rimozione dei disagi sociali e personali. Competono a tale settore le attività finalizzate ai minori ed adolescenti, ai disabili ed ai portatori di handicap nonché ai tossicodipendenti; competono altresì le politiche per l'inserimento degli immigrati e le attività di integrazione sociale finalizzate ad adulti ed anziani anche attraverso la promozione di soggiorni estivi, attività di animazione, centri residenziali o di aggregazione. Il settore è competente in materia di partecipazione popolare nonché di politiche per la famiglia e di politiche per la casa (inclusa l'assegnazione alloggi ERP e gestione relativa graduatoria). Il settore è competente alla gestione dei rapporti con la ASUR 3 (inclusa conferenza dei sindaci), alle politiche giovanili e del tempo libero. Compete infine la gestione delle coordinate relazioni con l'Ambito Territoriale Sociale.

SETTORE VII**SERVIZI EDUCATIVI**

Dirigente: Dott. Grazia Mosciatti (Dirigente ad interim Provvedimento Sindacale n.27/2012 e n.21/2013)

Servizio Forniture-Refezione scolastica:

U.O. Refezione scolastica – Forniture e gestione pers. Ausiliario: Direttore Peroni Gabriella

Servizio Attività educative:

U.O. Coordinamento attività - Asili Nido: Direttore Gisella Fabbri

U.O. Coordinamento attività – Scuole dell'infanzia : Direttore Gisella Fabbri

Servizio Sviluppo Sostenibile:

U.O. Sviluppo Sostenibile: Direttore Angela Casanova

Servizio Attività Amministrative:

U.O. Segreteria-Rette scolastiche-Diritto allo studio: Bartolucci Maria Grazia (con provv.2514 del 23.12.2013 e n.13 del 8.01.2015 assegnate mansioni superiori alla dipendente Bartolucci Maria Grazia)

U.O. Sicurezza sul Lavoro: Direttore Luciana Gasparini

A tale settore sono affidate le funzioni connesse alla promozione e gestione delle attività scolastiche e delle politiche educative. Competono al settore le attività relative al funzionamento degli asili nido e delle scuole materne.

Il settore è altresì competente a gestire i rapporti con le istituzioni scolastiche assolvendo ai compiti di assistenza scolastica, ed è inoltre competente in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale.

Nell'ambito del settore sono collocate le attività relative al progetto **"FANO CITTA' DEI BAMBINI E DELLE BANBINE"**.

SETTORE VIII**SERVIZI CULTURA – TURISMO**

Dott.ssa Grazia Mosciatti

U.O. Attività Culturali-Rapporti con la Fondazione Teatro: Direttore Lide Cereti

U.O. Biblioteca e Mediateca: Direttore Danilo Carbonari

U.O. Museo, Pinacoteca ed Eventi espositivi: Direttore Raffaella Pozzi

U.O. Turismo: Direttore Mauro Giampaoli

Al settore sono affidate le funzioni relative alla promozione ed allo sviluppo delle attività e manifestazioni culturali e turistiche. Competono la gestione delle attività connesse al funzionamento degli spazi teatrali, della pinacoteca e della biblioteca.

Al settore sono affidate le attività finalizzate alla fruizione dei beni culturali, storici, artistici e monumentali.

Inoltre a far data 12/09/2014 sono state affidate al settore le funzioni relative alle politiche comunitarie e ricerca di finanziamenti in ambito nazionale o comunitario.

Il settore assicura i rapporti di collaborazione con la “**FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA**”.

SETTORE IX**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Comandante del Corpo di P.M. e Dirigente: Dott. Giorgio Fuligno

U.O. Segreteria e Informazione Contenzioso e Ambiente : Vice Comandante Vicario Dott. Alessandro Di Quirico

U.O. Servizi Interni Polizia Amministrativa CRT Formazione e Aggiornamento : Vice Comandante Dott.ssa Anna Rita Montagna

U.O. Polizia Giudiziaria e Pronto Intervento Infortunistica Quartieri e Patrimonio: Ten.Livi Nazzareno

Tale struttura, dotata di particolare e spiccata autonomia, esplica le funzioni e le attività previste nelle specifiche norme di legge e regolamento.

A tale struttura è preposto un dirigente che assume la qualifica di “**COMANDANTE DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE**”.

Organizzazione gerarchica:

1. COMANDANTE DEL CORPO DI P.M. (q.f.dirigenziale)
2. VICE COMANDANTE VICARIO (ctg.D con stabile delega di funzioni dirigenziali in caso di assenza od impedimento del comandante)
3. VICE COMANDANTE (ctg.D) (attribuzione di responsabilità di I° livello e coordinamento di strutture di I° e II° livello con occasionale svolgimento di funzioni)

dirigenziali solo in caso di concomitante assenza dal servizio del COMANDANTE e del VICE COMANDANTE VICARIO – si osserva in tal caso l'ordine gerarchico relativo all'anzianità nella funzione di VICE COMANDANTE maturata presso il Comune di Fano);

4. UFFICIALI -SPECIALISTI DELLA VIGILANZA (responsabili di struttura di I°)
5. UFFICIALI -SPECIALISTI DELLA VIGILANZA (responsabili di struttura di II°)
6. VIGILI (responsabili di struttura di III°)
7. VIGILI

I rapporti di subordinazione gerarchica o funzionale debbono essere improntati al massimo rispetto reciproco e cortesia.

Nelle operazioni di polizia giudiziaria il personale della P.M. è impiegato secondo gli ordini impartiti dai superiori gerarchici fermo restando l'esclusiva dipendenza funzionale nei confronti del Pubblico Ministero; il Comandante del Corpo sovrintende alle relative attività in quanto responsabile delle stesse nei confronti del Procuratore della Repubblica territorialmente competente.

Nei servizi di ordine pubblico restano ferme le disposizioni contenute nell'art.22 e segg. del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.

SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale: Dott.ssa Antonietta Renzi

U.O. Servizio Giunta e Consiglio

U.O. Albo comunale delle forme associative

E' attribuita alla Segreteria Generale la competenza relativa all'assistenza al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale.

E' attribuita inoltre la competenza in materia di coordinamento delle attività relative all'istruttoria informatizzata delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale.E' inoltre attribuita la generale sovrintendenza relativa ai processi di gestione informatizzata dei documenti amministrativi.

Con delibera di giunta n.493 del 19/11/2015 è stato costituito all'interno della Segreteria un ufficio per la prevenzione della corruzione e con Provv. 2021 l'ufficio per la Trasparenza e l'integrità

Risorse umane

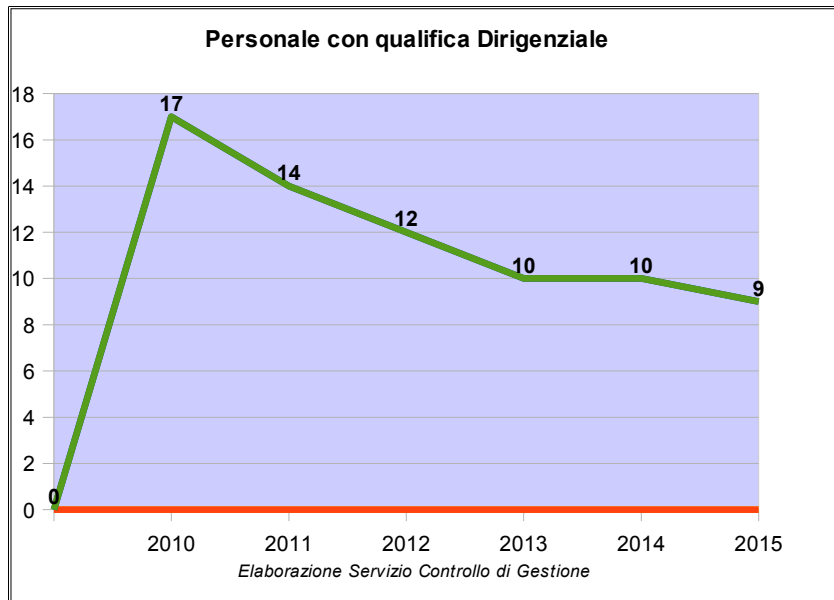
RIPARTIZIONE PER PROFILI DI RIFERIMENTO															
CATEGORIA PROFESSIONALE	UOMINI	DONNE	2011	UOMINI	DONNE	2012	UOMINI	DONNE	2013	UOMINI	DONNE	2014	UOMINI	DONNE	2015
A	20	28	42	18	24	42	18	20	38	17	20	37	16	23	39
B	44	25	69	40	25	65	39	25	64	36	24	60	36	23	59
C	60	185	245	61	178	239	59	183	242	59	177	236	58	169	227
D	48	76	124	48	77	125	49	76	125	47	74	121	47	74	121
Dirigenti	7	7	14	6	6	12	5	5	10	5	5	10	5	4	9
Totali	179	321	494	173	310	483	170	309	479	164	300	464	162	293	455

Alla complessità ed eterogeneità del fenomeno demografico esaminata in precedenza non segue un potenziamento della struttura comunale. Al contrario, la risorsa umana si riduce progressivamente e il fenomeno interessa sia il personale delle categorie che il personale dirigente, in misura ancor più accentuata. L'anno 2015 fa rilevare una leggera controtendenza che non modifica comunque l'andamento degli ultimi 4 anni.

Le tabelle seguenti analizzano le risorse umane del Comune di Fano nel periodo 2011-2015. Si fa riferimento esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato e l'analisi riguarda più aspetti: inquadramento, età anagrafica e anzianità di servizio. Le tabelle consentono inoltre un'analisi di genere.

La componente femminile che nel 2015 rappresentava il 64% del totale così come rilevato nell'anno 2014. La categoria a maggiore componente femminile è la C, dove le donne rappresentano il 74% del totale. Ciò è motivato dal fatto che in tale categoria è inquadrato il personale dei servizi all'infanzia (educatrici di nido d'infanzia e insegnanti di scuola dell'infanzia).

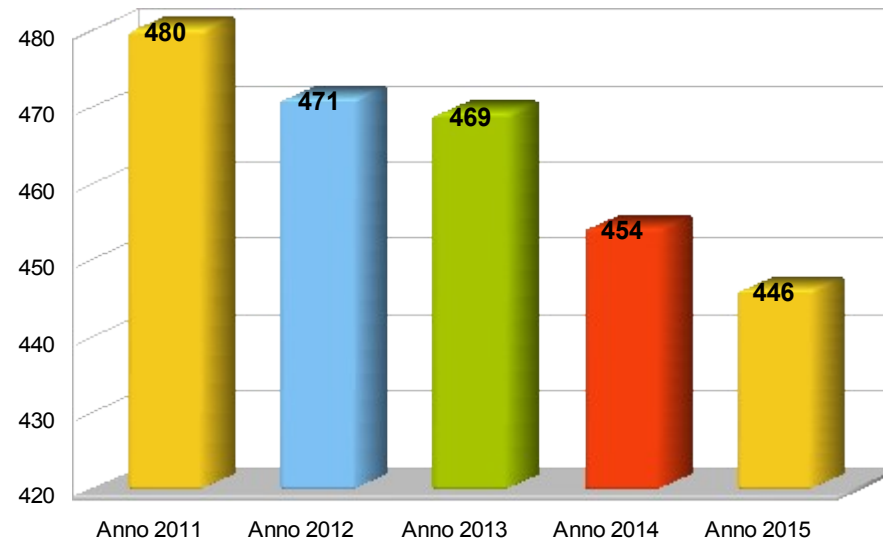
Si può notare come alla riduzione del personale con qualifica dirigenziale fino all'anno 2014 non ha corrisposto l'aumento numerico del personale titolare di posizione organizzativa, solo con Prov. 954 del 17.05.2012 è stato conferito un solo incarico relativo all'Alta Posizione Organizzativa alla direzione della U.O. SUAE "Sportello Unico Attività Edilizie". Successivamente con Delibera di Giunta Municipale n.162 del 29.04.2016 l'Amministrazione comunale ha ritenuto comporre un'assetto ordinamentale che ponga adeguata valorizzazione alle posizioni organizzative. L'ente ha subito nel tempo una forte riduzione dell'apparato dirigenziale e che necessariamente richiede la presenza di un congruo numero di posizioni organizzative anche per l'adozione di provvedimenti di efficacia esterna. Pertanto con tale delibera vengono istituite a decorrere dall'anno 2016 le Posizioni Organizzative e i Funzionari preposti.



Il grafico evidenzia il calo del numero di Dirigenti che da 17 del 2010 passano a 14 nel 2011, si riducono a 10 alla data del 31/12/2014 (sono ricompresi anche la Segreteria generale e il Dirigente Ambito Sociale fuori pianta organica) proseguendo con un'ulteriore inflessione nell'anno 2015.

Con l'insediamento della nuova amministrazione entrata in carica l' 11 Giugno 2014 si è stabilito di prorogare gli incarichi ai Dirigenti a tempo determinato e indeterminato per un termine minimo di tre anni e un termine massimo di cinque. Inoltre fino al 24 giugno 2014 era presente in pianta organica la figura del Direttore Generale che rivestiva anche il ruolo di Capo Gabinetto del Sindaco, ora in seguito alla abolizione di tale figura nei comuni con popolazione inferiore a n.100.000 abitanti le funzioni di Capo di Gabinetto sono state assegnate al Dirigente a tempo indeterminato del Settore Primo con Provvedimento sindacale n.23/2014 e il Direttore Generale è incaricato della Dirigenza dei Servizi Sociali.

Il Grafico mostra come il totale dei dipendenti alla data del 31 Dicembre 2015 sia diminuito a n.446. Di seguito riportiamo la rilevazione annuale del personale dipendente con la relativa spesa alla data del 31 Dicembre 2015 (nei prospetti non è riportata la figura del segretario generale in quanto non è oggetto del monitoraggio)



Mese di Rilevazione Gennaio 2015			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.468,00
Personale non Dirigente	454	€ 756.992,00	€ 58.154,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 6.859,00	€ 1.042,00

Mese di Rilevazione Febbraio 2015			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.768,00
Personale non Dirigente	454	€ 762.703,00	€ 97.652,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 6.859,00	€ 1.042,00

Mese di Rilevazione Marzo 2015			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 16.304,00
Personale non Dirigente	452	€ 760.118,00	€ 64.728,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 6.859,00	€ 1.040,00

Mese di Rilevazione Aprile 2015			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.649,00
Personale non Dirigente	453	€ 767.167,00	€ 88.068,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 7.741,00	€ 1.418,00

Mese di Rilevazione Maggio 2015			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.768,00
Personale non Dirigente	452	€ 764.075,00	€ 52.171,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 7.741,00	€ 1.059,00

Mese di Rilevazione Giugno 2015			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.768,00
Personale non Dirigente	451	€ 756.618,00	€ 92.376,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 7.741,00	€ 1.059,00

Mese di Rilevazione Luglio 2015			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.768,00
Personale non Dirigente	449 di cui cessati n.2	€ 753.623,00	€ 67.394,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 7.741,00	€ 1.074,00

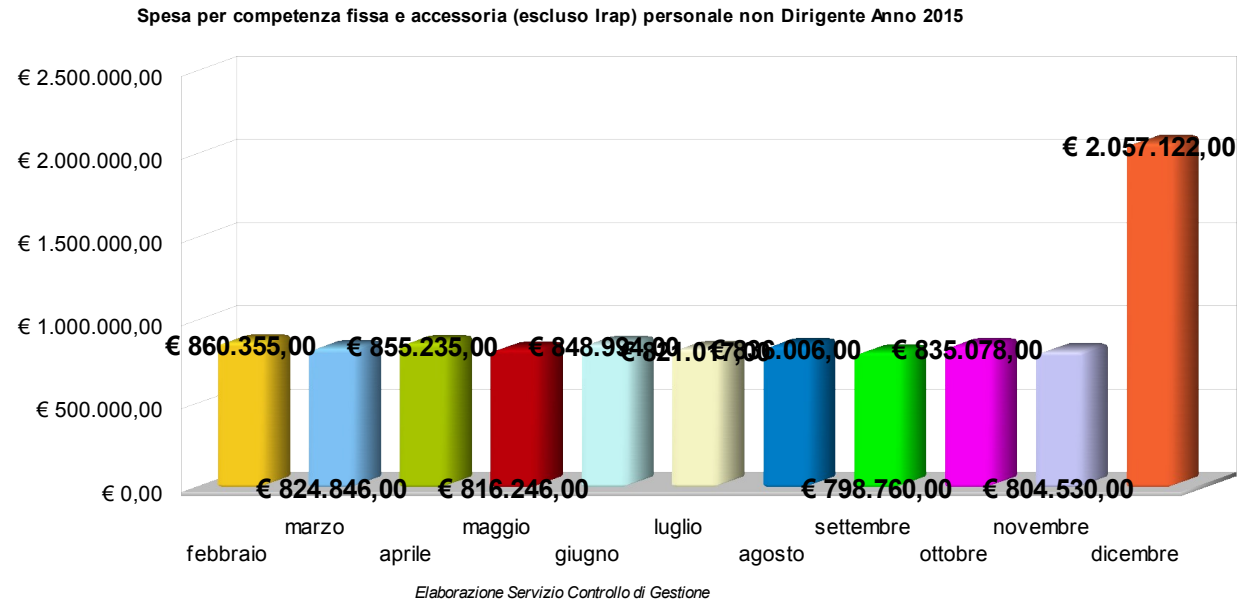
Mese di Rilevazione Agosto 2015			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.768,00
Personale non Dirigente	443 di cui cessati n.6	€ 752.885,00	€ 83.121,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 7.741,00	€ 1.638,00

Mese di Rilevazione Settembre 2015			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.768,00
Personale non Dirigente	443	€ 743.334,00	€ 55.426,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	3 di cui n.1 cessato	€ 5.409,00	€ 433,00

Mese di Rilevazione Ottobre 2015			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.768,00
Personale non Dirigente	442 di cui n.2 assunti e n.3 cessati	€ 748.282,00	€ 86.796,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	3	€ 4.410,00	€ 163,00

Mese di Rilevazione Novembre 2015			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.768,00
Personale non Dirigente	442 di cui n.2 assunti e n.2 cessati	€ 745.390,00	€ 59.140,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4 di cui n.1 assunto	€ 6.438,00	€ 1.313,00

Mese di Rilevazione Dicembre 2015			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 69.758,00	€ 78.215,00
Personale non Dirigente	438 di cui n.4 assunti e n.8 cessati	€ 1.480.683,00	€ 576.439,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 11.003,00	€ 1.313,00



Dal grafico si registra un incremento della spesa del personale nella mensilità di Dicembre 2015, ciò è determinato dalla liquidazione della produttività riferita al 2014. Le tabelle precedenti focalizzano l'attenzione sulla tipologia di personale impiegato: dipendenti, dipendenti con qualifica dirigenziale e dipendenti titolari di posizione organizzativa.

RIPARTIZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DIRIGENTE PER CLASSI DI ETÀ AL 31 DICEMBRE																
FASCE ETÀ	AL 31/12/2012		TOTALI	%	AL 31/12/2013		TOTALI	%	AL 31/12/2014		TOTALI	%	AL 31/12/2015		TOTALI	%
	UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE		
FINO A 19 ANNI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0%
TRA 20-24	0	1	1	0,21	1	0	1	0,21	0	0	0	0%	0	0	0	0%
TRA 25-29	1	3	4	0,83	2	3	5	1,03	2	2	4	1%	0	2	2	0%
TRA 30-34	11	28	39	8,07	8	24	32	6,58	5	18	23	5%	5	18	23	5%
TRA 35-39	18	46	64	13,25	18	45	63	12,96	16	45	61	13%	15	38	53	12%
TRA 40-44	14	34	48	9,94	15	44	59	12,14	17	42	59	13%	18	49	67	15%
TRA 45-49	24	52	76	15,73	22	41	63	12,96	16	46	62	13%	16	44	60	13%
TRA 50-54	44	67	111	22,98	39	66	105	21,6	36	60	96	21%	35	52	87	19%
TRA 55-59	47	60	107	22,15	48	60	108	22,22	47	57	104	22%	44	63	107	24%
TRA 60-64	13	19	32	6,63	19	31	50	10,29	24	30	54	12%	28	27	55	12%
65 E OLTRE	1	0	1	0,21	0	0	0	0	1	0	1	0%	1	0	1	0%
TOTALI	173	310	483	100	172	314	486	100	164	300	464	100%	162	293	455	100%

La maggior parte dei dipendenti ha un'età compresa tra i 45 e i 59 anni, in questo intervallo di età si colloca il 56% dei dipendenti, tuttavia si rileva un incremento di dipendenti anche nella fascia di età compresa tra i 35-39 pari al 13%.

Dalla Tabella si può notare come sia nell'annualità 2014 che 2015 la percentuale maggiore dei dipendenti ha un'anzianità di servizio compresa tra 0-20 anni che incrociata con i dati relativi all'età anagrafica descrive correttamente come l'accesso al lavoro a tempo indeterminato non avviene in giovanissima età ma dopo altre esperienze lavorative o dopo periodi di lavoro a tempo determinato.

RIPARTIZIONE PER ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31 DICEMBRE																
ANZIANITA' DI SERVIZIO	AL 31/12/2012		TOTALI	%	AL 31/12/2013		TOTALI	%	AL 31/12/2014		TOTALI	%	AL 31/12/2015		TOTALI	%
	UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE		
TRA 0 E 5 ANNI	33	97	130	26,92	33	98	131	26,95	24	69	93	20	23	69	92	20%
TRA 6 E 10 ANNI	22	35	57	11,8	20	34	54	11,11	26	59	85	18	25	56	81	18%
TRA 11 E 15 ANNI	14	31	45	9,32	16	33	49	10,08	10	27	37	8	14	35	49	11%
TRA 16 E 20 ANNI	22	36	58	12,01	18	31	49	10,08	23	38	61	13	21	30	51	11%
TRA 21 E 25 ANNI	55	49	104	21,53	52	54	106	21,81	27	41	68	15	27	42	69	15%
TRA 26 E 30 ANNI	12	23	35	7,25	17	17	34	7	35	26	61	13	34	23	57	13%
TRA 31 E 35 ANNI	13	18	31	6,42	14	28	42	8,64	18	21	39	8	17	25	42	9%
TRA 36 E 40 ANNI	2	21	23	4,76	2	13	15	3,09	1	14	15	3	1	7	8	2%
OLTRE 40 ANNI	0	0	0	0	0	6	6	1,23	0	5	5	1	0	6	6	1%
TOTALI	173	310	483	100	172	314	486	100	164	300	464	100	162	293	455	100%

Risorse Finanziarie

Le Tabelle di questa sezione contengono i dati a consuntivo (fino all'anno 2015) e i dati relativi agli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale 2016-2018 per le annualità 2016, 2017, 2018.

ENTRATE CORRENTI (valori in milioni di euro)	2011	2012	2013	2014 (Impegnato)	2015 (impegnato)	2016 (Preventivato)	2017 (Preventivato)	2018 (Preventivo)
TRIBUTI	€ 42,03	€ 43,74	€ 44,43	€ 42,14	€ 41,00	€ 41,57	€ 41,63	€ 41,64
TRASFERIM. STAT. E REG.LI	€ 5,39	€ 6,51	€ 10,48	€ 7,88	€ 6,69	€ 5,95	€ 5,87	€ 5,81
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 9,37	€ 9,47	€ 9,88	€ 10,23	€ 13,31	€ 12,24	€ 11,97	€ 11,82
TOTALI	€ 56,79	€ 59,72	€ 64,79	€ 60,26	€ 61,00	€ 59,77	€ 59,48	€ 59,27

Titolo di entrata	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate Tributarie	€ 42.025.769,82	€ 43.738.089,95	€ 44.429.331,76	€ 42.141.186,88	€ 41.001.932,28	€ 41.572.710,00	€ 41.633.710,00	€ 41.639.710,00
Entrate da trasferimento	€ 5.393.760,08	€ 6.509.063,74	€ 10.476.565,54	€ 7.884.565,78	€ 6.687.253,70	€ 5.951.960,07	€ 5.867.648,45	€ 5.812.474,45
Entrate extratributarie	€ 9.371.502,63	€ 9.472.319,44	€ 9.878.625,80	€ 10.229.768,13	€ 13.309.421,32	€ 12.244.171,68	€ 11.974.151,59	€ 11.820.193,66
	€ 56.791.032,53	€ 59.719.473,13	€ 64.784.523,10	€ 60.255.520,79	€ 60.998.607,30	€ 59.768.841,75	€ 59.475.510,04	€ 59.272.378,11

Le tre voci d'entrata Tributi, Trasferimenti e entrate extratributarie sono entrate correnti e finalizzate a finanziare le spese sostenute per il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi del Comune di Fano. In particolare le entrate tributarie sono relative all'imposizione fiscale come IUC, IRPEF. Le entrate da trasferimenti si riferiscono ai contributi in conto esercizi erogati dallo stato, dalla regione, dalla provincia. Le entrate extra-tributarie riguardano le tariffe che i cittadini pagano per i servizi a domanda individuale e le entrate derivanti dallo sfruttamento del patrimonio comunale. Le Entrate tributarie registrate a consuntivo 2015 ammontano a complessivi € 41.001.932,28 rispetto al valore di consuntivo 2014 € 42.141.186,88.

PRESSIONE TRIBUTARIA					
	2011	2012	2013	2014	2015
ENTRATE TRIBUTARIE	€ 42,03	€ 43,74	€ 44,43	42,14	41,00
POPOLAZIONE	64.425	64.447	64.006	63977	61192
PRESSIONE TRIBUTARIA	€ 652,39	€ 678,70	€ 694,15	€ 658,69	€ 670,05

SPESE CORRENTI PER MISSIONI (TITOLO I + TITOLO III)	2016 (Preventivo)	2017 (Preventivo)	2018 (Preventivo)
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	€ 11.184.256,89	€ 10.832.888,83	€ 10.734.888,83
GIUSTIZIA	€ 146.093,00	€ 146.093,00	€ 146.093,00
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – MOBILITA'	€ 8.349.213,60	€ 8.247.709,20	€ 7.936.569,20
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	€ 8.092.133,00	€ 7.991.127,00	€ 7.903.007,00
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI – TURISMO	€ 2.576.619,61	€ 2.659.192,41	€ 2.389.882,41
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	€ 825.366,25	€ 780.512,00	€ 779.512,00
TUTELA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE – TUTELA SALUTE – SOCCORSO CIVILE	€ 15.347.863,48	€ 15.327.230,00	€ 15.259.567,50
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – SPORT	€ 12.108.508,98	€ 11.956.121,55	€ 11.603.947,58
SVILUPPO ECONOM. E SERV. PROD. - AGRICOLTURA	€ 716.429,66	€ 729.206,37	€ 729.389,37
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROF.LE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ENERGIA			
TOTALE	€ 59.346.484,47	€ 58.670.080,36	€ 57.482.856,89

INVESTIMENTI PER MISSIONI	2016 (Preventivo)	2017 (Preventivo)	2018 (Preventivo)
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	€ 3.067.301,76	€ 200.000,00	€ 700.000,00
GIUSTIZIA	€ 0,00		
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – MOBILITA'	€ 16.436.366,87	€ 4.830.000,00	€ 3.720.000,00
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	€ 6.391.994,57	€ 580.000,00	€ 9.390.420,00
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI – TURISMO	€ 4.485.657,85	€ 3.600.000,00	€ 750.000,00
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	€ 476.954,60	€ 91.500,00	€ 211.500,00
TUTELA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE – TUTELA SALUTE – SOCCORSO CIVILE	€ 5.426.716,00	€ 2.450.000,00	€ 1.355.000,00
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – SPORT	€ 1.563.902,67	€ 500.000,00	€ 1.000.000,00
SVILUPPO ECONOM. E SERV. PROD. - AGRICOLTURA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROF.LE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ENERGIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 37.848.894,32	€ 12.251.500,00	€ 17.126.920,00

RISORSE DESTINATE AL FINANZ. DEGLI INVESTIMENTI	2011	2012	2013	2014	2015 (impegnato)	2016 (Preventivo)	2017 (Preventivo)	2018 (Preventivo)
RISORSE COMUNALI	€ 1,62	€ 1,71	€ 1,66	€ 2,28	€ 1,64	11,09	9,83	16,65
CONTRIB. E TRASFER PUBBL. E PRIVATI	€ 2,89	€ 0,99	€ 1,25	€ 0,48	€ 1,17	6,54	3,43	0,48
RICORSO AL CREDITO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
TOTALI	€ 4,51	€ 2,70	€ 2,91	€ 2,76	€ 3,76	€ 17,63	€ 13,26	€ 17,13

RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2015 nella presente sezione si rendicontano gli obiettivi strategici ed operativi di carattere annuale sulla base dei quali viene effettuata la valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale all'interno del Comune di Fano.

Con delibera di Giunta Comunale n.304 del 24.07.2015 è stato approvato il Piano della Performance al fine di dare attuazione al Ciclo della Performance e si è preso atto del piano dettagliato degli obiettivi relativo all'anno 2015.

Il nostro Ente ha avviato il processo di riforma previsto dal D.lgs. 150/2009 con la Delibera di Giunta Comunale n. 502 del 31/12/2010 con la quale è stato istituito l'Organismo Indipendente di valutazione in forma monocratica in sostituzione del precedente Nucleo di Valutazione e con la stessa deliberazione ha espresso la volontà e la necessità di voler avviare il processo di riforma di cui al D.lgs. 150/2009; In seguito con la delibera di Giunta Comunale n. 411 del 30 settembre 2011 è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance e i criteri relativi al Ciclo di Gestione della Performance ed è stato conseguentemente modificato il Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, deliberando di rendere applicabili le nuove norme dal 1° gennaio 2011.

Nel regolamento approvato è previsto che alla base del ciclo della performance vi sono gli atti di pianificazione e programmazione delle attività dell'Ente che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- a) politico-strategico, composto dal Programma di Mandato e dalle Linee programmatiche;
- b) economico-finanziario, composto dal bilancio annuale e pluriennale, dalla relazione previsionale e programmatica e dagli altri documenti allegati al bilancio di previsione, quali, in particolare, il programma triennale dei lavori pubblici;
- c) operativo-gestionale, composto dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.d.o.);

Il regolamento prevede che gli atti sopraindicati costituiscano nel loro insieme il Piano della Performance dell'ente, in quanto individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definiscono, con riferimento agli stessi, i target e gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance.

Il Bilancio di Previsione, il Bilancio Pluriennale e i relativi allegati sono stati approvati con delibera di Consiglio Comunale n.116 del 03.07.2015, il Piano esecutivo di gestione e il Piano della Performance 2015-2017 comprensivo del Piano dettagliato degli obiettivi è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.304 del 24.07.2015 e validato dall'Organismo Indipendente di Valutazione il 24 Luglio 2015.

Albero della performance

Con l'albero della performance si intende fornire una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo del Comune di Fano.

I documenti che maggiormente rilevano nel definire la struttura a cascata degli obiettivi sono le Linee Programmatiche, il Documento Unico di Programmazione, il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi.

Le linee programmatiche approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 18 settembre 2014 e il Documento unico di programmazione (sezione strategica), identificano quattro macro-aree chiamate *Assi Strategici*, all'interno dei quali si sviluppano diversi *Progetti*; da questi ultimi discendono le *Azioni Strategiche* da implementare e collegare con gli *Obiettivi gestionali* affidati annualmente al Dirigente con il Piano dettagliato degli obiettivi e con il Piano Esecutivo di Gestione.

Di seguito l'esemplificazione della struttura dell'albero della performance all'interno del Comune di Fano, dall'Asse strategico agli obiettivi gestionali.

DEFINIZIONE DEGLI ASSI STRATEGICI E DEI PROGETTI DEL COMUNE DI FANO:



**ASSE STRATEGICO 1
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
DI QUALITA'**

Mission: una pubblica Amministrazione più efficiente
Innovativa, responsabile, partecipata e trasparente
Nella consapevolezza della diversità dei ruoli
Tra società civile, rappresentanza politica ed apparato
Amministrativo ma nel valore condiviso del rispetto delle
Regole a servizio dei cittadini e delle imprese

PROGETTO 1.1

Una Città
Partecipata

PROGETTO 1.2

Trasparenza
Anticorruzione
Legalità

PROGETTO 1.3

Innovazione
Tecnologica

PROGETTO 1.4

Riorganizzazione
Semplificazione
Macchina
Comunale

PROGETTO 1.5

Politiche di
Bilancio
Tributarie
Fiscali

PROGETTO 1.6

Economia
di qualità
per
Imprese
Innovative

PROGETTO 1.7
Politiche
Comunitarie

**ASSE STRATEGICO 2
RETI WELFARE**

Mission: Fano città solidale aperta e partecipata dove le politiche sociali ed educative si ispirano ai bisogni effettivi delle persone in una logica di protezione ed inclusione anche con strumenti di maggiore equità contributiva

PROGETTO 2.1
Politiche
Educativa

PROGETTO 2.2
Assistenza
Sociale e Reti
per la qualità
sociale

PROGETTO 2.3
Politiche
Cimiteriali

PROGETTO 2.4
Pari
Opportunità

PROGETTO 2.5
Politiche Giovanili

PROGETTO 2.6
Il diritto allo sport

ASSE STRATEGICO 3
SISTEMI TERRITORIALI

Mission: Fano sistema Territoriale di eccellenza teso a migliorare la qualità della vita e del benessere cittadino anche attraverso un ridimensionamento qualitativo degli strumenti di pianificazione Urbanistica; potenziamento della sicurezza e perseguimento di obiettivi di Green Economy

PROGETTO 3.1
Mobilità
Sostenibile

PROGETTO 3.2
Infrastrutture
Programmi di
Trasformazione
e riqualificazione
Urbana

PROGETTO 3.3
La Sicurezza
Dei
cittadini

Progetto 3.4
Pianificazione
Urbanistica e
Gestione
Del Territorio

PROGETTO 3.5
Sviluppo
Sostenibile
E qualità
ambientale

**ASSE STRATEGICO 4
QUALITA' DELLA
CULTURA E DEL
TURISMO**

Mission: Fano città
Della qualità, della
Policentrica e vitale offerta
Culturale e turistica

PROGETTO 4.1

Turismo di Qualità

PROGETTO 4.2

Cultura come Asset
Per uno sviluppo sostenibile

PROGETTO 4.3

Fano a misura di bambino
e bambine

Azioni strategiche

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
PROGETTO FUSIONE ASET SPA ED ASET HOLDING	Dovrà essere perseguita in modo definitivo la procedura di fusione tra Aset Spa ed Aset Holding spa con l'obiettivo primario di garantire nel medio periodo margini finanziari a favore delle politiche di bilancio del Comune di Fano tenuto conto che, in questo momento di crisi, tale leva si qualifica in modo insostituibile e sorregge tutte le politiche di welfare. In tale contesto andranno assunte anche le decisioni definitive in ordine al comma 611 della L.f. 2015.	50	1	5	1	PIETRO CELANI	100
REVISIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Revisione regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi anche in base a quanto previsto nel Piano Anticorruzione con revisione norme reclutamento, progressioni di carriera, mobilità interna e esterna, rotazione personale, incompatibilità incarichi esterni, provvedimenti disciplinari, incarichi di collaborazione, formazione, sistema di valutazione, utilizzo beni informatici comune. Verranno introdotte in modo diffuso le posizioni organizzative con l'intento anche di conseguire una ulteriore e graduale riduzione della Dirigenza. Andranno ridotte le direzioni di U.O	17	1	4	8	PIETRO CELANI	100
PREDISPOSIZIONE CONTRATTO DIPENDENTI 2014/2015	Si procederà alla stipula del CCDI dei dipendenti anche con una limitata possibilità di progressioni	16	1	4	7	PIETRO CELANI	65

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
E CONTRATTO DELLA DIRIGENZA COMUNALE	orizzontali per gli anni futuri nel contesto di un possibile accordo sindacale; il CCDI dei dirigenti dovrà rimodulare l'indennità di posizione ed i meccanismi premiali, tenere conto dell'aumento di responsabilità del nuovo modello organizzativo corrispondentemente alla soppressione della figura del Direttore Generale						
PROSECUZIONE PIANO DI SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI	L'anno 2015 dovrà essere prioritariamente dedicato, dopo i rilevanti investimenti lato server già attuati nel 2014, alla revisione della rete Lan e all'acquisto dei nuovi Pc e stampanti; al riguardo andranno approfonditi i disciplinari Consip per verificare l'effettiva congruenza con le esigenze dell'ente	100	1	3	1	PIETRO CELANI	NON RAGGIUNTO nel 2015 ma nei primi mesi del 2016
RIESAME PROBLEMATICHE CAVA SOLAZZI DI CARRARA	Verifica giuridica afferente le problematiche della Cava Solazzi con attività prioritaria finalizzata allo sgombero dei cumuli di rifiuti fuori terra e relativa collocazione degli stessi presso la discarica di Monteschiantello da parte della ditta Solazzi.	50	3	6	14	PIETRO CELANI	100
ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 183/2011-G.C. 360/2013	Ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del regolamento approvato con delibera G.C. n. 360/2013, l'amministrazione ha individuato e costituito presso il II- Servizi Demografici e Interni- Inasaia-istat, il servizio che svolgerà gli adempimenti previsti dalla legge n. 183/2011 e T.U. d.p.r. n. 445/2000.	50	2	3	1	DANIELA LUE' VERRI	100

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
RECUPERO CONCESSIONI CIMITERIALI QUARANTENNALI SCADUTE	Esame della documentazione relativa a tutti i contratti di concessione loculi in scadenza, ricerche anagrafiche degli eredi dei titolari dei contratti ed espletamento pratiche necessarie per procedere al rinnovo o alla stipula di nuovi contratti e operazioni cimiteriali conseguenti (estumulazioni, riduzioni, pulizia dei loculi che si liberano, e nuove tumulazioni).	50	2	3	0	DANIELA LUE' VERRI	100
PROSECUZIONE RAZIONALIZZAZIONE SPESA AFFITTI PASSIVI COMUNALI -PROGRAMMA UFFICIO PATRIMONIO	L'attività dell'obiettivo è finalizzata alla prosecuzione del programma di razionalizzazione e contenimento della spesa per i fitti passivi.	50	1	5	7	MANTONI DANIELA	100
ACCORDO RINNOVO AFFITTI AGRARI CON PRIVILEGIO AI GIOVANI IMPRENDITORI	L'obiettivo è finalizzato al raggiungimento di accordi procedurali con organizzazioni di categoria per la stipula ed il rinnovo di contratti di affitto agricoli di fondi rustici di proprietà comunale	100	1	6	1	MANTONI DANIELA	100
RIVISITAZIONE ASSETTO VIARIO CENTRO STORICO	Studio sulle modifiche alla viabilità esistente ed aree di sosta veicolare del centro storico , verifica di fattibilità delle richieste dell'Amministrazione e redazione della relativa proposta	50	3	1	5	FOSSI GABRIELE	50
PIANO DEGLI INTERVENTI DI MOBILITA' CICLABILE	Tale strumento, per dare attuazione al programma di mandato dell'Amministrazione Comunale,	50	3	1	1	FOSSI GABRIELE	100

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
	<p>sarà costituito da un insieme organico di azioni e di progetti volte a incrementare l'utilizzo della bicicletta attraverso la realizzazione di piste ciclabili, attività informative, promozionali e culturali.</p> <p>La realizzazione del Piano è una risposta strategica all'emergenza ambientale, ma anche alla necessità di mobilità alternativa e di vivibilità della Città. L'Amministrazione Comunale dovrà individuare obiettivi concreti e tangibili:1) incrementare in modo sostanziale attraverso la realizzazione delle piste la mobilità ciclabile, offrendo all'utente percorsi sicuri, continui e facilmente fruibili concorrendo quindi alla riduzione di emissione inquinanti;2) decongestionare il traffico urbano, per una Città più pulita, silenziosa e vivibile; 3)rivedere nel complesso la mobilità urbana</p>						
CONSOLIDAMENTO MURA MALATESTIANE NEL TRATTO TRA IL CAVALCAVIA DI V.LE COLOMBO E L'INCROCIO CON VIA MONTEVECCHIO	L'intervento mira al consolidamento della cortina muraria Malatestiana nel tratto retrostante il complesso delle Maestre Pie Venerini mediante lavorazioni comprendenti cuci-scuci della muratura, integrazione di parti mancanti e stilatura dei giunti. Il progetto esecutivo è stato validato in data 23-12-2014 tuttavia si rende opportuno effettuare un aggiornamento del progetto.	14	3	2	1	GIANGOLINI ADRIANO	100
STRADA DELLE	L'intervento è finalizzato a	15	3	2	0	GIANGOLINI	15

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
BARCHE: LOTTO 1 DAL CAVALCAFERROVIA ESISTENTE A VIALE RUGGERI	consentire agli operatori del settore cantieristico di trasportare agevolmente le nuove barche fino al porto. La realizzazione della Strada delle Barche avverrà attraverso due lotti distinti. Lotto 1 e Lotto 2. Il Lotto 1 prevede la realizz. di un nuovo tratto viario a partire dal raccordo lato mare del cavalcaferrovia esistente e V.le Ruggeri. L'intervento è inserito e finanziato nel Program. PAR FSC Marche 2007-2013 D.G.R. n. 1730 del 17-12-2012. A seguito del parere negativo della Soprintendenza l' Amm. Comunale ha presentato ricorso al Tar contro il diniego e nel contempo, in considerazione di nuovi elementi, ha avviato una concertazione con la stessa Soprintendenza al fine di rimuovere i motivi ostativi e procedere all'attuazione dell'intervento secondo quanto previsto dai fondi PAR FSC (O.G.V. entro dicembre 2015). Con nota del 09.06.2015 la Soprinten. ha autorizzato i lavori con prescrizioni pertanto si deve procedere per predisporre la variante al PRG.					ADRIANO	
PROSECUZIONE PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE SPESE ILLUM.PUBBLICA. STIPULA NUOVO CONTRATTO ASET SPA- EDIFICI INTELLIGENTI	Proseguimento progetto di razionalizzazione spese illuminazione pubblica con Aset spa. Revisione del contratto in essere e attuazione delibera di Consiglio Comunale n.230/2014 edifici intelligenti	50	3	6	2	GIANGOLINI ADRIANO	Non raggiunto nel 2015 ma nei primi mesi del 2016

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
COSTRUZIONE POLO SCOLASTICO CUCCURANO E CARRARA - LOTTO1^SCUOLA ELEMENTARE CON PALESTRA	Nel progetto del Lotto 1 sono previste 10 classi per la scuola elementare, la palestra e la strada di accesso. A seguito del DPCM del 13 giugno 2014 è stato riconosciuto al Comune di Fano il beneficio dell'esclusione delle spese sostenute per gli interventi di edilizia scolastica dalla verifica del rispetto del patto di stabilità ripartito in varie annualità. Per poter dare attuazione a quanto previsto nel DPCM l'amministrazione Comunale ha anticipato la realizzazione della strada di accesso: i lavori appaltati hanno avuto inizio il 14 maggio 2015 e termineranno in base al tempo contrattuale il 25-11-2015. Il gruppo di progettazione elaborerà il progetto definitivo per porlo a base di gara ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.163/2006	15	3	2	5	GIANGOLINI ADRIANO	60
EROSIONE DELLA LINEA DI COSTA SCOGLIERE DI SASSONIA- COORDINAMENTO PROCEDURA CON ASET SPA ALLUNGAMENTO SCOLMATORI	Con accordo di programma del 12-02-2015 sono stati assegnati al Comune di Fano i fondi per la realizzazione delle scogliere nel tratto di costa tra il porto e baia Metauro come definite nel piano di Gestione Integrata delle Aree Costiere. in considerazione del fatto che tale progetto è soggetto a procedura di V.I.A. (Istanza presentata in data 08.05.2015) e che ai fini di un apositiva conclusione della stessa risulta necessario procedere al prolungamento dei n.2 scolmatori (gestione aset) presenti nell'area oggetto di intervento. Congiuntamente al	14	3	2	1	GIANGOLINI ADRIANO	Non raggiunto

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
	cronoprogramma attuativo allegato all'AdP risulterà necessario appaltare anche i lavori relativi al prolungamento degli scolmatori. Conseguentemente si darà luogo ad un appalto unitario pur mantenendo l'autonomia finanziaria dei due interventi: scegliere regione/Comune, scolmatori ASET spa.						
RIVISITAZIONE DEL PRG DEL PPA PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRAFICA,ECONOMICA	Benché il PRG sia stato approvato da non molti anni, sia le trasformazioni socio economiche in atto, determinate da un andamento marcatamente negativo del ciclo economico italiano così pure le problematiche idrologiche e idrotecniche inasprite da eventi meteorici sempre più violenti portano alla necessità di una revisione delle previsioni del governo del territorio previste per la città. Occorre dare attuazione alla delibera di Giunta Comunale n.197 del 26 maggio 2015	50	3	4	1	GIANGOLINI ADRIANO	40
PROGETTO PER UTILIZZO PARCO URBANO CAMPO DI AVIAZIONE	L'attuazione dell'intervento prevede di giungere alla progettazione del parco urbano della Città di Fano attraverso il coinvolgimento dei vari attori e portatori di interesse. Il Dott. Salbitano ha presentato in data 11.08.2010 le linee guida definitive per la stesura del bando per indire un concorso d'idee. La giunta con Delibera n.173 del 14.05.2015 ha istituito il "Tavolo di progettazione partecipata" che dovrà produrre un report con	14	3	2	6	GIANGOLINI ADRIANO	100

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
	cadenza semestrale. L'attività prioritaria è rappresentata dalla predisposizione degli atti necessari per adottare una variante urbanistica comportante sia l'eliminazione della strada attualmente presente che la perimetrazione dell'area con destinazione "parco urbano" (il che comporta anche la redazione della scheda tecnica contenente i parametri urbanistico-edilizi ed eventuali altre prescrizioni di carattere ambientale e paesaggistico).						
IMPLEMENTAZIONE NUOVE FUNZIONALITA' IN AMBITO DI PROTEZIONE CIVILE REALIZZAZIONE NUOVO C.O.C.	L'obiettivo prevede l'individuazione e quantificazione degli interventi necessari per rendere operativo il nuovo Centro Operativo Comunale (C.O.C.) in allestimento nei locali di proprietà comunale siti in via Borsellino	50	3	4	7	GIANGOLINI ADRIANO	100
COMPLETAMENTO RESTAURO CHIESA SAN PIETRO IN VALLE	Il progetto definitivo è stato approvato con D.G. N. 501/2010 , trattasi di restauro di elementi decorativi. I lavori sono iniziati a luglio 2011 e per l'anno in corso si prevede di realizzare i lavori del terzo appalto per la conclusione del progetto.	14	3	2	1	GIANGOLINI ADRIANO	100
INDIVIDUAZIONE POSSIBILE AREE PER LOCALITA' CENTRO NATATORIO	La sola struttura esistente della Piscina Dini - Salvalai non può ritenersi sufficiente a soddisfare le esigenze dell'utenze presentate nel comprensorio della città di fano.	14	3	2	9	GIANGOLINI ADRIANO	60

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
	Occorre procedere ad uno studio che individui possibili aree per la localizzazione di un centro natatorio che possa essere realizzato per mano pubblica o mano privata a seguito della stipula di una convenzione o altre forme di paternariato pubblico privato.						
SVOLGIMENTO DEL PROGETTO STATI GENERALI DEL WELFARE ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI CONSEQUENTI	L'obiettivo vuole definire lo stato del bisogno sociale odierno e delle condizioni strumentali ed organizzative necessarie all'attività futura , prevedendo il coinvolgimento del terzo settore	100	2	2	5	DE LEO GIUSEPPE	75
REGOLAMENTO DI ACCESSO AI SERVIZI DEL COMUNE DI FANO E DEFINIZIONE DEI LIVELLI DI COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA	L'obiettivo vuole perseguire una finalità di trasparenza ed equità nell'accesso ai servizi sociali erogati mediante l'individuazione di una parte generale per l'accesso ai servizi e n. 4 parti speciali disciplinanti l'accesso al servizio di assistenza domiciliare, al servizio educativo scolastico, al trasporto sociale, alla contribuzione economica. Inoltre, in applicazione a quanto disposto con L.R.32 del 1 dicembre 2014, si procederà alla definizione delle soglie di compartecipazione dell'utenza alla spesa dei servizi mediante adozione di apposita deliberazione di Giunta Comunale	16	1	4	0	DE LEO GIUSEPPE	65

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
FORMAZIONE PERMANENTE 2015-2016: PERCORSI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (ARTT.30 -31 DEL CCNL VIGENTE)	Progetti per lo sviluppo delle competenze relative ai diversi linguaggi nella scuola dell'infanzia e alla prima infanzia. Questo obiettivo si prefigge di promuovere all'interno di ciascun collettivo l'approfondimento delle competenze legate ai linguaggi espressivo-comunicativi nella relazione educativa. La formazione si sviluppa su vari percorsi, quello musicale, manipolativo e espressivo-corporeo. L'EDUCAZIONE MUSICALE secondo la Music Learnig Teory, l'importanza della vocalità dell'ascolto e del movimento per lo sviluppo dell' Audition Preparatoria e le conseguenti fasi di acculturazione/imitazione/assimilazione. La vocalità infantile e delle educatrici, il respiro nel canto e nel movimento, i pattern tonali, l'importanza dell'ambiente preposto alle attività musicali. L'importanza dell'ambiente familiare per lo sviluppo musicale del bambino. IL COLORE linguaggio non verbale per parlare di sé.	100	2	1	1	MOSCIATTI GRAZIA	100
CITTA' DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE: UN QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO	Il progetto "Un quartiere a misura delle bambine e dei bambini" verrà sviluppato attraverso le proposte dei bambini sull'uso degli spazi in comune, sul recupero degli spazi verdi e delle aree di gioco, sul riuso di locali comunali. Gli spazi individuati saranno analizzati, rielaborati e progettati in	100	4	3	1	MOSCIATTI GRAZIA	100

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
	collaborazione con le Scuole e le associazioni di volontariato del quartiere interessato. L'iniziativa "La Città da Giocare" apre e conclude il progetto sviluppato durante tutto l'anno scolastico attraverso una programmazione integrata tra le realtà educative, associazionistiche, istituzionali, cittadine e i vari assessorati comprendendo una serie di eventi sparsi in tutta la città in ampio spazio di tempo e in linea con gli obiettivi della U.O. Sviluppo Sostenibile.						
ELABORAZIONE PROGETTO SCIENTIFICO E ARCHITETTONICO DEL NUOVO MUSEO PINACOTECA	Si tratta di porre mano alla riorganizzazione della istituzione museale cittadina, operazione cardine del mandato amministrativo dopo che sia il teatro che le biblioteche hanno o ripreso l'attività o subito una radicale innovazione. Occorre definire la nuova istituzione sia da un punto di vista scientifico che architettonico. Alcune fondamentali variabili sono in via di definizione ed in particolare: 1) l'acquisizione da parte dell'Amministrazione Comunale dell'area archeologica del teatro romano, 2) la messa a disposizione da parte della Fondazione Carifano della Sala San Michele. Queste variabili condizionano in modo determinante l'approccio alla elaborazione del sistema museale cittadino. Altro elemento fondamentale è stato liberare la Corte del Palazzo Malatestiano	33	4	2	3	MOSCIATTI GRAZIA	45

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
	delle suppellettili, ormai obsolete, destinate a teatro estivo all'aperto che si è deciso di trasferire presso la Corte del complesso Sant'Arcangelo						
FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA - ADEGUAMENTO STATUTO E REVISIONE RAPPORTI CONTRATTUALI	Verifica assetto di governance Fondazione Teatro della Fortuna, adeguamento dello statuto alla normativa e revisione rapporti contrattuali	33	4	2	12	MOSCIATTI GRAZIA	100
DEFINIZIONE NUOVO DISTRETTO TURISTICO DEL CESANO E DEL METAURO	La definizione del Distretto Turistico delle Vallate del Cesano e del Metauro è in via di realizzazione già da alcuni mesi, diversi incontri si sono già svolti fra le amministrazioni comunali interessate e gli operatori economici del territorio. Oltre alla collaborazione ed alla sinergia fra le strategie e le iniziative di un territorio più vasto, il motivo fondamentale della aggregazione potrà essere la capacità espressa da un territorio di individuare ed attrarre nuove risorse in particolare derivanti da fondi comunitari. Con tali finalità è già stata effettuata una prima ricognizione delle eccellenze e delle criticità con l'intento di procedere al miglioramento del quadro complessivo dell'offerta territoriale. Un progetto che attivi nuove sinergie tra tutti gli attori del Distretto e possa individuare, quanto prima, progetti integrati per la ricerca di fondi.	50	4	1	1	MOSCIATTI GRAZIA	40

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
FLAMINIA NEXTONE	Nel novembre 2014 il Comune di Fano, in qualità di Ente Capofila, ha sottoscritto con la Regione Marche l'accordo di partenariato destinato a disciplinare l'esecuzione del progetto di Distretto Culturale Evoluto per la Via Flaminia Flaminia Nextone Il progetto coinvolge un'ampia partnership che per la compagine pubblica vede impegnati altri nove Comuni posti lungo l'asse della Flaminia, oltre alla Provincia di PU, alla Unione dei Comuni Montani, alla Riserva Statale Naturale della Gola del Furlo, alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici, al Centro Studi Vitruviani e ad una serie di Aziende private, eccellenze marchigiane nel settore della ricerca e dell'applicazione delle tecnologie informatiche. L'obiettivo è quello di attivare sinergie che consentano una efficace valorizzazione del patrimonio culturale e una contestuale dinamica di sviluppo economico e sociale. A tal fine il Comune di Fano ha avviato le prime fasi operative.	34	4	2	13	MOSCIATTI GRAZIA	100
PROGETTO IAT- ZONA MARE	Il nuovo assetto degli uffici Informazione ed Accoglienza Turistica della nostra Città, dopo la chiusura dell'unico punto storico di V.le Battisti, prevede la presenza di due uffici. Il primo con attività annuale, già aperto in Piazza XX Settembre, ed un secondo da	50	4	1	3	MOSCIATTI GRAZIA	50

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
	aprire stagionalmente in zona mare, individuato nell'immobile presente nell'area portuale di proprietà dell'Agenzia del Demanio. Il Servizio Turismo si è attivato per far entrare nella disponibilità del Comune tale immobile e la procedura si è conclusa con la stipula di un contratto, fra Comune di Fano ed Agenzia del Demanio, di locazione a titolo gratuito dell'immobile per 12 anni. Per il lavoro di recupero dell'edificio è disponibile un importo messo a disposizione dalla Provincia di 70.000 euro derivante da fondi regionali. L'obiettivo che si intende perseguire è quello di realizzare i lavori di ripristino del manufatto sin dal prossimo autunno così da poter prevedere l'apertura a Pasquetta 2016.						
COSTITUZIONE UFFICIO CHE SI OCCUPI STABILMENTE DI BANDI EUROPEI DIRETTI/INDIRETTI POLITICHE COMUNITARIE	Concordemente con le linee di mandato l'intenzione dell'Amministrazione è quella di strutturare una articolata attività che sia in grado di partecipare a bandi ed a linee di finanziamento che consentano di intercettare risorse comunitarie. A questo fine l'Amministrazione ha aderito a TECLA, associazione di enti locali che svolge assistenza per la partecipazione a bandi ed altre linee di finanziamento. E' anche prevista l'acquisizione di una elevata professionalità reperita all'esterno attraverso un bando pubblico. L'esperto, che potrà	100	1	7	2	MOSCIATTI GRAZIA	75

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
	cominciare ad operare solamente a seguito dell'approvazione del bilancio che ne finanzia la spesa, avrà anche il compito di svolgere una attività di formazione di funzionari interni atti a costituire un gruppo di lavoro trasversale all'interno dell'amministrazione che possa costituire, nel tempo, una struttura organizzativa dotata di conoscenze e competenze						
ACQUISTO E MESSA IN FUNZIONE DEL NUOVO AUTOVELOX	A seguito di avvenuta distruzione, causa incidente stradale, dell'autoveloX di cui era dotato il Comando Polizia Municipale, strumentazione peraltro ormai tecnologicamente obsoleta, si rende necessario procedere all'acquisto di una nuova da utilizzare sul territorio in primis quale valido ausilio a garanzia della sicurezza nella circolazione stradale. A tal fine si vuole acquistare un moderno strumento di controllo munito di nuova ed ulteriore autorizzazione/omologazione si da poterlo utilizzare non solo come classico autoveloX ma anche come postazione fissa per il rilievo di ulteriori infrazioni alle norme di comportamento del codice stradale. Nel 2014 non è stato possibile raggiungere l'obiettivo in quanto non finanziato.	33	3	3	6	FULIGNO GIORGIO	100

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
MESSA IN FUNZIONE NUOVE QUATTRO TELECAMERE GIA' A DISPOSIZIONE DEL COMANDO E PROGETTO PER ACQUISTO UNA AGGIUNTIVA	Occorre mettere in funzione le nuove quattro telecamere a disposizione del Comando Municipale presso la Stazione Ferroviaria e previo finanziamento acquistare una nuova telecamera ad alta definizione sia per ragioni di sicurezza che per il potenziamento dei controlli amministrativi. La collocazione della nuova telecamera è prevista sul Viale Piceno, a Ponte Metauro, per il controllo in direzione Fano.	33	3	3	5	FULIGNO GIORGIO	50
EDUCAZIONE ALLA CULTURA DELLA LEGALITA' E PREVENZIONE FENOMENI DI DEVIANZA GIOVANILE MEDIANTE CORSI NELLE SCUOLE	Favorire l'affermarsi di una cultura della legalità, attraverso corsi presso le istituzioni scolastiche finalizzati a sensibilizzare gli studenti, a sviluppare una coscienza civica collettiva ed in grado di stimolare partecipazione attiva e comportamenti propositivi da parte degli studenti, prevedendo attività differenziate in base all'età degli alunni stessi. Vista l'importanza del tema trattato, gli incontri coinvolgeranno anche i bambini delle scuole dell'infanzia fino ad arrivare agli istituti superiori frequentati da giovani che, nel periodo dell'età dell'adolescenza e sempre più anche nella pre-adolescenza, sono vulnerabili ed indotti alla devianza, intesa quale mancato rispetto delle regole, consumo di bevande alcoliche, uso del fumo ed a volte persino di sostanze stupefacenti. La Polizia Municipale può fornire un	34	3	3	3	FULIGNO GIORGIO	100

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
	importante presidio nella prevenzione primaria attraverso appositi incontri educativi negli istituti scolastici						
REVISIONE MANUALE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Occorre elaborare delle modifiche al manuale di valutazione della Performance approvato con delibera di Giunta Comunale n.411/2011.	17	1	4	10	CELANI PIETRO	100

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
BRACCIALETTO BIANCO - TRASPARENZA A COSTO ZERO	Attuazione di quanto previsto dalla delibera GC n.- 364 del 2014 con cui l'Amministrazione Comunale ha aderito al Progetto Riparte il futuro: Comuni trasparenti. Trasparenza a costo zero.Predisposizione proposta Codice Etico e successiva approvazione con deliberazione delibera del CC n. 46 del 10 marzo 2015, integrata con successivo atto n. 100 .del 18 maggio 2015.Monitoraggio di quanto previsto dal Codice Etico del Comune di Fano approvato con Inserimento sul sito dati relativi alle adesioni al Codice Etico da parte dei singoli amministratori comunali. Monitoraggio rispetto adempimenti di trasparenza previsti dai sopra menzionati atti con conseguente aggiornamento, se necessario, delle informazioni inserite sul sito istituzionale — sezione trasparenza. Adempimenti derivanti dall'avvenuta costituzione della Tavola della Trasparenza effettuata con deliberazione di G.C. n. 88 del 19 marzo 2015. Formale Costituzione dell'ufficio trasparenza all'interno della Segreteria generale	50	1	2	7	RENZI ANTONIETTA	100

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
ANALISI DELLE MODIFICHE STATUTARIE NECESSARIE ED OPPORTUNE	Revisione dello Statuto Comunale. L'ufficio segreteria generale procederà autonomamente a fare una proposta di revisione per gli adeguamenti normativi, oltre quelli già intervenuti. Gli adeguamenti riguarderanno, in modo particolare: stralcio delle disposizioni relative al Direttore Generale che la legge non ammette più per i Comuni sotto i 100.000 abitanti- stralcio delle disposizioni relative alle circoscrizioni che la legge non ammette più per Comuni aventi la dimensione demografica di Fano. Per ulteriori adeguamenti o revisioni statutarie occorrerà acquisire specifiche direttive politiche ed attendere, per la parte relativa all'organizzazione, la preventiva revisione e il relativo aggiornamento del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi	17	1	4	1	RENZI ANTONIETTA	80

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER TAVOLA DELLA TRASPARENZA E COSTITUZIONE DELL'UFFICIO TRASPARENZA	Adempimenti derivanti dall'avvenuta costituzione della Tavola della Trasparenza effettuata con deliberazione di G.C. n. 88 del 19 marzo 2015-Adempimenti in materia di trasparenza previsti dalla delibera GC n. 17 del 2015 Formale presa d'atto dell'assegnazione al segretario generale e, quindi, all'ufficio segreteria generale delle funzioni e dei compiti di Responsabile della Trasparenza (ad oggi attribuito al Dirigente del Gab, con il quale la segreteria generale ha comunque sempre e costantemente collaborato, sia nella predisposizione degli atti che nell'attività di monitoraggio degli obblighi di trasparenza ex d.lgs. n. 33 del 2013 e di quanto previsto nel PTPC e negli atti di adesione al Braccialetto Bianco ed alle iniziative di Trasparenza a costo zero- Comuni trasparenti Formale Costituzione dell'Ufficio Trasparenza all'interno della Segreteria generale dopo adeg./revisione del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi	50	1	2	0	RENZI ANTONIETTA	100

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SVOLTA DAL SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE	Con delibera di Consiglio Comunale n. 313/2012 è stato costituito formalmente il servizio di regolarità contabile e amministrativa interno all'ente ai sensi del D.L. 174/2012 che ha modificato il D.lgs 267/2000. Di seguito il servizio ha approvato specifica disciplina di funzionamento con delibera di Giunta Comunale n.53/2013. Nel corso del 2015 il servizio continuerà ad implementare e a consolidare l'attività espletata svolgendo controlli e verifiche a campione e tutte le altre che si renderanno necessarie a seguito di specifiche richieste in tal senso.	17	1	4	0	RENZI ANTONIETTA	100