

COMUNE DI FANO  
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76  
61032 FANO (PU)

## Urbanistica

Referto di Gestione  
Anno 2023

- 24.04.01** OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO
- 24.04.02** OB.02 REGOLAMENTO SISTEMA DI CONTROLLI A CAMPIONE SCIA/COMUNICAZIONI DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE-P.T.P.C.T.
- 24.04.03** OB.03 REALIZZAZIONE ARCHIVIO DIGITALE STRUTTURE RICETTIVE E STRUTTURE SANITARIE
- 24.04.04** OB.04 SVILUPPO DEL PORTALE SUE-PTPCT
- 24.04.05** OB.05 BONIFICA DELLE DIFFORMITA' TOPONOMASTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE
- 24.04.06** OB.06 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE
- 24.04.07** OB.07 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRAFICA ED ECONOMICA
- 24.04.08** OB.08 PIANO PARTICOLAREGGIATO DI RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE
- 24.04.09** OB.09 RIPRISTINO RICEVIMENTO IN PRESENZA SUAP E SUAE
- 24.04.10** OB.10 REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA GESTIONE DEGLI ANIMALI IN CITTÀ

**24.04 SETTORE 4° URBANISTICA****24.04.01****(3353)****OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO**

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA

Tipo obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: SUAP, Cave-Toponomastica-Riscatto aree edilizie-PEEP, SUAE, PRG, Pianificazione Territoriale, Ecologia Urbana, Demanio, polizia amministrativa e commercio
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA
Realizzazione	100.00%

**Indicatori:****N. piani attuativi istruiti/N. piani attuativi presentati**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

**N. pratiche inserite sul SID - U.O. Demanio**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 29,00 a 20,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

**N.pratiche per adozione animali concluse/ totale delle richieste pervenute**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

**N. sopralluoghi effettuati presso le cave**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 3,00

Valore Critico:	Da 2,00 a 1,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

<b>Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica CDU entro 15 gg / Totale dei certificati di destinazione</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

<b>N.Titoli Unici rilasciati dal SUAP</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 180,00 a 130,00
Valore Critico:	Da 129,00 a 100,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

<b>SUAP n.Scia/Comunicazioni (Edilizie) verificate</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 120,00 a 70,00
Valore Critico:	Da 69,00 a 30,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

<b>SUAP n.Scia/Comunicazioni (amministrative) verificate</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.500,00 a 1.000,00
Valore Critico:	Da 999,00 a 500,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

<b>n.richieste elaborate con calcolo importi/ n. richieste presentate riscatto aree peep</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

<b>SUAE: nr. sopralluoghi effettuati con PM per istanze abuso edilizio/ nr.istanze di richiesta ricevute</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

<b>COMMERCIO n.autorizzazioni occupazione suolo pubblico temporanee &gt;48 h gestite nei termini/ n.</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

<b>SUAP: n.autorizzazioni paesaggistiche-accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati / n. istanze</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

<b>nr. nuovi civici istituiti / nr. richieste nuovi civici pervenute</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

<b>SUAE nr. domande permesso di costruire istruite / nr. domande permesso di costruire presentate</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100,00%

<b>SUAP: nr. sopralluoghi effettuati con PM per istanze abuso edilizio/ nr.istanze di richiesta ricevute</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00
Valore Peso:	10.00

Stato Attuale:	100,00%
----------------	---------

SUAE n.Scia/Comunicazioni verificate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 25,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 19,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

Entrate utilizzate	6.535.187,26
(Importo utilizzato reperito da Accertamenti CP+RS)	
202300758 Sig.ra ██████████ - Oneri perm. a costruire versati erroneamente al Comune di Fano con Provvis. 14500 - richiesta di restituzione pec prot. 12300 del 14-12-2023 (v. Imp. n. 2023/3360)	2.426,54
202300757 Sig. ██████████ - Oneri perm. a costruire versati erroneamente al Comune di Fano con Provvis. 14520 - richiesta di restituzione pec prot. 12300 del 14-12-2023 (v. Imp. n. 2023/3359)	4.044,24
202300693 SISTEMAZIONE CONTABILE presa in consegna parziale di aree e opere completate, (lavori stradali, rete fognaria, rete idrica, rete gas metano, pubblica illuminazione, verde pubblico e segnaletica stradale), realizzate a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, previste nelle Convenzioni del comparto ST4_P19 - Comparto residenziale di espansione Carmine Loc. Gimarra fase 1/B p	191.803,89
202300687 ██████████ - Somma erroneamente versata in eccedenza rispetto alla Fatt. 40/CO per Fiera San Bartolomeo 2023 con provvis. 10174 del 18/08/2023 - (V. Imp. n° 2023/3172)	71,98
202300619 Sistemazione contabile Approvazione del certificato di regolare esecuzione e acquisizione delle opere, relativo alla realizzazione di una fognatura per acque nere in via XXVIII Settembre a scomputo degli oneri di urbanizzazione. Convenzione stipulata presso la sede Comunale dal Notaio Travaglini di Fano in data 03/05/2023 rep. n.ro 5.112 raccolta n. 3.902 CUP E32E23000050004	300,63
202300618 Approvazione del certificato di regolare esecuzione e acquisizione delle opere, relativo alla realizzazione di una fognatura per acque nere in via XXVIII Settembre a scomputo degli oneri di urbanizzazione. Convenzione stipulata presso la sede Comunale dal Notaio Travaglini di Fano in data 03/05/2023 rep. n.ro 5.112 raccolta n. 3.902 (con sistemazione contabile). CIG numero 97893001EB - CUP	46.064,65
202300609 ██████████ - Interessi legali maturati dalla pubblicazione della Sentenza del Consiglio di Stato n. 550/2021 relativa a cong. contributo concess. edilizia.	707,93

	1.336,14
	87.123,84
202300602 ENEL ITALIA SPA - behalf of Enel Green Power Italia Spa - Contributo Protocollo d'intesa Canale Albani - anno 2023 (Prov. 12180 del 04/10/2023) (Vedi imp. 2023/2727).	5.800,00
202300544 2023 - recupero spese di notifica su riscoss. coattiva attivita' di ANDREANI TRIBUTI - Uff. Ecologia Urbana.	8,86
202300518 SIST. CONTABILE Presa dato della contabilità delle opere di urbaniz. primarie e secondarie relative alla attuazione del Piano Attuativo del Comparto ST3_P09 a dest mista Viale piceno 1. Ditta attuatrice: Coop Alleanza 3.0 Direzione dei lavori: Ing. Stefano Ansuini Convenzione stipulata in data 03.07.2017 tra l' AMM. COMUNALE di FANO (PU) e COOP ALLEANZA 3.0 Società cooperativa.	2.367.664,99
202300482 2023 - RILASCIO COPIE ATTI ECOLOGIA URBANA.	13,50
202300457 PROVINCIA PESARO E URBINO - Contributo per il progetto AATO 2022 - 2023 - Acqua è vita - campagna informativa e di sensibilizzazione sul ciclo idrico integrato - CEA CASA ARCHILEI - (Det. Provincia PU n. 1246 del 18/11/2022).	5.300,00
202300451 2023 - interessi su rateizzazioni concesse con determine ( 79,98 cod. sogg. 314057 con Det. n. 1562 del 22/06/2023 + variazione 14,34 cod. sogg. 178470 con Det. 2434 del 06/10/203).	94,32
202300450 PROVINCIA PESARO - Contributo per il progetto -Sviluppo sostenibile: il ruolo dei CEA e CAT per rafforzare la partnership e inclusione sociale - Casa Archilei Bando Infea 2021-2022 (Det. Provincia PU n. 361 del 29/03/2023).	2.160,00
202300361 DITTA INERTI METAURO SRL - Art. 17 della Legge Regionale n° 71/ 1997 - Contributo per il concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle Cave (DATI ESTRAZIONE ANNO 2021).	1.503,78
202300360 CPM CAVE PENSIERINI SRL - Art. 17 della Legge Regionale n° 71/ 1997 - Contributo per il concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle Cave (Dati estrazione anno 2021).	42.680,23
202300355 LIM SRL - Art. 17 della Legge Regionale n° 71/ 1997 - Contributo per il concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle Cave (Dati estrazione ANNO 2021).	18.460,00
202300327 SIST. CONTABILE Presa in consegna delle opere di urbanizzazione primarie relative alla attuazione del "COMPARTO DI COMPLETAMENTO VIA MODIGLIANI ST1_P09 - PIANO URBANISTICO ATTUATIVO" -Convenzione stipulata presso il Notaio dottor Alessandro Cecchetelli, il 15 gennaio 2013 rep. 779254 racc. 18352 .	59.199,16
202300245 2023 - interessi su recupero coattivo attivita' di ANDREANI TRIBUTI SRL - Uff. Ecologia Urbana.	88,63
202300140 2023 - diversi - DEPOSITI CAUZIONALI SUOLO PUBBLICO- (vedi imp.n.2023/496).	7.019,00
202300108 2023 - PROV. FESTA DEI FIORI - (determina).	1.384,70

202300105 2023 - PROV. FIERA SAN BARTOLOMEO - (determina).	28.923,35
202300104 2023 - PROV. MERCATO PIATTLET- Hobbisti (determina).	3.001,20
202300103 2023 - PROV.FIERA MERCATO ANTIQUARIATO - (determina).	7.146,76
202300102 2023 - (Genn./Dicembre) RIMBORSI DA PRIVATI DELLE SPESE ANTICIPATE PER ANIMALI DI PROPRIETA' DETENUTI PRESSO I CANILI COM.LI O CONVENZIONATI- (determina).	3.788,68
202300101 2023 - (Genn./Dicembre) - TARIFFA GIORNALIERA RICOVERO CANI DEI PRIVATI PRESSO IL CANILE COM.LE- (determina).	29.942,16
202300100 2023 - PROV. COMMISSIONE DI VIGILANZA SPETTACOLI.	600,00
202300099 2023 - L.448/98 - diversi - CESSIONE IN PROPRIETA' QUOTA AREE RICADENTI ZONE PEEP - URBANISTICA - (determina).	313.244,47
202300098 2023 - SUAP- INDENNITA' RISARCITORIA COMPATIB.PAESAGGISTICA (art.167 D.Lgs. 42/2004 ) - IMPRESE - (determina).	2.776,49
202300097 2023 - SUAP - INDENNITA' RISARCITORIA COMPATIB. PAESAGGISTICA (art. 167 D.Lgs. 42/2004) - FAMIGLIE- (determina).	12.747,24
202300095 2023 - SUAP - MONETIZZAZ. STANDARD URBANISTICI - cassa.	14.171,99
202300094 2023 - SUAP - CONTRIBUTI PERMESSI A COSTRUIRE e SANZIONI - cassa- (VINCOLO C1.05 FINANZ. SPESA C.CAPITALE e C1.03 FINANZ. SPESA CORRENTE).	176.861,34
202300092 2023 - DIRITTI DI ISTRUTTORIA SETT. IV (SUAP, TUTELA DEL PAESAGGIO, DEMANIO MARITTIMO) - cassa.	82.225,50
202300090 2023 - SUAE - INDENNITA' RISARCITORIA COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA (art. 167 D.Lgs. 42/2004) - IMPRESE - (determina).	645,00
202300089 2023 - SUAE - INDENNITA' RISARCITORIA COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA (art. 167 D.Lgs. 42/2004) - FAMIGLIE - (determina).	18.675,48
202300088 2023 - SUAE - MONETIZZAZ. AREE A PARCHEGGIO PUBBLICO - cassa.	196.163,16
202300087 2023 - SUAE - MONETIZZAZ. STANDARD URBANISTICI - cassa.	171.645,20
202300086 2023 - SUAE - CONTRIB. PERMESSI A COSTRUIRE E SANZIONI- (VINCOLO C1.05 FINANZ. SPESA C.CAPITALE e VINCOLO C1.03 FINANZ. SPESA CORRENTE) - cassa.	1.555.781,43
202300085 2023 - SUAE - DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZIO URBANISTICA - cassa.	201.209,58
202300022 2023 - SUAE - rateizzaz. monetizzazione standard urbanistici - (determina)	64.145,04
202300013 2023 - SUAE - Rateizzazione monetizzazioni parcheggi - (determina)	64.125,00
202300012 2023 - SUAE - Rateizzazioni contributi permessi a costruire - (determina) -	742.111,18

(Vinc. C1.05)

<b>Spese sostenute</b>	<b>3.569.399,52</b>
(Importo utilizzato reperito da Impegni CP+RS)	
202302491 SIST CONTABILE Presa dato della contabilità delle opere di urbaniz. primarie e secondarie relative alla attuazione del Piano Attuativo del Comparto ST3_P09 a dest. mista Viale piceno 1. Ditta attuatrice: Coop Alleanza 3.0 Direzione dei lavori: Ing. Stefano Ansuini Convenzione stipulata in data 03.07.2017 tra l' AMM. COMUNALE di FANO e COOP ALLEANZA 3.0 Società coop. ROTATORIA SU VIALE PICENO	110.139,26
202302490 SIST CONTABILE Presa dato della contabilità delle opere di urbaniz primarie e secondarie relative alla attuazione del Piano Attuativo del Comparto ST3_P09 a dest mista Viale piceno 1. Ditta attuatrice: Coop Alleanza 3.0 Direzione dei lavori: Ing. Stefano Ansuini Convenzione stipulata in data 03.07.2017 tra l' AMM. COMUNALE di FANO e COOP ALLEANZA 3.0 Società cooperativa ILLUMIN.PUBBLICA	24.952,20
202302489 SIST CONTABILE Presa dato della contabilità delle opere di urbaniz. primarie e secondarie relative alla attuazione del Piano Attuativo del Comparto ST3_P09 a dest mista Viale piceno 1. Ditta attuatrice: Coop Alleanza 3.0 Dir dei lavori: Ing. Stefano Ansuini Convenzione stipulata in data 03.07.2017 tra l' AMM. COMUNALE di FANO e COOP ALLEANZA 3.0 Società cooperativa RETE IDRICA	89.659,14
202302488 SIST CONTABILE Presa dato della contabilità delle opere di urbaniz primarie e secondarie relative alla attuazione del Piano Attuativo del Comparto ST3_P09 a dest mista Viale piceno 1. Ditta attuatrice: Coop Alleanza 3.0 Dir. dei lavori: Ing. Stefano Ansuini Convenzione stipulata in data 03.07.2017 tra l' AMM. COMUNALE di FANO e COOP ALLEANZA 3.0 Società cooperativa RETE FOGNATURE	329.298,72
202302487 SIST CONTABILE Presa dato della contabilità delle opere di urbaniz. primarie e secondarie relative alla attuazione del Piano Attuativo del Comparto ST3_P09 a destinazione mista Viale piceno 1. Ditta attuatrice: Coop Alleanza 3.0 Dir. dei lavori: Ing. Stefano Ansuini Convenzione stipulata in data 03.07.2017 tra l' AMM COMUNALE di FANO e COOP ALLEANZA 3.0 Società cooperativa SOTTOPASSI	604.321,12
202302486 SIST CONTABILE Presa dato della contabilità delle opere di urbaniz primarie e secondarie relative alla attuazione del Piano Attuativo del Comparto ST3_P09 a dest mista Viale piceno 1. Ditta attuatrice: Coop Alleanza 3.0 Dir dei lavori: Ing. Stefano Ansuini Convenzione stipulata in data 03.07.2017 tra l' AMM. COMUNALE di FANO e COOP ALLEANZA 3.0 Società cooperativa VERDE PUBB. GIOCHI	34.663,82
202302485 SIST.CONTABILE Presa dato della contabilità delle opere di urbaniz primarie e secondarie relative alla attuazione del Piano Attuativo del Comparto ST3_P09 a destinazione mista Viale piceno 1. Ditta attuatrice: Coop Alleanza 3.0 Direzione dei lavori: Ing. Stefano Ansuini Convenzione stipulata in data 03.07.2017 tra l' AMM COMUNALE di FANO E COOP ALLEANZA 3.0 Società cooperativa VERDE PUBBLICO	51.079,81
202302484 SIST CONTABILE Presa dato della contabilità delle opere di urbaniz primarie e secondarie relative alla attuazione del Piano Attuativo del Comparto ST3_P09 a dest. mista Viale piceno 1. Ditta attuatrice: Coop Alleanza 3.0 Dir. dei lavori: Ing. Stefano Ansuini Convenzione stipulata in data 03.07.2017 tra l' AMM. COMUNALE di FANO e la Ditta COOP ALLEANZA 3.0 Società cooperativa RETE ENERGIA ELETT	173.411,24

202302483 SIST CONTABILE Presa dato della contabilità delle opere di urbaniz. primarie e secondarie relative alla attuazione del Piano Attuativo del Comparto ST3_P09 a dest mista Viale piceno 1. Ditta attuatrice: Coop Alleanza 3.0 Dir dei lavori: Ing. Stefano Ansuini Convenzione stipulata in data 03.07.2017 tra l' AMM. COMUNALE di FANO (PU) e COOP ALLEANZA 3.0 Società cooperativa RETE TELEFONICA	10.968,83
202302482 SIST CONTABILE Presa dato della contabilità delle opere di urbaniz. primarie e secondarie relative alla attuazione del Piano Attuativo del Comparto ST3_P09 a dest mista Viale piceno 1. Ditta attuatrice: Coop Alleanza 3.0 Direzione dei lavori: Ing. Stefano Ansuini Convenzione stipulata in data 03.07.2017 tra l' AMM. COMUNALE di FANO (PU) e COOP ALLEANZA 3.0 Società cooperativa RETE GAS METANO	4.331,57
202302480 SIST CONTABILE Presa dato della contabilità delle opere di urbaniz. primarie e secondarie relative alla attuazione del Piano Attuativo del Comparto ST3_P09 a dest. mista Viale piceno 1. Ditta attuatrice: Coop Alleanza 3.0 Direzione dei lavori: Ing. Stefano Ansuini Convenzione stipulata in data 03.07.2017 tra l' AMM. COMUNALE di FANO (PU) e COOP ALLEANZA 3.0 Società cooperativa RETE IDRICA	19.184,41
202302479 SIST. CONTABILE Presa dato della contabilità delle opere di urbaniz. primarie e secondarie relative alla attuazione del Piano Attuativo del Comparto ST3_P09 a dest. mista Viale piceno 1. Ditta attuatrice: Coop Alleanza 3.0 Direzione dei lavori: Ing. Stefano Ansuini Convenzione stipulata in data 03.07.2017 tra l' AMM. COMUNALE di FANO (PU) COOP ALLEANZA 3.0 Società cooperativa RETE FOGNARIA	194.334,54
202302478 SIST CONTABILE Presa dato della contabilità delle opere di urbaniz. primarie e secondarie relative alla attuazione del Piano Attuativo del Comparto ST3_P09 a dest. mista Viale piceno 1. Ditta attuatrice: Coop Alleanza 3.0 Dir dei lavori: Ing. Stefano Ansuini Convenzione stipulata in data 03.07.2017 tra l' AMM. COMUNALE di FANO (PU) e COOP ALLEANZA 3.0 Società cooperativa. STRADE E PARCHEGGI	721.320,33
202302466 Determina a contrarre, prenotazione impegno di spesa e affidamento diretto del servizio servizio di presidio dei varchi e anticendio per gli eventi Fiera di San Bartolomeo 2023 (24/25/26 Agosto 2023) e spettacolo pirotecnico presso il porto di Fano) - C.B. CLUB E.MATTEI.	7.000,00
202302457 Affidamento del servizio di noleggio bagni chimici alla ditta TAILORSAN srl Fiera di San Bartolomeo anno 2023	1.342,01
202302454 Affidamento diretto del servizio consistente nel presidio dell'area della manifestazione con mezzo di soccorso e soccorritori a piedi - Fiera di San Bartolomeo anno 2023 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE APS DI FANO	2.085,00
202302452 Attivazione del Servizio di vigilanza antincendio ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. 139/2006 - Fiera di San Bartolomeo anno 2023 - Corpo Nazionale VVF - Comando Provinciale di Pesaro e Urbino	5.454,00
202302447 Servizio di comunicazione/promozione degli eventi/progetti di competenza del Settore IV - U.O.C. SUAP (Fiera di San Bartolomeo anno 2023 -Studio Socio Economico - Fiera dei Fiori 2023)	22.608,99
202302445 Servizio di allestimento impianto elettrico e servizi Fiera di San Bartolomeo anno 2023- Ditta: BARTOLUCCI ANGELO - CIG A002B4ED44	55.501,42

202302442 Affidamento diretto del servizio di trasporto cd. -bus navetta- ai possessori della "Fano Visit Card" in occasione dell'apertura al pubblico degli scavi di Sant'Agostino. Ditta MAURO RAGAINI - C1.07 Imposta di soggiorno	3.168,00
202302405 Affidamento diretto del servizio relativo allo svolgimento dell'accertamento topografico delle aree del demanio marittimo in cui si svolgerà la Fiera di san Bartolomeo anno 2023, propedeutico alla compilazione del mod. D3 per variazione della concessione demaniale n.96/2008 rilasciata al Comune di Fano.- Studio Tecnico Associato Geom. D'Angeli	2.219,79
202302386 Impegno di spesa - Prestazioni di servizi - Pubblicazioni sui giornali dell'Accordo di Programma tra Regione Marche, Provincia di Pesaro e Urbino , Comune di Fano e l'Azienda Sanitaria per la realizzazione della "NUOVA PALAZZINA PER EMERGENZE PRESSO	337,94
202302374 Contributo economico straordinario per il Premio Nazionale di Umorismo e Satira Cartoon Sea "PIANO B! Un altro mondo è (im)possibile?"	500,00
202302371 Affidamento diretto del servizio relativo alla valutazione del livello di rischio (Safety) e redazione degli elaborati grafici con ubicazione dei posteggi - Fiera di San Bartolomeo anno 2023	2.257,00
202302333 determina a contrarre per il servizio di supporto al gattile comunale nella gestione del randagismo felino - approvazione schema di convenzione e prenotazione della spesa anni 2023-2025.	5.000,00
202302332 determina a contrarre per il servizio di supporto al gattile comunale nella gestione del randagismo felino - approvazione schema di convenzione e prenotazione della spesa anni 2023-2025.	5.000,00
202302320 Rimborso all'Associazione Melampo ONLUS delle spese veterinarie sostenute per i cani padronali matricole 163821 172590 - 314057	1.888,89
202302311 Affido diretto della fornitura di materiale d'uso per il canile, gattile e loasi felina comunali CIGZ7D3BE2FFD (C2.37 Avanzo al 31/12/2022)	1.080,01
202302252 Approvazione schema di convenzione e impegno della spesa per la sterilizzazione di gatti di colonie feline problematiche - contrasto al randagismo (Risorse del bilancio comunale)	1.500,00
202302205 IMPEGNO DI SPESA PER LA RESTITUZIONE DI ONERI DI URBANIZZAZIONE PER OPERE NON ESEGUITE- RESTITUZIONE ONERI A FAMIGLIE - ANNO 2023(FINANZ.AVANZO VINC.DI LEGGE C/CONS.2022-C1.05)	14.678,07
202302203 Rimborso ai Comuni di San Costanzo e Roma per servizio di notificazione atti	11,76
202302184 Acquisto di beni per la tutela degli animali materiale - stabilizzato per strada di accesso all'Oasi Felina il Graffio (soc. LIM SRL - CIG: Z893BA8DD1).	202,52
202302177 Webinar "Procedimento edilizio repressivo e sanatorie dopo il decreto legge n. 39 del 2023. DATA 11/07/2023"	302,00
202302165 Prenotazione impegno di spesa per rimborso somma relativa al contributo di costruzione e somma relativa alla monetizzazione degli standard versate in eccesso - Ditta FIVE COLOR S.R.L. (P.IVA02296400415)(FINANZ.:STANDARD URBANISTICI ACC.23/22--C1.10)	391,91

202302164 Prenotazione impegno di spesa per rimborso somma relativa al contributo di costruzione e somma relativa alla monetizzazione degli standard versate in eccesso - Ditta FIVE COLOR S.R.L. (P.IVA02296400415)(finanz.:oneri di urbanizzazione ACC.23/12-C1.05)	397,66
202302163 Approvazione dimpegno di spesa Casa Archilei - contributo per il progetto AATO 2022 - 2023 - Acqua è vita - campagna informativa e di sensibilizzazione sul ciclo idrico integrato. (C2,92)	5.300,00
202302160 Impegno di spesa contributo Protocollo di intesa Canale Albani (Avanzo vinc. C2.26)	3.121,35
202302157 Approvazione dimpegno di spesa per il rimborso allAssociazione Melampo ONLUS delle spese veterinarie sostenute per i cani padronali Mojito e Zafira.	458,54
202302156 Approvazione dimpegno di spesa Casa Archilei - Bando Infea 2021-2022 (C2.92 Acc.to 2023/450)	2.160,00
202302121 Commissione Locale per il Paesaggio prenotazione impegno di spesa per indennità di presenza (art.18-bis del vigente Regolamento Edilizio Comunale) - ANNO 2023	1.500,00
202302111 Adozione Piano di Riparto 2023 - L.R. 12/92 (euro 91.500,00). Impegno di spesa per - "Concorso per la costruzione, manutenzione straordinaria e restauro di edifici religiosi (L.R. n.12/92)" - Bilancio 2023-2025 - Esercizio 2023 (FINANZ.AVANZO VINC.DI LEGGE PER SPESE INVESTIMENTO C/CONS.2022-C1.05)	91.500,00
202301976 Contributo economico straordinario per levento "La Bottega gusta La Pace" della Cooperativa Sociale Mondo Solidale.	300,00
202301963 Impegno di spesa per adesione del Comune di Fano all'Istituto Nazionale di Urbanistica I.N.U.- per lanno 2023	1.050,00
202301960 Restituzione di diritti di segreteria per pratica non presentata, 250.00	250,00
202301839 Affidamento diretto del servizio finalizzato alla fornitura ed installazione cartelli monitori sui tratti di spiaggia libera	4.947,10
202301794 Art. 17 della Legge Regionale n° 71/ 1997 - Contributo per il concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle Cave - QUOTA SPETTANTE ALLA PROVINCIA - Dati estrazione Anno 2021 DITTA INERTI METAURO SRL (Acc.to n. 2023/361).	150,38
202301793 Art. 17 della Legge Regionale n° 71/ 1997 - Contributo per il concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle Cave - QUOTA SPETTANTE ALLA REGIONE MARCHE - Dati estrazione Anno 2021 DITTA INERTI METAURO SRL (Acc.to n. 2023/361).	751,89
202301790 Art. 17 della Legge Regionale n° 71/ 1997 - Contributo per il concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle Cave - QUOTA SPETTANTE ALLA PROVINCIA - Dati estrazione Anno 2021 CPM CAVE PENSIERINI SRL (Acc.to n. 2023/360).	4.268,02
202301789 Art. 17 della Legge Regionale n° 71/ 1997 - Contributo per il concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle Cave - QUOTA SPETTANTE ALLA REGIONE MARCHE - Dati estrazione Anno 2021 CPM CAVE PENSIERINI SRL	21.340,12

(Acc.to n. 2023/360).	
202301770 Art. 17 della Legge Regionale n° 71/ 1997 - Contributo per il concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle Cave - RIVERSAMENTO ALLA REGIONE QUOTA 50% DEL CONTRIBUTO DELLA DITTA LIM SRL (Acc.to n. 2023/355).	9.230,00
202301769 Art. 17 della Legge Regionale n° 71/ 1997 - Contributo per il concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle Cave - RIVERSAMENTO ALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO QUOTA 10% DEL CONTRIBUTO DELLA DITTA LIM SRL (Acc.to n. 2023/355).	1.846,00
202301746 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SALVATAGGIO A MARE SULLE SPIAGGE LIBERE DEL LITORALE FANESE - STAGIONI BALNEARI 2023/2024/2025 -	97.600,00
202301741 Rimborso somma relativa a errato versamento - pratica SUAPEP n. 386/2022 - (CEETRUS ITALY S.P.A. con sede in Comune di MILANO Galleria Buenos Aires, 8-12, (C..F./P.IVA: 03349340962).;- Versante Ditta Contiassociati s.r.l. P. IVA 03353700960	540,00
202301736 Contributo straordinario all'associazione O.L.E.A. - Organizzazione Laboratorio Esperti Assaggiatori per l'organizzazione e la gestione della manifestazione denominata GRAN GALA' DELL'OLIO 2023 - AREA PINCIO 22-23 aprile 2023	10.000,00
202301719 ARTECIPAZIONE AL CORSO IN MODALITA WEBINAR - SUAP: cinque domande (e relative risposte) su dubbi diffusi - Mercoledì 19 Aprile 2023	150,00
202301713 Mantenimento e la cura di n. 2 cani anziani e problematici accuditi dall'Associazione Animal Liberation ODV.	3.000,00
202301698 Contributo economico straordinario in favore dell'associazione Argonauta ODV per la realizzazione del progetto per la protezione del fratino nel Comune di Fano (stagione riproduttiva 2023).	600,00
202301635 Aggi inerenti il servizio di riscossione coattiva della tariffa giornaliera per il ricovero di animali dei privati, e del rimborso da privati delle spese anticipate per animali di proprietà detenuti presso i rifugi comunali e convenzionati	3.000,00
202301634 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA CHIESA DI SANTA MARIA DEL GONFALONE AL FINE DELLA PRESENTAZIONE AGLI ORDINI PROFESSIONALI DEL NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE DEL COMUNE DI FANO -	252,00
202303324 Concessione di Contributi economici straordinari	3.000,00
202301547 SIST.CONTABILE Presa in consegna delle opere di urbanizzazione primarie relative alla attuazione del "COMPARTO DI COMPLETAMENTO VIA MODIGLIANI ST1_P09 - PIANO URBANISTICO ATTUATIVO" -Convenzione stipulata presso il Notaio dottor Alessandro Cecchetelli, il 15 gennaio 2013 rep. 779254 racc. 18352 . RETE IDRICA	12.752,27
202301543 SIST.CONTABILE Presa in consegna delle opere di urbanizzazione primarie relative alla attuazione del "COMPARTO DI COMPLETAMENTO VIA MODIGLIANI ST1_P09 - PIANO URBANISTICO ATTUATIVO" -Convenzione stipulata presso il Notaio dottor Alessandro Cecchetelli, il 15 gennaio 2013 rep. 779254 racc. 18352 . PUBBLICA ILLUMINAZIONE	3.303,96
202301542 SIST.CONTABILE Presa in consegna delle opere di urbanizzazione primarie	9.802,48

relative alla attuazione del "COMPARTO DI COMPLETAMENTO VIA MODIGLIANI ST1_P09 - PIANO URBANISTICO ATTUATIVO" -Convenzione stipulata presso il Notaio dottor Alessandro Cecchetelli, il 15 gennaio 2013 rep. 779254 racc. 18352 . FOGNATURE ACQUE METEORICHE	
202301541 SIST. CONTABILE Presa in consegna delle opere di urbanizzazione primarie relative alla attuazione del "COMPARTO DI COMPLETAMENTO VIA MODIGLIANI ST1_P09 - PIANO URBANISTICO ATTUATIVO" -Convenzione stipulata presso il Notaio dottor Alessandro Cecchetelli, il 15 gennaio 2013 rep. 779254 racc. 18352 . VERDE PUBBLICO, PIANTUMAZIONI	1.870,68
202301540 SIST.CONTABILE Presa in consegna delle opere di urbanizzazione primarie relative alla attuazione del "COMPARTO DI COMPLETAMENTO VIA MODIGLIANI ST1_P09 - PIANO URBANISTICO ATTUATIVO" -Convenzione stipulata presso il Notaio dottor Alessandro Cecchetelli, il 15 gennaio 2013 rep. 779254 racc. 18352 . STRADE PARCHEGGI	31.469,77
202301526 Rimborso allAssociazione Melampo ONLUS delle spese veterinarie sostenute per il cane padronale Argo.	21,60
202301199 CONFERIMENTO DEI SERVIZI PER L'EFFETTUAZIONE DEGLI STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI LIVELLO 3 SULLE AREE DI ATTENZIONE PER LIQUEFAZIONE - AL GEOLOGO DOTT.SSA CLAUDIA TOMASSOLI - CUP E33C22001160002 - CIG. 963475642C (Avanzo vinc. presunto al 31/12/2022 C2_139)	27.375,03
202301191 SERVIZIO DI STAMPA OPUSCOLI PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DEI PROGETTI ATTUATI E DELLE PROSPETTIVE FUTURE	536,80
202301184 Impegno di spesa per gestione e manutenzione applicazioni Canone Demanio Marittimo - Anno 2023- Importo 400,00 -Affidamento servizio alla ditta DEMANIO MARITTIMO di Roberta Egidi -P.IVA 04042520710	400,00
202301053 ASET S.p.A. - Spese per il rifornimento idrico del canile-rifugio comunale di loc. Madonna Ponte - anno 2023	3.286,00
202300496 Restituzione depositi cauzionali suolo pubblico (Acc. 2023/140) GGV energy 5.404,00 + Lina group 62,00 + Pancake 680,00 + Bar Pasticceria del Corso 246,00 + Mamà 627,00	7.019,00
202300460 INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI LEGATE ALL'ARRETRAMENTO DELLA FERROVIA E ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE STRUTTURE DEL GRUPPO FS -(Risorse di bilancio)	5.000,00
202300235 CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI GURADIE ZOOFILE	1.750,00
202300234 CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI GUARDIE ZOOFILE	3.000,00
202300227 Servizio di vigilanza e assistenza bagnanti spiagge libere del litorale fanese - stagioni balneari 2022/2023/2024 -	0,00
202300183 Servizio di "Ricovero e gestione dei cani e gatti del Comune di Fano, del canile-rifugio di loc. Madonna Ponte, del Gattile comunale adiacente e dell'oasi felina comunale - Anno 2023	214.560,00
202300089 Affidamento in concessione del servizio di gestione e riscossione dei tributi comunali e delle altre entrate patrimoniali ed extra-tributarie del Comune di Fano per anni 6 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni+ Det.	1.500,00

1173/2020 per aggiudicaz. dal 1/7/2020 al 30/6/2026	
202300055 Servizio di salvataggio a mare sulle spiagge libere, stagioni balneari 2021-2022-2023 Determinazione a contrarre.	0,00
202300020 Spese ricovero cani randagi presso il Canile Multizonale di Pesaro -	2.864,00
202301617 Impegno di spesa per la manutenzione del plotter HP DESIGNJET T830 dell'Urbanistica -	97,60
202303323 Concessione di Contributi economici straordinari	6.000,00
202303322 Concessione di Contributi economici straordinari	2.000,00
202303321 Concessione di Contributi economici straordinari	1.000,00
202303320 Concessione di Contributi economici straordinari	1.000,00
202303318 Concessione di Contributi economici straordinari	1.500,00
202303307 Riconoscimento contributo economico straordinario in favore dell'Associazione Ente Zoofilo Ecologista - EZE ODV per il progetto "contenimento randagismo felino"	2.000,00
202303292 Fornitura di antiparassitari per il canile e gattile comunali - CIG: Z473D9607D	220,70
202303290 Fornitura di antiparassitari per il canile e gattile comunali - CIG: Z473D9607D	387,30
202303289 Fornitura di antiparassitari per il canile e gattile comunali - CIG: Z473D9607D (Risorse del bilancio comunale)	343,28
202303253 Concessione di contributo straordinario alla "Confcommercio Imprese per l'Italia - Pesaro e Urbino/Marche Nord" per la realizzazione di iniziative di promozione a sostegno delle attività economiche (Fondo di riserva)	20.000,00
202303228 Contributo economico di 5.000,00 alla Associazione di Cultura Enogastronomica "Viandanti dei Sapori" per l'organizzazione della XXXV manifestazione mostra mercato "SAPORI E AROMI DAUTUNNO" - II	5.000,00
202303189 SISTEMAZ. CONTABILE presa in consegna parziale aree e opere completate (lavori stradali, rete fognaria, rete idrica, rete gas metano, pubblica illuminazione, verde pubblico e segnaletica stradale), realizzate a scomputo oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, previste nelle Convenzioni comparto ST4_P19 -Comparto residenziale di espansione Carmine Loc. Gimarra fase 1/B p - RÈTE TELEFONICA	6.122,67
202303188 SIST.CONTABILE presa in consegna parziale di aree e opere completate (lavori stradali, rete fognaria, rete idrica, rete gas metano, pubblica illum.ne, verde pubblico e segnaletica stradale), realizzate a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, previste nelle Convenzioni del comparto ST4_P19-Comparto residenziale di espansione Carmine Loc. Gimarra fase 1/B p- ILLUMINAZ. PUBBLICA	13.069,25
202303187 SISTEMAZ. CONTABILE presa in consegna parziale di aree e opere completate, (lavori stradali, rete fognaria, rete idrica, rete gas metano, pubblica illuminazione, verde pubblico e segnaletica stradale), realizzate a scomputo di	22.730,71

oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, previste nelle Convenzioni comparto ST4_P19 - Comparto residenziale di espansione Carmine Loc. Gimarra fase 1/B p - RETE IDRICA	
202303186 SIST. CONTABILE presa in consegna parziale di aree e opere completate, (lavori stradali, rete fognaria, rete idrica, rete gas metano, pubblica illum.ne, verde pubblico e segnaletica stradale), realizzate a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, previste nelle Convenzioni comparto ST4_P19 - Comparto residenziale di espansione Carmine Loc.Gimarra fase 1/B p-RETE FOGNAT.ACQUE NERE	53.242,47
202303185 SIST. CONTABILE per presa in consegna parziale di aree e opere completate, (lavori stradali, rete fognaria, rete idrica, rete gas metano, pubblica illuminazione, verde pubblico e segnaletica stradale), realizzate a scomputo di oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, Convenzioni del comparto ST4_P19 - Comparto residenziale di espansione Carmine Loc. Gimarra fase 1/B p - STRADE E PARCHEGGI	96.638,79
202303172 Impegno di spesa per rimborso somma versata in eccesso relativa alla quota di partecipazione alla Fiera di San Bartolomeo anno 2023 - Signor Turato Ivo P.IVA 00660330291 (Acc. 2023/687)	71,98
202303148 Impegno di spesa per servizi di modesta entità . Rimborso spese di notifica - Prestazione servizi	5,88
202303143 Impegno di spesa per servizi di modesta entità . Rimborso spese di notifica - Prestazione servizi	5,88
202302994 Restituzione parziale del corrispettivo versato per cessione in proprietà al titolare del diritto di superficie, ai sensi della Legge 448/98, di aree ricadenti nel P.E.E.P. di Fano. - (finanz.: alienazioni aree peep-D.02)	12.127,16
202302961 affidamento diretto del servizio di moderazione dell'incontro di presentazione dei risultati dell'indagine socio-economica condotta dalla Società Demoskopika (Spesa finanziata dall'Imposta di soggiorno C1.07)	2.384,25
	600,00
202302954 IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TRADUZIONE DI UNA ORDINANZA - ITALIANO - CECO	330,00
202302928 Corso di formazione LE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME LO STATO DELL'ARTE E LE SELEZIONI PUBBLICHE PER GLI AFFIDAMENTI - Webinar 20 NOVEMBRE 2023	540,00
202302908 SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO NELL'AMBITO DELL'EVENTO "NATALE PIU'" 2023/2024	100.000,00
202302878 Pubblicazioni su giornali e stampa manifesti ADOZIONE VARIANTE AL P.R.G., PER PREVISIONE ZONA F5_CC - MONASTERO - LOC. PRELATO-MONTEGIOVE - Anno 2023-	802,76
202302877 Pubblicazioni su giornali e stampa manifesti ADOZIONE VARIANTE AL P.R.G., PER PREVISIONE ZONA F5_CC - MONASTERO - LOC. PRELATO-MONTEGIOVE - Anno 2023-	154,94
202302876 Pubblicazioni su giornali e stampa manifesti ADOZIONE VARIANTE AL P.R.G., PER PREVISIONE ZONA F5_CC - MONASTERO - LOC. PRELATO-MONTEGIOVE -	176,90

Anno 2023-	
202302861 Corso di formazione in tema di AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA: Procedimento di rilascio in via ordinaria e in conferenza dei servizi- La problematica configurazione del silenzio amministrativo - Webinar 14-19-21 DICEMBRE 2023	580,00
202302858 Sistemazione contabile-Approvazione del certificato di regolare esecuzione e acquisizione delle opere, relativo alla realizzazione di una fognatura per acque nere in via XXVIII Settembre a scomputo degli oneri di urbanizzazione. Convenzione stipulata presso la sede Comunale dal Notaio Travaglini di Fano in data 03/05/2023 rep. n.ro 5.112 raccolta n. 3.902 - CUP E32E23000050004 (STRADE)	46.365,28
202302830 Impegno di spesa per la manutenzione dell'auto Fiat Punto targata [REDACTED] dell'Urbanistica - Prestazioni di servizi - Anno 2023 - Importo 157,44	157,44
202302728 INCARICO PROFESSIONALE per I CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE. LEGGE REGIONALE 1 DICEMBRE 1997, N.71 ART. 4 COMMA 3 - ART. 17 COMMA 3 - ART. 23 COMMA 3. CONTROLLI TOPOGRAFICI DA EFFETTUARSI SULLE CAVE IN ATTIVITÀ. ANNO 2023 - C.I.G Z053CF47D5	3.522,75
202302727 Impegno di spesa contributo Protocollo dintesa Canale Albani - anno 2023 (Acc.to 2023/602 - C2.26)	0,00
202302700 Impegno di spesa per la restituzione di diritti di segreteria, 200,00. Anno 2023	200,00
202302582 Affidamento del servizio di di noleggio bagni chimici per levento FANO FIORISCE (anno 2023) alla ditta TAILORSAN srl	488,00
202302580 Affidamento del servizio di animazione per bambini e ragazzi durante levento FANO FIORISCE (anno 2023) "Gruppo storico Malatestiano città di Fano LA PANDOLFACCIA- APS"	2.300,00
202302574 Affidamento del servizio di intrattenimento musicale durante levento FANO FIORISCE (anno 2023) - ASSOCIAZIONE MUSICALE ORCHESTRA SINFONICA G. ROSSINI DI PU	1.500,00
202302559 Approvazione dimpegno di spesa per il rimborso allAssociazione Melampo ONLUS delle spese veterinarie sostenute per il cane e gatto padronali matricole 205490 - 178470 (Vedi integraz. acc.to 2023/102 del 14/09/2023)	1.210,98
202302548 Impegno di spesa per lerogazione di contributi erogati dalla Regione Marche a favore del Comune di Fano per Interventi volti alla realizzazione di progetti integrati tra i Comuni e le PMI per lo sviluppo dei Centri Commerciali Naturali - Decreto Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese n.33 del 23/02/2023(FINANZ.:avanzo NON vinc,c/cons.2022-E.02)	13.879,43
202302547 Impegno di spesa per lerogazione di contributi erogati dalla Regione Marche a favore del Comune di Fano per Interventi volti alla realizzazione di progetti integrati tra i Comuni e le PMI per lo sviluppo dei Centri Commerciali Naturali - Decreto Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese n.33 del 23/02/2023(finanz.:avanzo vinc,c/cons.2022-C2.16)	30.715,88
202302540 Affidamento del servizio di predisposizione impianto elettrico, montaggio pannelli con prese e montaggio rubinetti acqua a servizio operatori fieristici, assistenza tecnica e reperibilità nei giorni dell'evento Fanofiorisce	1.220,00

202302539 Fornitura di alimenti secco e umido per i gatti ricoverati nel gattile, nelle oasi e nelle colonie feline del Comune di Fano - CIG: ZF53C04364	7.288,29
202302524 impegno di spesa per la partecipazione alle spese del centro didattico di educazione ambientale "Casa Archilei", sito in Fano in Via Ugo Bassi n° 6; anno 2023	18.000,00

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANGOLINI	100.00%	100.00%	4.00%
APO:	GIOVANNA MASTRANGELO	100.00%	100.00%	10.00%
	LAURA OLIVELLI	100.00%	100.00%	10.00%
Operatore:	ANTONETTA LOMBARDI	0.00%	0.00%	0.00%
	VITA CALIANDRO	0.00%	0.00%	0.00%
	ANNA GLOWACKA	100.00%	100.00%	0.00%
	MICHELA ALBANESE	100.00%	100.00%	0.00%
	FABIO SUSCA	100.00%	100.00%	0.00%
	STEFANO CAITERZI	100.00%	100.00%	0.00%
	TAMARA BARBARA ARAMINI	100.00%	100.00%	0.00%
	FEDERICA ROSSETTI	100.00%	100.00%	0.00%
	GIANNI BUFALO	100.00%	100.00%	0.00%
	GIANLUCA SAVELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	GIOVANNI MUSCI	100.00%	100.00%	0.00%
	LUCIA NIGRA	100.00%	100.00%	0.00%
	LUCIA PONTICELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	LUIGI MATTIOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	MARCO ALESSANDRI	100.00%	100.00%	0.00%
	MARINO CALCATELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	MARCO FERRI	100.00%	100.00%	0.00%
	MARCO GASPARINI	100.00%	100.00%	0.00%
	MARIANGELA MALASPINA	100.00%	100.00%	0.00%
	MARTINA PAOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	MICHELE ADELIZZI	100.00%	100.00%	0.00%
	MICHELE PICCIOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	MICHELE ROSSINI	100.00%	100.00%	0.00%
	MONICA MONTANI	100.00%	100.00%	0.00%
	OMBRETTA PIETRELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	PATRIZIA GILEBBI	100.00%	100.00%	0.00%
	PIA ALFONSINA MICCOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	ROSARIA MOSCIATTI	100.00%	100.00%	0.00%
	SEBASTIANO RIDOLFI	100.00%	100.00%	0.00%
	SILVIA MANNA	100.00%	100.00%	0.00%
	SONIA VITALI	100.00%	100.00%	0.00%
	STEFANIA VINCENZI	100.00%	100.00%	0.00%
	VANESSA BUGUGNOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	ALESSANDRO CRESPI	100.00%	100.00%	0.00%
ANDREA BERNARDI	100.00%	100.00%	0.00%	
DANIELA SANTINI	100.00%	100.00%	0.00%	
EFREM TONINO MORBIDELLI	100.00%	100.00%	0.00%	
ELISABETTA BIAGIOTTI	100.00%	100.00%	0.00%	
EMANUELA GIOVANNELLI	100.00%	100.00%	0.00%	
EMANUELE VITALINI	100.00%	100.00%	0.00%	
PAOLA PANARONI	100.00%	100.00%	0.00%	
MARGHERITA BODINI	100.00%	100.00%	0.00%	
Ref. Politico:	ETIENN LUCARELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	CRISTIAN FANESI	100.00%	100.00%	0.00%
	SAMUELE MASCARIN	100.00%	100.00%	0.00%
-	ELENA MENGARONI	100.00%	100.00%	0.00%

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

<b>Data</b>	<b>Tipo allegato</b>	<b>Descrizione</b>
05/02/2024	06- Relazione Dirigente AI 31.12	SUE PG 23140 del 6_3_2024 - PRG Prot.0023678-07/03/2024 -SUAP Prot.0022760- 05/03/2024

**SI CHIEDE DI VALORIZZARE AL 31.12 GLI INDICATORI PROPOSTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO. INOLTRE SI CHIEDE INOLTRE DI GIUSTIFICARE GLI SCOSTAMENTI IN ENTRATA E SPESA RELATIVI AI MINORI IMPORTI INIZIALMENTE STANZIATI A BILANCIO RISPETTO AGLI IMPORTI ACCERTATI E IMPEGNATI NEL CORSO DEL 2023**

N. piani attuativi istruiti/N. piani attuativi presentati	5/5
N. pratiche inserite sul SID - U.O. Demanio	70/70
N. sopralluoghi effettuati presso le cave	n.3
Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica CDU entro 15 gg / Totale dei certificati di destinazione	330/347
N.Titoli Unici rilasciati dal SUAP	n.146
SUAP n.Scia/Comunicazioni (Edilizie) verificate	n.151
SUAP n.Scia/Comunicazioni (amministrative) verificate	n.1040
n.richieste elaborate con calcolo importi/ n. richieste presentate riscatto aree peep	61/61
SUAE: nr. sopralluoghi effettuati con PM per istanze abuso edilizio/ nr.istanze di richiesta ricevute	8/8
COMMERCIO n.autorizzazioni occupazione suolo pubblico temporanee >48 h gestite nei termini	320/325
SUAP: n.autorizzazioni paesaggistiche-accertamenti di compatibilita paesaggistica rilasciati / n. istanze	112/133
nr. nuovi civici istituiti / nr. richieste nuovi civici pervenute	61 numeri assegnati/ 61 richieste pervenute
SUAE nr. domande permesso di costruire istruite / nr. domande permesso di costruire presentate	163/163
SUAP: nr. sopralluoghi effettuati con PM per istanze abuso edilizio/ nr.istanze di richiesta ricevute	100%

PRG Integrazioni Prot.0030925-28/03/2024

Prot.0028857-22/03/2024

Lo scostamento tra le entrate previste per la UOC SUAE nel 2023 e quelle riscontrate a consuntivo è conseguente al boom edilizio intervenuto per il bonus 110% con gli evidenti introiti in corrispondenza dei capitoli relativi al contributo di costruzione art.16 DPR 380/2001, standard urbanistici e monetizzazione parcheggi. Diversamente, non sono rilevabili scostamenti sostanziali di spesa per la UOC SUAE.

Prot.0024989-12/03/2024 inserimento delle seguenti risorse umane:

LOMBARDI ANTONETTA e CALIANDRO VITA

In riferimento alle risorse finanziarie l'incaricata di E.Q. al SUAP rileva che non si sono registrati significativi scostamenti

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

24.04.02

(3388)

**OB.02 REGOLAMENTO SISTEMA DI CONTROLLI A CAMPIONE SCIA/COMUNICAZIONI DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE-P.T.P.C.T.**

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo proposto consiste nella redazione di apposito regolamento per definire le modalità di effettuazione dei controlli amministrativi a campione sulle attività liberalizzate e del relativo sistema di estrazione del campione inerenti le S.C.I.A./comunicazioni di tipo amministrativo previste dalle normative vigenti per l'avvio delle attività economiche. Detto obiettivo consentirà di procedere all'efficientamento del S.U.A.P., in modo da garantire massimi livelli di funzionalità, correttezza, imparzialità dell'agire amministrativo e pubblicità nei confronti dei soggetti titolari di attività passibili di controllo, anche ai fini del rispetto delle norme in materia di trasparenza e anticorruzione di cui al D.lgs.33-2013.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA
DUP Ses:	5.6.01.. - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'
Realizzazione	100.00%

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Ricognizione dei procedimenti amministrativi da sottoporre a controllo	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>								10.00%					
			Effettivo	<input type="checkbox"/>													
Target attesi	-																
Monitoraggio intermedio	-																
Monitoraggio finale	-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Definizione dei criteri per il sorteggio delle pratiche	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto						<input type="checkbox"/>			20.00%					
			Effettivo						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Target attesi	-																
Monitoraggio intermedio	-																
Allegata bozza - Disciplinare per l'effettuazione dei controlli																	
Monitoraggio finale	-																

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Approvazione determina di approvazione delle modalità di effettuazione dei controlli amministrativi a campione sulle attività liberalizzate e del relativo sistema di estrazione del campione inerenti le S.C.I.A./comunicazioni	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													40.00%	
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

#### Indicatori:

#### Adozione criteri estrazione entro 2023 per applicazione 2024

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	30.00
Stato Attuale:	100,00%

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

#### Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	0,00
--------------------	------

Spese sostenute	0,00
-----------------	------

#### Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANGOLINI	100.00%	100.00%	12.00%
APO:	LAURA OLIVELLI	100.00%	100.00%	30.00%
Operatore:	ELISABETTA BIAGIOTTI	100.00%	100.00%	0.00%
	VANESSA BUGUGNOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	ALESSANDRO CRESPI	100.00%	100.00%	0.00%

	LUIGI MATTIOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	MICHELE PICCIOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	MICHELE ROSSINI	100.00%	100.00%	0.00%
	EMANUELE VITALINI	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	ETIENN LUCARELLI	100.00%	100.00%	0.00%

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

Data	Tipo allegato	Descrizione
17/11/2022	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
30/01/2024	05- Monitoraggio al 31.12	Relazione per PTPCT 2023
31/12/2023	04- Relazione Dirigente AL 30.09	Prot. 0099583 06.10.2023 ALLEGATO DISCIPLINARE DEI CONTROLLI DOCUMENTALI DEL SUAP ATTIVITA ECON.

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

RISCHI

Approvazione/modifica alle normative di Settore Impiego del personale per lo svolgimento di attività derivanti da contingenze  
Limitate risorse umane da impiegare (derivante ad esempio da pensionamenti)

PIANO DI CONTENIMENTO

Inserimento in pianta organica di almeno due unità di personale al fine di affiancare i dipendenti in organico per il passaggio delle competenze.

Con riferimento al punto 2) "CONTROLLI A CAMPIONE SUAP PER LE SCIA - CODICE PDO 3388/2023" si fa presente che il SUAP, ai sensi di quanto previsto dal PDO 2023, ha completato conformemente ai tempi previsti, le attività per l'approvazione della determina con individuazione dei criteri di campionamento delle pratiche (Atto n. 3346 del 22/12/2023).

#### **DETERMINAZIONE N. 3346 DEL 22/12/2023**

Adozione di linee guida per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 in materia di documentazione amministrativa riconducibile alla disciplina dell'esercizio delle attività economiche SUAP

Preso atto che il controllo a campione è effettuato su un numero di dichiarazioni sostitutive individuato dai dirigenti o funzionari titolari di elevata qualificazione sulla base dei criteri individuati dall'art. 10 della D.G.C. n. 360 del 24.09.2013 recante "Regolamento sui controlli delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000";

Specificato che secondo il suindicato regolamento i controlli a campione sui contenuti delle dichiarazioni sostitutive sono effettuati su un congruo numero di dichiarazioni che non potrà mai essere inferiore al 5% del totale di esse o comunque entro tale limite determinato dai dirigenti o funzionari titolari di posizione organizzativa in misura percentuale al complesso delle dichiarazioni stesse e tale da costituire base sufficiente indicativa per la valutazione della correttezza dei comportamenti dei soggetti dichiaranti nei confronti dell'amministrazione comunale;

- che nell'ambito dei limiti del controllo percentuale sopraindicato, per ogni singolo procedimento, anche di natura similare, può essere variata la misura percentuale del campione in relazione a mutamenti del quadro funzionale di riferimento ed organizzativo generale dell'amministrazione;

**- che la scelta delle dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo a campione può essere effettuata:**

**a) con sorteggio casuale in riferimento alle dichiarazioni sostitutive da controllare rispetto al totale di quelle presentate per il procedimento in esame;**

**b) con sorteggio definito sulla base di individuazione numerica rispetto alla percentuale di campionatura scelta (una pratica ogni numero di pratiche presentate, a partire dalla numero e fino alla numero);**

**c) con ogni altro criterio individuato preventivamente dal dirigente e/o funzionario di posizione organizzativa;**

- che ai sensi dell'art.10 c.7 del medesimo regolamento qualora il risultato dei controlli a campione ingeneri il fondato dubbio che le dichiarazioni sostitutive complessivamente presentate, nell'ambito del procedimento oggetto di controllo, possano essere non veritiere, i dirigenti o E.Q. devono ricorrere ad un controllo puntuale su tutte le dichiarazioni sostitutive presentate (c.d. controllo a tappeto);

Prot.0099583-06.10.2023 ALLEGATO-DISCIPLINARE DEI CONTROLLI DOCUMENTALI DEL SUAP ATTIVITA' ECON.

ATTIVITA' SVOLTA:

Step.1 Ricognizione dei procedimenti amministrativi sottoposti a controllo: nella prima parte dell'anno in conformità alle tempistiche indicate per l'obiettivo in oggetto l'ufficio ha provveduto ad effettuare una ricognizione dei procedimenti afferenti al SUAP (procedimenti automatizzati costituenti segnalazioni certificate di inizio attività o comunicazioni previste da norme di legge statali o regionali e procedimenti ordinari costituenti istanze per rilascio di provvedimenti amministrativi espressi ed abilitanti all'esercizio dell'attività in conformità alla disciplina statale di cui all'art. 2 della L. n.241/1990 o alla disciplina regionale).

Contestualmente sono state analizzate, al fine di individuare i criteri per l'esecuzione dei controlli a campione, le specifiche normative di settore:

- Legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

- Legge n.127/1997 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"

- Legge n.180/2011 "Norme per la tutela della libertà di impresa. Statuto delle imprese"

- D.P.R. n.160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133"

- D.P.R. n.445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

- D.C.C. n.16/2013 "Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive"

- D.G.C. n. 360 del 24.09.2013 recante "Regolamento sui controlli delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R.445/2000"

- D.L. n.70/2011 "Semestre europeo - prime disposizioni urgenti per l'economia"

-D.L. n.5/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" conv. in Legge n.35/2012, con cui sono state emanate "Linee guida in materia di controlli"

- circolare ministeriale del dipartimento della funzione pubblica § 89.1.41402 - 22 ottobre 1999, n.8/99 " Modalità di svolgimento delle procedure di controllo previste dall'art. 11 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n.403, regolamento di attuazione degli articoli 1,2,3 della L. 15 maggio 1997, n.127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative"

- "Dossier : i controlli" del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la Semplificazione Amministrativa elaborato il 03.09.2012 circa la "Smart Regulation" e le "Best Practice Principles".

Alla data assegnata per il monitoraggio (15/09/2023) l'ufficio sta procedendo con l'attività relativa alla definizione dei criteri per il campionamento delle pratiche (come da bozza allegata).

Per quanto sopra, si comunica che lo stato di avanzamento delle attività previste per l'obiettivo in oggetto è conforme alle tempistiche indicate nel P.I.A.O approvato con D.G.C. 197/2023.

Si segnala, in relazione alle risorse umane impiegate che la dipendente (Istruttore Amministrativo) Biagiotti Elisabetta non è più in servizio presso l'ufficio commercio-polizia amministrativa a seguito di collocamento in quiescenza dal 1 Agosto 2023.

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

24.04.03

(3391)

**OB.03 REALIZZAZIONE ARCHIVIO DIGITALE STRUTTURE RICETTIVE E STRUTTURE SANITARIE**

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo proposto consiste nel completamento delle attività già intraprese negli anni dal SUAP Commercio Polizia Amministrativa, consistenti nella completa digitalizzazione degli archivi. In particolare per l'anno 2023 si propone l'attività volta a digitalizzare i documenti cartacei (anni antecedenti al 2011) per quanto riguarda le strutture ricettive e le strutture sanitarie al fine di costituire la completa banca dati digitale di tutti i documenti. Tale attività riveste carattere prioritario in relazione anche alla recente normativa approvata dalla Regione Marche in materia di strutture socio-sanitarie (L.R. 21/2016, R.R. 1/2018 e DGR successive di approvazione dei manuali con i requisiti tecnici.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA
DUP Ses:	4.1.04.. - RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE
Realizzazione	100.00%

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Ricognizione delle pratiche presenti negli archivi cartacei (questa attività si rende necessaria a causa dei numerosi traslochi subiti negli anni dall'ufficio Pol.Amministrativa- Commercio)	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									10.00%	
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Target attesi	-																
Monitoraggio intermedio	-																
Monitoraggio finale	-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Digitalizzazione dei documenti relativi alle pratiche delle STRUTTURE RICETTIVE e organizzazione degli archivi informatici	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto					<input type="checkbox"/>	30.00%								
			Effettivo					<input type="checkbox"/>									
Target attesi	-																

Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Digitalizzazione dei documenti relativi alle pratiche delle STRUTTURE SANITARIE e organizzazione degli archivi informatici	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													30.00%	
			Effettivo														

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

**Indicatori:**

documenti digitalizzati (%)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 90,00
Valore Critico:	Da 89,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Realizzazione Archivio Digitale Strutture Ricettive e Sanitarie	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate utilizzate</b>	<b>0,00</b>
---------------------------	-------------

<b>Spese sostenute</b>	<b>0,00</b>
------------------------	-------------

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Util. previsto</b>	<b>Util. effettivo</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ADRIANO GIANGOLINI	100.00%	100.00%	12.00%
APO:	LAURA OLIVELLI	100.00%	100.00%	30.00%
Operatore:	ELISABETTA BIAGIOTTI	100.00%	100.00%	0.00%
	VANESSA BUGUGNOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	ALESSANDRO CRESPI	100.00%	100.00%	0.00%
	LUIGI MATTIOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	MICHELE PICCIOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	MICHELE ROSSINI	100.00%	100.00%	0.00%
	EMANUELE VITALINI	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	ETIENN LUCARELLI	100.00%	100.00%	0.00%

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

<b>Data</b>	<b>Tipo allegato</b>	<b>Descrizione</b>
17/11/2022	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
19/10/2023	04- Relazione Dirigente AL 30.09	Prot.0099583-06102023
05/02/2024	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12 Prot.0022760-05/03/2024

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

RISCHI

Impiego del personale per lo svolgimento di attività derivanti da contingenze. Limitate risorse umane da impiegare (derivante ad esempio da pensionamenti)

PIANO DI CONTENIMENTO

Inserimento in pianta organica di almeno due unità di personale al fine di affiancare i dipendenti in organico per il passaggio delle competenze.

## ATTIVITA ' SVOLTA:

Step.1 RIORDINO FALDONI CARTACEI RESIDUI: l'attività ha avuto l'obiettivo di riordinare per materia e con principi logici tutto il materiale cartaceo pregresso di competenza rinvenuto presso gli uffici di via Arco d'Augusto n.81

Step.2 DEMATERIALIZZAZIONE: l'attività è consistita nella riproduzione su supporto digitale in formato pdf o jpg di documenti indispensabili (generalmente titolo amministrativo e relativa planimetria) generati originariamente in formato cartaceo (principalmente ante 2011) preservandone il valore probatorio. Tali documenti, a seguito della digitalizzazione sono stati opportunamente repertoriati connessi a posizioni archivistiche nuove e non (voce GESTIONE PROCEDIMENTI→ accedere ad una singola posizione registrata →DOCUMENTI/EVENTI).

Step.3 DIGITALIZZAZIONE: l'attività consistita nella generazione diretta della documentazione amministrativa in formato digitale PDF/A ai sensi del C.A.D. attraverso il software in dotazione PAL ITALSOFT COMMERCIO. Fascicoli informatici ordinati, codificati correttamente, chiusi, registrati in archivio digitale. Generazione di posizioni archivistiche nuove mai registrate (130 commercio-10 gestione-10 autorizzazione procedimenti—indicizzare tipo di autorizzazione ed elencare).

## RISULTATI ATTESI ED OTTENUTI:

- Possibilità di generare in ogni momento elenchi aggiornati e dinamici delle attività economiche
- Possibilità di accesso, condivisione e consultazione digitale delle singole posizioni amministrative.
- Gestione accelerata dell'esercizio di accesso agli atti.
- Graduale abbandono dei faldoni cartacei.
- Possibilità di generare statistiche attendibili sui carichi di lavoro e responsabilità connesse.
- Qualità dei dati detenuti in archivio attendibili con ricadute di efficienza ed efficacia per gli uffici destinatari degli stessi.
- Banca dati pronta all'interoperabilità con "AreaA" e "ISTRICE Ross 1000" o evoluzione portali SUAP.

## ANALISI DI SVILUPPO GESTIONALE DEGLI ARCHIVI

Analisi (anni pregressi)

### STRUTTURE RICETTIVE

- rinvenuto archivio cartaceo lacunoso e disordinato.
- rinvenuto archivio gestionale con posizioni mai lavorate, mai chiuse, mai codificate o codificate erroneamente, mai registrate.
- rinvenuto archivio digitale esistente gravemente lacunoso e non più veritiero.
- Impossibilità di generare elenchi attendibili delle attività economiche esistenti
- qualità dei dati detenuti in archivio non attendibili
- onerosità e difficoltà a garantire il diritto di accesso agli atti

### STRUTTURE SANITARIE

- rinvenuto archivio cartaceo lacunoso e disordinato.
- rinvenuto archivio gestionale con posizioni mai lavorate, mai chiuse, mai codificate o codificate in modo erroneo - DIA1, mai registrate.
- rinvenuto archivio digitale esistente gravemente lacunoso e non più veritiero (SAN1).
- Impossibilità di generare elenchi attendibili delle attività economiche esistenti
- qualità dei dati detenuti in archivio non attendibili
- onerosità e difficoltà a garantire il diritto di accesso agli atti

Analisi stato finale atteso (Dicembre 2023)

## STRUTTURE RICETTIVE

- Faldoni cartacei raggruppati e riordinati per materia secondo logica razionale.
- Recuperato gestione pratiche pregresse, codificate correttamente, chiuse, registrate.
- Sviluppo codifiche di archivio digitale con contestuale popolamento dinamico: AFF1 affittacamere imprenditoriali e non (N. )
- ALB1 alberghi (N. )
- APP1 appartamenti ammobiliati ad uso turistico (N. ) BEB1 bed & breakfast (N. )
- CAS1 case per ferie (N. )
- CMP1 strutture ricettive all'aria aperta (N. ) COU1 country house e residenze d'epoca (N. ) CSS1 case e appartamenti per vacanza (N. ) SOS1 area sosta camper (N. )
- AGR1 agriturismi con servizio di ospitalità (N. )
- Possibilità di generare elenchi attendibili e dinamici delle attività economiche esistenti.
- Qualità dei dati detenuti in archivio attendibili con notevoli ricadute di efficienza ed efficacia anche per gli uffici che si nutrono di tali informazioni.
- Possibilità di generare statistiche attendibili sui carichi di lavoro e responsabilità.
- Possibilità di garantire il diritto di accesso agli atti in breve tempo.

## STRUTTURE SANITARIE

- Faldoni cartacei raggruppati e riordinati per materia secondo logica razionale.
- Vulturato codifiche digitali delle singole posizioni erroneamente archiviate da DIA1 a SAN1-old.
- Graduale abbandono dell'archivio digitale SAN1-old contenente autorizzazioni all'esercizio delle strutture sanitarie non più regolari antecedenti all'attuazione della L.R. n.21/2016.
- Sviluppo nuova codifica di archivio digitale con contestuale popolamento dinamico in attuazione della nuova disciplina di cui alla L.R.n.21/2016 (termine adeguamento 30 Settembre 2023): SAN2 autorizzazioni all'esercizio delle strutture sanitarie
- Possibilità di generare elenchi attendibili e dinamici delle attività economiche esistenti.
- Qualità dei dati detenuti in archivio attendibili con notevoli ricadute di efficienza ed efficacia anche per gli uffici che si nutrono di tali informazioni.
- Possibilità di generare statistiche attendibili sui carichi di lavoro e responsabilità.
- Possibilità di garantire il diritto di accesso agli atti in breve tempo.

Per quanto sopra , s i comunica che lo stato d i avanzamento delle attività previste per l'obiettivo in oggetto è conforme alle tempistiche indicate nel P.I.A.O approvato con D.G.C. 197/2023.

Si segnala, in relazione alle risorse umane impiegate che la dipendente (Istruttore Amministrativo) Biagiotti Elisabetta non è più in servizio presso l'ufficio commercio-polizia amministrativa a seguito di collocamento in quiescenza dal 1 Agosto 2023.

**SI CHIEDE DI INTEGRARE E AGGIORNARE AL 31.12 LA RELAZIONE INVIATA CON Prot..0099583 del 06.10.2023 IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO SPECIFICANDO:**

– documenti digitalizzati (%)

– Realizzazione Archivio Digitale Strutture Ricettive e Sanitarie

**INDICARE ANCHE LE EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCOSETRATE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE**

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

documenti utili digitalizzati (100%) posizioni totali N.537/537 attive e regolari

Utilizzo software in dotazione PALITALSOFT gestione commercio

N. posizioni curate strutture ricettive L.R. n.9/2006 : 485/485 attive

N. posizioni curate strutture ricettive L.R. n.21/2011: 25/25 attive

N. posizioni curate strutture sanitarie L.R. n.21/2016 : 27/27 regolari attive

ATTIVITA' SVOLTA:

Step.1 RIORDINO FALDONI CARTACEI RESIDUI: attività consistita nel tentativo di riordinare per materia e con principi logici tutto il materiale cartaceo pregresso di competenza rinvenuto presso gli uffici di via Arco d'Augusto n.81

Step.2 DEMATERIALIZZAZIONE: attività consistita nella riproduzione su supporto digitale in formato pdf o jpg di documenti indispensabili (generalmente titolo amministrativo e relativa planimetria) generati originariamente in formato cartaceo (ante 2011 e non) preservandone il valore probatorio. Documenti repertoriati connessi a posizioni archivistiche nuove e non, alla voce GESTIONE PROCEDIMENTI→ accedere ad una singola posizione registrata →DOCUMENTI/EVENTI.

Step.3 DIGITALIZZAZIONE: attività consistita nella generazione diretta della documentazione amministrativa in formato digitale PDF/A ai sensi del C.A.D. attraverso il software in dotazione PAL ITALSOFT COMMERCIO.

Fascicoli informatici ordinati, codificati correttamente, chiusi, registrati in archivio digitale. Generazione di posizioni archivistiche nuove mai registrate (130 commercio-10 gestione-10 autorizzazione procedimenti— indicizzare tipo di autorizzazione ed elencare).

RISULTATI ATTESI ED OTTENUTI:

- ✓ Possibilità di generare in ogni momento elenchi aggiornati e dinamici delle attività economiche
- ✓ Possibilità di accesso, condivisione e consultazione digitale delle singole posizioni amministrative.
- ✓ Gestione accelerata dell'esercizio di accesso agli atti.
- ✓ Graduale abbandono dei faldoni cartacei.

- ✓ Possibilità di generare statistiche attendibili sui carichi di lavoro e responsabilità connesse.
- ✓ Qualità dei dati detenuti in archivio attendibile con ricadute di efficienza ed efficacia per gli uffici destinatari degli stessi.
- ✓ Banca dati pronta all'interoperabilità con "AreaA" e "ISTRICE Ross 1000" e/o evoluzione portali SUAP.

## ANALISI DI SVILUPPO GESTIONALE DEGLI ARCHIVI

Analisi AS IS (anni pregressi) PARTENZA

### STRUTTURE RICETTIVE

-rinvenuto archivio cartaceo lacunoso e disordinato.

-rinvenuto archivio gestionale con posizioni mai lavorate, mai chiuse, mai codificate o codificate erroneamente - com1, mai registrate.

-rinvenuto archivio digitale esistente gravemente lacunoso e non più veritiero.

-Impossibilità di generare elenchi attendibili delle attività economiche esistenti -qualità dei dati detenuti in archivio non attendibile

-onerosità e difficoltà a garantire il diritto di accesso agli atti STRUTTURE SANITARIE

-rinvenuto archivio cartaceo lacunoso e disordinato.

-rinvenuto archivio gestionale con posizioni mai lavorate, mai chiuse, mai codificate o codificate in modo erroneo

-DIA1, mai registrate. -rinvenuto archivio digitale esistente gravemente lacunoso e non più veritiero (SAN1).

-Impossibilità di generare elenchi attendibili delle attività economiche esistenti -qualità dei dati detenuti in archivio non attendibile -onerosità e difficoltà a garantire il diritto di accesso agli atti

Analisi TO BE dicembre 2023 REPORT FINALE STRUTTURE RICETTIVE

-Faldoni cartacei raggruppati e riordinati per materia secondo logica razionale.

-Recuperato gestione pratiche pregresse, codificate correttamente, chiuse, registrate.

-Sviluppo codifiche di archivio digitale con contestuale popolamento dinamico:

AFF1 affittacamere imprenditoriali e non (N.35 )

ALB1 alberghi (N.33) APP1 appartamenti ammobiliati ad uso turistico (N.322)

BEB1 bed & breakfast (N.53) CAS1 case per ferie (N.7)

CMP1 strutture ricettive all'aria aperta (N.9)

COU1 country house e residenze d'epoca (N.8)

CSS1 case e appartamenti per vacanza (N.16)

SOS1 area sosta camper (N.2)

AGR1 agriturismi con e senza servizio di ospitalità (N.25)

-Possibilità di generare elenchi attendibili e dinamici delle attività economiche esistenti.

-Qualità dei dati detenuti in archivio attendibile con notevoli ricadute di efficienza ed efficacia anche per gli uffici che si nutrono di tali informazioni.

-Possibilità di generare statistiche attendibili sui carichi di lavoro e responsabilità.

-Possibilità di garantire il diritto di accesso agli atti in breve tempo.

#### STRUTTURE SANITARIE

-Faldoni cartacei raggruppati e riordinati per materia secondo logica razionale.

-Volturato codifiche digitali delle singole posizioni erroneamente archiviate da DIA1 a SAN1-old.

-Graduale abbandono dell'archivio digitale SAN1-old contenente autorizzazioni all'esercizio delle strutture sanitarie non più regolari antecedenti all'attuazione della L.R. n.21/2016.

-Sviluppo nuova codifica di archivio digitale con contestuale popolamento dinamico in attuazione della nuova disciplina di cui alla L.R. n.21/2016 (termine adeguamento 30 Settembre 2023 prorogato di anni 1):

SAN2 autorizzazioni all'esercizio delle strutture sanitarie (AUT2 N.23)

SAN2 autorizzazioni alla realizzazione senza modifiche strutturali (AUT1 N.4)

#### POPOLAMENTO STRUTTURE CONFORMATE EX DGR 1363/2023 IN ITINERE.

-Possibilità di generare elenchi attendibili e dinamici delle attività economiche esistenti.

-Qualità dei dati detenuti in archivio attendibile con notevoli ricadute di efficienza ed efficacia anche per gli uffici che si nutrono di tali informazioni.

-Possibilità di generare statistiche attendibili sui carichi di lavoro e responsabilità.

-Possibilità di garantire il diritto di accesso agli atti in breve tempo.

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

24.04.04

(3392)

OB.04 SVILUPPO DEL PORTALE SUE-PTPCT

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Sviluppo e miglioramento del PORTALE SUE per la presentazione e gestione delle pratiche edilizie
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA
DUP Ses:	5.6.01.. - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Sviluppo e miglioramento dello sportello informatico digitale	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									20.00%	
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Target attesi	-																
Monitoraggio intermedio	-																
Monitoraggio finale	-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Raccolta dei feed-back da parte dell'utenza per il miglioramento del Portale SUE (Relazione di sintesi sulle osservazioni pervenute)	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%												
			Effettivo	<input type="checkbox"/>													
Target attesi	-																
Monitoraggio intermedio	-																
Monitoraggio finale	-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Aggiornamento dei testi tipo, delle procedure e della documentazione prevista nello sportello informatico a seguito	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%												
			Effettivo	<input type="checkbox"/>													

dei feed-back degli utenti o di intervenute novazioni legislative

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Sviluppo del Portale per la gestione di ulteriori attività del SUE (a titolo esemplificativo potrebbero essere: deposito opere minori, deposito e certificazioni impianti, etc..)	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%	
			Effettivo										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

**Indicatori:**

**n. nuovi moduli implementati**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

**n. pratiche edilizie sviluppate nel portale\_anno 2023**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.000,00 a 700,00
Valore Critico:	Da 699,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate utilizzate</b>	<b>0,00</b>
---------------------------	-------------

<b>Spese sostenute</b>	<b>0,00</b>
------------------------	-------------

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Util. previsto</b>	<b>Util. effettivo</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ADRIANO GIANGOLINI	100.00%	100.00%	12.00%
APO:	GIOVANNA MASTRANGELO	100.00%	100.00%	30.00%
Operatore:	STEFANIA VINCENZI	100.00%	100.00%	0.00%
	EFREM TONINO MORBIDELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	FABIO SUSCA	100.00%	100.00%	0.00%
	GIANNI BUFALO	100.00%	100.00%	0.00%
	GIANLUCA SAVELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	GIOVANNI MUSCI	100.00%	100.00%	0.00%
	MARTINA PAOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	SEBASTIANO RIDOLFI	100.00%	100.00%	0.00%
	TAMARA BARBARA ARAMINI	0.00%	0.00%	0.00%
	VITA CALIANDRO	0.00%	0.00%	0.00%
ANTONETTA LOMBARDI	0.00%	0.00%	0.00%	
Ref. Politico:	CRISTIAN FANESI	100.00%	100.00%	0.00%
-	PAOLA PANARONI	100.00%	100.00%	0.00%

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

<b>Data</b>	<b>Tipo allegato</b>	<b>Descrizione</b>
17/11/2022	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	Carenza di personale, mancato finanziamento /Gestione piano delle assunzioni, previsione della spesa a bilancio
18/10/2023	04- Relazione Dirigente AL 30.09	PG 100294 del 10.10.2023
05/02/2024	06- Relazione Dirigente AI 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12 _ Urbanistica SUE PG 23140 del 6_3_2024
17/11/2022	Informazione dirigente/collaborazioni	Collaborazione SIC per ASSISTENZA INFORMATICA AL PROGETTO

2^ attività

**Raccolta dei feed-back da parte dell'utenzaper il miglioramento del Portale SUE  
(Relazione di sintesi sulle osservazioni pervenute)**

Le osservazioni interessano prevalentemente la procedura informatica in relazione al processo di acquisizione dell'istanza e delle successive integrazioni da parte del portale; sono state considerate alla base delle modifiche apportate alla modulistica ed ai processi, come da successiva attività e da indicatore.

3^ attività

**Aggiornamento dei testi tipo, delle procedure e della documentazione prevista nello sportello informatico a seguito dei feed-back degli utenti o di intervenute novazioni legislative**

Dal 01/01/2023 sono stati aggiornati n.16 moduli sul portale a seguito dei feed-back degli utenti o di intervenute novazioni legislative

4^ attività

**Sviluppo del Portale per la gestione di ulteriori attività del SUE (a titolo esemplificativo potrebbero essere: deposito opere minori, deposito e certificazioni impianti, etc..)**

E' stato sviluppato il nuovo modulo di acquisizione delle integrazione nelle pratiche con sigla CN (condoni edilizi) che in precedenza non risultavano integrabili oltre allo sviluppo della ricevuta di avvenuto deposito delle opere minori

n. nuovi moduli implementati : n. 3

(SUAE\_CN\_TRASMISSIONE ATTI MONDOLFO, SUAЕ\_AVVISO\_PDC, SUAЕ\_GENIO\_CIVILE)

n. pratiche edilizie sviluppate nel portale\_anno 2023: n.1010 al 15/09/2023 (sigla SUE)

**SI CHIEDE DI INTEGRARE AL 31.12 LA RELAZIONE INVIATA CON Prot.100294 del 10.10.2023 IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE (COMPRESA LA 1^ ATTIVITÀ: *Sviluppo e miglioramento dello sportello informatico digitale* E DI AGGIORNARE IL VALORE DEGLI INDICATORI PROPOSTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**n. pratiche edilizie sviluppate nel portale\_anno 2023**

**n. nuovi moduli implementati (CON INDICAZIONE NEL DETTAGLIO DI QUALI SONO I MODULI)**

Urbanistica SUE PG 23140 del 6\_3\_2024

2^ attività Raccolta dei feed-back da parte dell'utenza per il miglioramento del Portale SUE (Relazione di sintesi sulle osservazioni pervenute)

I questionari di soddisfazione dell'utenza consistono nell'attribuzione di una votazione da 1 a 5 (1- insufficiente/ 2- sufficiente / 3-buono / 4-molto buono/ 5-ottimo) per le seguenti voci:

Chiarezza Passi  
Completezza Modulistica  
Facilita Accesso  
Facilita Utilizzo  
Ricerca Istanza

Per il procedimento ACCESSO ATTI: N.238 questionari compilati con voti da 1 a 5 (1- insufficiente/2-sufficiente/3-buono/4-molto buono/5-ottimo): Voto medio dei questionari: 4 (molto buono)

Per il procedimento DEPOSITO FRAZIONAMENTI: N.10 questionari compilati con voti da 1 a 5 (1- insufficiente/2-sufficiente/3-buono/4-molto buono/5-ottimo): Voto medio dei questionari: 4 (molto buono)

Per il procedimento PRATICHE EDILIZIE: N.227 questionari compilati con voti da 1 a 5 (1- insufficiente/2-sufficiente/3-buono/4-molto buono/5-ottimo): Voto medio dei questionari: 4 (molto buono)

In merito ai suggerimenti pervenute si evidenzia quanto segue:

- Suggerimento Fascicolo ATTI/539/2023: "MIGLIORARE RICERCA SENZA LIMITE MASSIMO" voto 2 – per motivi di privacy, il garante ha chiesto la limitazione dell'estrazione in ricerca delle pratiche a n.20 pratiche. E' stata inoltrata tale richiesta al garante Moroncini il quale non ha avallato la stessa per rischio di estrazione massiva delle pratiche.

- Suggerimento Fascicolo ATTI/545/2023: "bisognerebbe solo inserire i dati dell'immobile e del titolare, i nostri già li avete, è troppo lento, si perde troppo tempo" – voto 3. La richiesta della compilazione dei dati del DELEGATO è obbligatoria per ogni istanza di accesso in quanto la stessa è aggiornata alla data di inoltro e costituisce dichiarazione necessaria alla presentazione dell'istanza (ATTO NOTORIO).

- Suggerimento Fascicolo SUE/1282/2023: "Solo un piccolo suggerimento. Per quanto riguarda i Bolli: viene prima richiesta la dichiarazione Marche da Bollo e poi viene ulteriormente richiesto altro documento per i Bolli annullati: si potrebbe ridurre ad un solo documento o passaggio" – voto 5. Il caricamento dell'annullamento marca da bollo è stato inserito in un secondo momento al fine di evitare l'utilizzo digitale multiplo delle marche da bollo, anche solo per errore.

- Suggerimento Fascicolo SUE/131/2023: "Una volta inseriti i dati catastali sarebbe utile che fossero generati automaticamente tutti i vincoli urbanistici, storici, paesaggistici, idrografici, acustici, ecc.. in quanto informazioni già note all'ente. In tal caso si presenteranno solamente i form necessari allo scopo. Grazie" – voto 4 La richiesta prevede un complesso lavoro di georeferenziazione delle pratiche edilizie inoltrate dall'utenza che, allo stato attuale non è consentito conseguire in quanto il GIS gestito dal SIC non è interfacciato con l'applicativo gestionale delle pratiche edilizie/accesso agli atti.

SUE/769/2023 – SUE/770/2023: "Dovreste trovare un modo per velocizzare il portale" - voto 3 La richiesta non risulta circostanziata in riferimento ad una fase specifica del processo da migliorare ma costituisce generica considerazione a commento della votazione pari a 3.

E' di difficile individuazione la non conformità riscontrata su cui pianificare/operare un miglioramento.

3^ attività            Aggiornamento dei testi tipo, delle procedure e della documentazione prevista nello sportello informatico a seguito dei feedback degli utenti o di intervenute novazioni legislative

Dal 01/01/2023 sono stati aggiornati n.23 moduli sul portale a seguito dei feed-back degli utenti o di intervenute novazioni legislative

4^ attività            Sviluppo del Portale per la gestione di ulteriori attività del SUE (a titolo esemplificativo potrebbero essere: deposito opere minori, deposito e certificazioni impianti, etc..)

E' stato sviluppato il nuovo modulo di acquisizione delle integrazioni nelle pratiche con sigla CN (condoni edilizi) che in precedenza non risultavano integrabili oltre allo sviluppo della ricevuta di avvenuto deposito delle opere minori.

n. nuovi moduli implementati : n. 7

SUAE\_CN\_TRASMISSIONE ATTI MONDOLFO

SUAE\_AVVISO\_PDC

SUAE\_GENIO\_CIVILE

SUAE\_CN\_RICHIESTA\_PARERE\_AUT\_BACINO

SUAE\_CN\_RICHIESTA\_PARERE\_GIZC

SUAE\_ACCERTAMENTO\_LR\_1\_2018\_UFFICIO SISMICO

D488E\_DEPOSITO

n. pratiche edilizie sviluppate nel portale\_anno 2023: n.1.514 (sigla SUE)

Comune di Fano Prot.0028857-22/03/2024

Si confermano le intervenute risorse: TAMARA ARAMINI - PAOLA PANARONI

Prot.0024989-12/03/2024 inserimento delle seguenti risorse umane:

LOMBARDI ANTONETTA e CALIANDRO VITA

## 24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

24.04.05

(3396)

## OB.05 BONIFICA DELLE DIFFORMITA' TOPONOMASTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Bonifiche di toponimi e numerazioni civiche a seguito di segnalazioni da Istat/ufficio Anagrafe/cittadini
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA
Realizzazione	100.00%

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Ricezione delle segnalazioni e valutazione dell'effettiva necessità di bonifica	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%												
			Effettivo	<input type="checkbox"/>													
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Interfaccia con gli uffici interni (Anagrafe e Sic)	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%												
			Effettivo	<input type="checkbox"/>													
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Predisposizione degli atti amministrativi per le modifiche toponomastiche necessarie (DGC) e comunicazioni ai cittadini delle modifiche ai numeri civici	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto					<input type="checkbox"/>	50.00%								
			Effettivo						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Target attesi																	

-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Trasmissione agli uffici interni per competenza	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto							<input type="checkbox"/>	5.00%						
			Effettivo								<input type="checkbox"/>						

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

**Indicatori:**

n. bonifiche effettuate / n. bonifiche richieste	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate utilizzate</b>	<b>8.230,00</b>
(Importo utilizzato reperito da Accertamenti CP+RS)	
202300247 2023 - U.O. TOPONOMASTICA - DIRITTI DI SEGRETERIA PER ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI.	8.230,00

<b>Spese sostenute</b>	<b>12.198,78</b>
(Importo utilizzato reperito da Impegni CP+RS)	
202301621 AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA UNISEL SRL DEL SERVIZIO DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI TARGHE PER LA NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA E DEI CARTELLI STRADALI "NOME STRADA".	12.198,78

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANGOLINI	100.00%	100.00%	8.00%
APO:	GIOVANNA MASTRANGELO	100.00%	100.00%	20.00%
Operatore:	PIA ALFONSINA MICCOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	MARCO ALESSANDRI	100.00%	100.00%	0.00%
	ANNA GLOWACKA	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	CRISTIAN FANESI	100.00%	100.00%	0.00%

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

Data	Tipo allegato	Descrizione
18/10/2023	04- Relazione Dirigente AL 30.09	PG 100294 del 10.10.2023
10/11/2023	05- Monitoraggio al 31.12	Prot.0109412-03/11/2023_Richiesta storno fondi
10/11/2023	05- Monitoraggio al 31.12	AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA UNISEL SRL DGC n.380 del 07.09.2023
05/02/2024	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12 _ Urbanistica SUE PG 23140 del 6_3_2024
29/11/2023	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	Carenza di personale Gestione piano delle assunzioni
31/03/2024	11- Grado Realizz. Ref. Finale	note grado raggiungimento obiettivo

1^ e 2^ attività Costantemente sviluppata in tutti i mesi

3^ attività

Determina di incarico n. 842 del 07/04/2023 alla ditta UNISEL SRL - P.IVA 04364310401 - Forlì

Avvio dell'attività di fornitura e posa nell'ottobre 2023, con slittamento causato dall'alluvione del 17 maggio 2023 della quale la ditta incaricata è stata vittima.

La ditta nei giorni dal 5 al 9 ottobre poserà tutti i civici interni ed esterni assegnati dal 1 maggio al 25 settembre, di fatto allineandosi nelle tempistiche e superando il gap causato dall'alluvione.

Alla fine del mese di ottobre è programmata invece la fornitura e posa dei nuovi cartelli nome-strada.

L'importo in entrata di 4.555€ nel capitolo 3100.02.255 , in linea con l'ordine di grandezza stimato (circa 1000 € al mese).

Nell'anno si è dato seguito alle variazioni conseguenti la delibera 209 del 01/06/2022 che si è conclusa con la fornitura e posa dei nuovi civici in questi giorni.

Con DGC 283 del 29/06/2023 "intitolazioni nei quartieri di gimarra, metaurilia e madonna ponte" è stato dato il via alla bonifica di alcune aree di circolazione in area agricola.

COMUNE DI FANOSETTORE  
4<sup>A</sup> URBANISTICA  
U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale

Al dirigente del Settore 3  
Servizi Finanziari  
Dott.ssa Daniela MANTONI  
e p.c. assessore al Governo del Territorio FANESI  
Controllo di Gestione TANCINI

**OGGETTO: STORNO FONDI SUAE**

**VISTO CHE** in data 14 aprile 2023, è stato stipulato il contratto di AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' UNISEL SRL DEL SERVIZIO DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI TARGHE PER LA NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA E DEI CARTELLI STRADALI "NOME STRADA", come da determina n. 842 del 07/04/2023, SMART C.I.G: ZA63893764

**CONSIDERATO CHE** il costo del servizio di fornitura e posa in opera delle targhe per la numerazione civica esterna ed interna è compensato dal pagamento dei diritti di segreteria relativi a carico dei proprietari degli immobili (capitolo 3100.02.255);

il costo del servizio di fornitura e posa in opera dei cartelli stradali "nome strada" è coperto dai proventi di cui sopra nella misura di circa 1 cartello ogni 37 civici esterni, o 25 civici interni;

al momento sono stati forniti e posati 68 civici esterni e 158 civici interni, con i quali si riesce a coprire all'incirca il costo di 8 cartelli nome -strada;

sono stati ordinati, a seguito delle nuove intitolazioni di cui alle DGC n. 209 del 01/06/2022, n. 11 del 19/01/2023, n. 283 del 29/06/2023, n. 380 del 07/09/2023, 26 cartelli nome-strada in posa a breve;

per quanto sopra esposto non si è in grado di garantire il pareggio tra le entrate al capitolo 3100.02.255 PROVENTI DA DIRITTI DI SEGreteria UFF. TOPONOMASTICA, e le uscite al capitolo 0801.13.510, SPESE PER SERVIZI VARI DI TOPONOMASTICA;

**RITENUTO** in virtù delle numerose segnalazioni di numerazioni ed intitolazioni incongrue soprattutto in zona agricola, di dover provvedere con attività di bonifica, ovvero con nuove intitolazioni e variazioni toponomastiche, come da obiettivo PDO 2023 n. 24.04.05 BONIFICA DIFFORMITA' TOPONOMASTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE;

**PRESO ATTO CHE** tale attività di bonifica ha come conseguenza la produzione e posa in opera di nuovi cartelli nome-strada in sostituzione di quelli esistenti;

che nell'anno in corso l'attività di bonifica toponomastica è stata piuttosto intensa e che la si prevede altrettanto intensa nel prossimo anno 2024;

risultano disponibili le cifre di euro 1.100 (capitolo 0802.13.485 "SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI S.U.A.E. – PRESTAZ. DI SERVIZI") ed euro 2.800 (capitolo 0802.13.475 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI SERVIZIO S.U.A.E. – PRESTAZ. DI SERVIZI", pari a 2.800,00€) ad oggi non impegnate e di cui non è previsto impegno per l'anno corrente;

**SI CHIEDE**

per le ragioni sopra esposte, di trasferire dai capitoli sottoelencati le risorse disponibili

1. 0802.13.475 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI SERVIZIO S.U.A.E. – PRESTAZ. DI SERVIZI", pari a 2.800,00€.

2. 0802.13.485 "SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI S.U.A.E. – PRESTAZ. DI SERVIZI", pari a 1.100,00€. al capitolo 1. 0801.13.510 "SPESE PER SERVIZI VARI DI TOPONOMASTICA", per un totale di 3.900,00 € e di aumentare per il 2024 la disponibilità del capitolo 0801.13.510 da 12.200 € a 16.000 €.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Settore IV Urbanistica  
Arch. Adriano GIANGOLINI

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n.380 del 07.09.2023**

ACCOGLIMENTO RICHIESTA PER UNA STATUA DEDICATA AL PITTORE EMILIO ANTONIONI E MODIFICA PARZIALE DELLA DELIBERA N. 283/2023 "INTITOLAZIONI NEI QUARTIERI DI GIMARRA, METAURILIA, MADONNA PONTE E BELLOCCHI"

**DETERMINAZIONE N. 842 del 07.04.2023**

AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' UNISEL SRL DEL SERVIZIO DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI TARGHE PER LA NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA E DEI CARTELLI STRADALI "NOME STRADA

0801.13.510 € 12.198,78 UNISEL SRL

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n.380 del 07.09.2023**

ACCOGLIMENTO RICHIESTA PER UNA STATUA DEDICATA AL PITTORE EMILIO ANTONIONI E MODIFICA PARZIALE DELLA DELIBERA N. 283/2023 "INTITOLAZIONI NEI QUARTIERI DI GIMARRA, METAURILIA, MADONNA PONTE E BELLOCCHI"

**SI CHIEDE DI AGGIORNARE AL 31.12 LA RELAZIONE INVIATA CON PG 100294 DEL 10.10.2023 IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO. SI CHIEDE ALTRESI' DI INDICARE QUALI SONO GLI UFFICI INTERNI AI QUALI VENGONO INVIATE LE COMUNICAZIONI E PER QUALI FINALITÀ'.**

**SI CHIEDE INOLTRE DI COMUNICARE ESITO RICHIESTA STORNO FONDI Prot.0109412-03/11/2023**

Urbanistica SUE PG 23140 del 6\_3\_2024

1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> attività Costantemente sviluppata in tutti i mesi

3<sup>a</sup> attività Entro il 31/12 sono stati forniti e posati i nuovi cartelli nome-strada richiesti.

Nell'anno si è dato seguito alle variazioni conseguenti la delibera 209 del 01/06/2022 che si è conclusa con la fornitura e posa dei nuovi civici.

DGC 380 del 07/09/2023 ACCOGLIMENTO RICHIESTA PER UNA STATUA DEDICATA AL PITTORE EMILIO ANTONIONI E MODIFICA PARZIALE DELLA DELIBERA N. 283/2023 "INTITOLAZIONI NEI QUARTIERI DI GIMARRA, METAURILIA, MADONNA PONTE E BELLOCCHI" è stato dato il via alla bonifica di alcune aree di circolazione in zona agricola.

Indicatore	n. bonifiche effettuate / n. bonifiche richieste	100%
------------	--	------

Si è proceduto alla bonifica di n.9 strade con relativi nn. Civici e interni /n.9 bonifiche richieste (via degli ortolani, via dei mezzadri, via ingualchiera, via piccioli, lungomare fossosejore, via cimarella, via collemarino, via della serrata, via X strada)

Gli uffici interni ai quali vengono inviate le comunicazioni:

Anagrafe	aggiornamento residenze
SIC	aggiornamento sistema informativo comunale GIS
PM	vigilanza e controllo residenze

La richiesta Prot.0109412-03/11/2023\_Richiasta storno fondi ha avuto esito positivo (fornitura e posa in opera cartelli stradali)

Comune di Fano Prot.0028857-22/03/2024

Le bonifiche operate nel 2023 sono relative a n.9 strade per complessivi n.97 bonifiche di numeri civici.

Si conferma la sostituzione durante l'anno della risorsa dipendente Marco Alessandri con Anna Glowacka

**Note grado raggiungimento obiettivo**

Le attività svolte nel 2023 relativamente ai faldoni digitalizzati in realtà sono riferite ad altre annualità rispetto a quelle inizialmente indicate nel pdo. Si veda al riguardo la relazione della responsabile di elevata qualificazione, dove si attesta che nel corso del 2023 è stata effettuata la digitalizzazione delle annualità 91/92 e 97/98 (inizialmente preventivate per il 2022) in quanto la ditta esterna inizialmente incaricata di tale lavoro è fallita.

Pertanto le annualità 1998-1999 e 2002-2003 sono state riproposte come obiettivo per il 2024.



Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

**Indicatori:**

**nr faldoni digitalizzati anno 2023 / nr faldoni da digitalizzare (tot. 1.000)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 89,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Spese sostenute</b>	<b>73.200,00</b>
(Importo utilizzato reperito da Impegni CP+RS)	
202302439 DETERMINA A CONTRATTARE, IMPEGNO DI SPESA E CONFERIMENTO INCARICO ALLA GAP SRL DI ROMA (RM) PER SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DELLEDILIZIA DEL COMUNE DI FANO, CODICE CUP E39B23000070004 - CIG 99989724B9 (Finanz. con Avanzo di amm.ne disponibile E.02)	73.200,00

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANGOLINI	100.00%	100.00%	8.00%
APO:	GIOVANNA MASTRANGELO	100.00%	100.00%	20.00%
Operatore:	EFREM TONINO MORBIDELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	FABIO SUSCA	100.00%	100.00%	0.00%
	GIANNI BUFALO	100.00%	100.00%	0.00%
	GIANLUCA SAVELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	GIOVANNI MUSCI	100.00%	100.00%	0.00%
	MARTINA PAOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	SEBASTIANO RIDOLFI	100.00%	100.00%	0.00%
	STEFANIA VINCENZI	100.00%	100.00%	0.00%
	TAMARA BARBARA ARAMINI	0.00%	0.00%	0.00%
	VITA CALIANDRO	0.00%	0.00%	0.00%
ANTONETTA LOMBARDI	0.00%	0.00%	0.00%	
Ref. Politico:	CRISTIAN FANESI	100.00%	100.00%	0.00%

-	PAOLA PANARONI	0.00%	0.00%	0.00%
---	----------------	-------	-------	-------

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

<b>Data</b>	<b>Tipo allegato</b>	<b>Descrizione</b>
17/11/2022	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	Carenza di personale, mancato finanziamento, gara deserta o impugnata /Gestione piano delle assunzioni, previsione della spesa nel bilancio, formazione continua del personale
11/09/2023	03- Monitoraggio al 30.09	DETERMINAZIONE N. 2022 del 10/08/2023 CONFERIMENTO INCARICO
18/10/2023	04- Relazione Dirigente AL 30.09	PG 100294 del 10.10.2023
02/02/2024	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12 _ Urbanistica SUE PG 23140 del 6_3_2024

**DETERMINAZIONE N. 2022 DEL 10/08/2023**

DETERMINA A CONTRATTARE, IMPEGNO DI SPESA E CONFERIMENTO INCARICO ALLA GAP SRL DI ROMA (RM) PER SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DELL'EDILIZIA DEL COMUNE DI FANO, CODICE CUP E39B23000070004 - CIG 99989724B9

**1^ attività      Relazione in merito alle attività svolte negli anni**

Ad oggi sono state digitalizzate le pratiche edilizie dall'anno 1951 fino a parte dell'anno 1991, tutti i condoni, tutte le agibilità

**2^ attività      Attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara (richieste ufficio ragioneria e sic) e pubblicazione del bandodi gara**

Esperate

**3^ attività      valutazione offerte pervenute e determinazione per affidamento ditta aggiudicatrice**

Vedi DETERMINAZIONE N. 2022 DEL 10/08/2023

E' stato affidato il servizio di digitalizzazione delle pratiche dagli anni 1991/1992 fino agli anni 1997/1998. La Ditta ha già provveduto al ritiro di n.1 lotto ed il servizio è in corso di espletamento.

**Indicatori: la consegna non è ancora avvenuta. I faldoni da scansionare sono circa 1.000**

**SI CHIEDE DI AGGIORNARE AL 31.12 LA RELAZIONE INVIATA CON PG 100294 del 10.10.2023 VALORIZZANDO L'INDICATORE PROPOSTO. IN PARTICOLARE SI CHIEDE DI SPECIFICARE LA DATA DI AVVENUTA CONSEGNA DEI FALDONI SCANSIONATI**

Urbanistica SUE PG 23140 del 6\_3\_2024

Indicatori: Al 31/12/2023 sono stati scansionati n.1.000 faldoni oggetto d'appalto come da lettera di riepilogo trasmessa dalla GAP srl in data 31/01/2024 pg. 9910 per la riconsegna dei lotti cartacei.

nr faldoni digitalizzati anno 2023 / nr faldoni da digitalizzare (tot. 1.000) al 31/12/2023

sono stati digitalizzati n.1.000 faldoni/1.000 previsti

Comune di Fano Prot.0028857-22/03/2024

Si confermano le intervenute risorse: TAMARA ARAMINI - PAOLA PANARONI

Prot.0024989-12/03/2024 inserimento delle seguenti risorse umane:

LOMBARDI ANTONETTA e CALIANDRO VITA

**Integrazione con e\_mail del 08\_04\_2024 incaricata Eq Suae:**

Domanda: nella descrizione dell'obiettivo 06/2023 è scritto che dovevano essere digitalizzate le pratiche relative agli anni dal 1998-1999 al 2002-2003. Tuttavia dalla relazione che mi hai prodotto risulta che le pratiche oggetto di digitalizzazione nel 2023 sono quelle che erano già oggetto dell'obiettivo 2022 e cioè anni: 1991/92 1997/1998. Mentre per il 2024 il nuovo obiettivo proposto prevede come per il 2023 le annualità 1998-1999 e 2002-2003.

Risposta: L'incongruenza è dovuta al fatto che gli obiettivi 2023 sono nati a novembre 2022, quando era stato affidato l'incarico 2022 alla ditta RECORDATA srl (Rif. Determinazione dirigenziale n.1963 del 06/09/2022) la quale però, **in data 27/10/2022 con nota prot.103410, ha inoltrato una comunicazione riguardo alla notifica di "istanza di fallimento" da parte di un creditore sociale nei confronti di Recorddata medesima con pendenza innanzi al Tribunale di Pesaro di un procedimento per l'apertura della liquidazione giudiziale, rubricato al RG 14-1/2022** (ho ritrovato una mia email a Giangolini per obiettivi a riguardo datata 09/03/2023 pertanto lui avrebbe dovuto inviarmi qualcosa intorno a quella data per aggiornamento sul fallimento Recordata).

L'anno successivo (2023) abbiamo dovuto ridare l'incarico per i faldoni previsti nell'appalto 2022 (dal 91/92 al 97/98) al netto di un piccolo lotto di 50 faldoni liquidati a Battioni Logistica...tuttavia negli aggiornamenti che abbiamo avuto sugli obiettivi, la descrizione risalente al 2022 è sfuggita ma direi che la determina del 2023 richiamata nei ns incontri ed aggiornamenti è attestante del refuso in quanto reca i corretti anni (Ditta GAP srl) - vedi **determina a contrarre n.2022 del 10/08/2023 il cui Disciplinare allegato, all'art.1, reca i dati corretti.**

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

24.04.07

(3399)

**OB.07 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRAFICA ED ECONOMICA**

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Sul PRG approvato ormai da dieci anni sono intervenute sia trasformazioni socio economiche in atto, determinate da un andamento marcatamente negativo del ciclo economico italiano così pure le problematiche idrologiche e idrotecniche inasprite da eventi meteorici sempre più violenti portano alla necessità di una revisione delle previsione del governo del territorio. Occorre dare attuazione all'intervento n° 1 delle linee programmatiche 2019-2024 - Asse 1: Le città Bella - L'U.O. che ha fornito all'Assessore di riferimento una stesura del Piano Regolatore Generale completa si impegna a recepire le richieste da parte dell'Amministrazione.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA
DUP Ses:	1.1.01.. - ADOZIONE NUOVO PRG ENTRO IL 2023
Realizzazione	100.00%

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
In continuità all'Obiettivo 2022 occorre fornire l'attività di supporto all' incarico assegnato per la redazione del nuovo PRG. L'attività di supporto è monitorata attraverso i verbali degli incontri di supporto alla commissione urbanistica, e l'indizione della CdS per l'ottenimento dei pareri	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									20.00%	
			Effettivo	<input type="checkbox"/>													
Target attesi	-																
Monitoraggio intermedio	-																
Monitoraggio finale	-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Consultazione pre-adozione con il coinvolgimento di soggetti esterni al fine di presentare il PRG. Occorre effettuare in totale almeno 6 incontri: Ordini professionali, Associazioni di categoria,	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									20.00%	
			Effettivo	<input type="checkbox"/>													

cittadini

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Adozione della variante generale al piano regolatore generale	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									20.00%	
			Effettivo												<input type="checkbox"/>		

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

**Indicatori:**

**nr. verbali degli incontri con gli stakeholders alla presenza della ditta affidataria**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 3,00 a 2,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

**completamento istruttoria tecnica Prg**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100,00%

**n. verbali incontri con la Commissione Urbanistica**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 1,00
Valore Peso:	10.00

Stato Attuale:	100,00%
----------------	---------

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Spese sostenute	95.669,14
(Importo utilizzato reperito da Impegni CP+RS)	
202303302 Stampa MANIFESTI E PUBBLICAZIONE DELLADOZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE (PRG 2023) DELLA CITTÀ DI FANO E PUBBLICAZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE E SINTESI NON TECNICA INERENTI LA PROCEDURA DI VAS.	802,76
202303294 Stampa MANIFESTI E PUBBLICAZIONE DELLADOZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE (PRG 2023) DELLA CITTÀ DI FANO E PUBBLICAZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE E SINTESI NON TECNICA INERENTI LA PROCEDURA DI VAS.	176,90
202303293 Stampa MANIFESTI E PUBBLICAZIONE DELLADOZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE (PRG 2023) DELLA CITTÀ DI FANO E PUBBLICAZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE E SINTESI NON TECNICA INERENTI LA PROCEDURA DI VAS.	173,24
202302729 NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE DELLA CITTÀ DI FANO - PREDISPOSIZIONE DELLA MULTIMEDIALITÀ DEL NUOVO PRG - INCARICO ALLA DITTA MATE SOC. COOP. CUP E32F15001140005 - CIG n. ZA93CD3D53	33.306,00
202301363 CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER LA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE DELLA CITTÀ DI FANO, DELLO STUDIO GEO-MORFOLOGICO E GEOLOGICO-TECNICO, AI FINI DELLA RICHIESTA DEL PARERE AI SENSI DELL'ART. 89 DEL D.P.R. 380/01 E STUDIO DELL'INVARIANZA IDRAULICA AI SENSI DELLA L.R. 22/2011, DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (FINANZIAM.AV.C/C 2014 SPESA C/CAPITALE)--	50.000,88
202300461 INCARICO ALLA DITTA "BAM! STRATEGIE CULTURALI SOC.COOP." PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE A SUPPORTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE DEL COMUNE DI FANO - SMART C.I.G: ZDC38FF6D3	11.209,36

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANGOLINI	100.00%	100.00%	12.00%
Operatore:	MARINO CALCATELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	PIA ALFONSINA MICCOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	OMBRETTA PIETRELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	MARCO FERRI	100.00%	100.00%	0.00%
	MICHELE ADELIZZI	100.00%	100.00%	0.00%

Ref. Politico:	CRISTIAN FANESI	100.00%	100.00%	0.00%
----------------	-----------------	---------	---------	-------

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

<b>Data</b>	<b>Tipo allegato</b>	<b>Descrizione</b>
09/12/2022	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
18/04/2023	05- Monitoraggio al 31.12	MONITORAGGIO AL 31.12
02/02/2024	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12 Prot.0023678-07/03/2024

**RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO**

**RISCHI**

L'adozione del Piano Regolatore è frutto, oltre che di scelte tecniche, anche di un difficile equilibrio politico. L'evenienza di un difficile accordo non è rara, questo elemento potrebbe portare anche a successive rielaborazioni con lo slittamento dei termini. Inoltre il rischio è legato ad una eventuale decisione politica di procrastinare l'invio degli atti al consiglio comunale per la relativa adozione della variante generale al Prg.

**RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO**

L'U.O si impegna comunque a portare a termine e preparare per la discussione politica una proposta completa per l'adozione del PRG - Gestione piano delle assunzioni, previsione della spesa nel bilancio, formazione continua del personale

MONITORAGGIO AL 31.12

**Deliberazione CC n.189 del 18.11.2023 ADOZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE (PRG 2023)**

**DETERMINAZIONE N. 2610 DEL 23/10/2023**

REDAZIONE DEL NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE DELLA CITTÀ DI FANO - PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA MULTIMEDIALITÀ DEL NUOVO PRG - INCARICO ALLA DITTA MATE SOC. COOP. CUP E32F15001140005 - CIG n. ZA93CD3D53

MONITORAGGIO AL 31.07

Nuovo PRG: martedì 18 aprile incontro con la città

**SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12. INOLTRE, SI CHIEDE DI GIUSTIFICARE LO SCOSTAMENTO TRA L'IMPORTO IMPEGNATO NEL CORSO DEL 2023 RISPETTO ALLO STANZIAMENTO INIZIALMENTE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO**

Indizione, con P.G. 0029301 del 22/03/2023 per il giorno il giorno 27/04/2023 della Conferenza dei Servizi ad oggetto "NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE (PRG 2023) DEL COMUNE DI FANO - ACQUISIZIONE PARERI TECNICI PROPEDEUTICI ALL'ADOZIONE DEL PRG AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA L.R. 34/92 E S.M.I" con la quale sono stati chiamati ad esprimere il proprio parere di competenza sul PRG gli Enti ed Uffici preposti.

Nei mesi di aprile, giugno e luglio 2023 l'U.O. si è adoperata per incontrare la cittadinanza di diversi quartieri i cui verbali sono pubblicati a disposizione dei cittadini alla pagina: <https://www.comune.fano.pu.it/pianificazione-urbanistica/prg-di-domani/incontri-nei-quartieri>.

Elenco degli incontri:

- a)29 aprile – Centrinarola Rosciano;
- b)17 giugno: Cuccurano Carrara & san Cesareo
- c)17 giugno Fenile Carignano e Roncosambaccio
- d)19 giugno Torrette Pontesasso
- e)24 giugno Falcineto
- f)24 giugno Ginarra Fosso Sejore
- g)20 giugno – Area Urbana

Gli incontri con i portatori di interesse si sono svolti anche in più occasioni durante tutto l'anno seguendo queste tempistiche al fine di ottenere feedback in varie fasi della stesura del PRG:

- Incontro con il Sindaco e gli operatori economici - Martedì, 10 gennaio 2023;
- Categorie operatori economici - Mercoledì, 18 gennaio 2023;
- Ordini professionali - Giovedì, 19 gennaio 2023;
- Ordini professionali (Gonfalone) - Martedì, 4 aprile 2023
- Cittadinanza attiva + Ass.categoria (Bio Marina) - Martedì, 18 aprile 2023
- Comitato centro storico PRG - Concordia - Martedì, 29 agosto 2023
- Ordini professionali - Giovedì, 7 settembre 2023
- Categorie operatori economici - Martedì, 19 settembre 2023

La commissione Urbanistica si è riunita nelle seguenti date e l'ufficio si è adoperato per coadiuvarne i lavori:

- 9 GENNAIO;

- 16 GENNAIO;
- 30 MARZO;
- 3 APRILE;
- 17 APRILE;
- 18 LUGLIO;
- 11 OTTOBRE

La ditta MATE ha prodotto le integrazioni in adeguamento alle prescrizioni dei pareri ottenuti nella conferenza dei servizi , acquisite con P.G. 0067604 del 03/07/2023, P.G. 0070710 del 11/07/2023, P.G. 0072697 del 18/07/2023, P.G. 0075219 del 26/07/2023, P.G. 0086524 del 04/09/2023 e con P.G. 0086999 del 05/09/2023.

U.O.. Pianificazione Urbanistica e Territoriale ha predisposto la delibera per la presentazione del nuovo PRG in Consiglio Comunale con profilo 117093 nel mese di settembre 2023.

Con D.C.C. n° 189 del 18/11/2023 il PRG 2023 è stato adottato

INOLTRE, SI CHIEDE DI GIUSTIFICARE LO SCOSTAMENTO TRA L'IMPORTO IMPEGNATO NEL CORSO DEL 2023 RISPETTO ALLO STANZIAMENTO INIZIALMENTE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO

E' stato dato un incarico aggiuntivo, non previsto alla data dell'incarico che risale al 15/12/2015 perché sono sopraggiunte nuove esigenze al fine di migliorare il prodotto avendo adottato il PRG nella forma digitale

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

24.04.08

(3387)

**OB.08 PIANO PARTICOLAREGGIATO DI RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE CIANO**

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Il Piano particolareggiato ha lo scopo di predisporre una serie di interventi di riqualificazione del Quartiere Ciano. Attraverso la riqualificazione degli spazi pubblici , strade, percorsi in mobilità dolce, e la definizione di incentivi e abachi di intervento per gli edifici privati si propone la riqualificazione dell'intero quartiere. L'obiettivo sarà raggiunto con la predisposizione da parte della UO dell'atto di approvazione da sottoporre alla Giunta comunale
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA
DUP Ses:	5.2.02.. - LAVORARE CON LOBIETTIVO DELLA RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE
Realizzazione	0.00%

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Predisposizione del piano tramite incarico esterno	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>						40.00%							
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Richiesta dei pareri	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			10.00%	
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
			Previsto											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%	

Predisposizione dell'atto di adozione per la Giunta Comunale	2023	<input type="checkbox"/>	Effettivo																		0.00%
Target attesi																					
-																					
Monitoraggio intermedio																					
-																					
Monitoraggio finale																					
-																					

**Indicatori:**

**predisposizione piano Quartiere Ciano**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	0,00%

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Spese sostenute</b>	<b>23.812,50</b>
(Importo utilizzato reperito da Impegni CP+RS)	
202103078 INC.PROF.LE AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/16 PER LA REDAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO ESECUTIVO DELL'AMBITO URBANO DENOMINATO "VILLAGGIO CIANO" NEL QUARTIERE SAN LAZZARO-VALLATO - PROGRAMMA PINQUA - PROPOSTA D'INTERVENTO "V.I.V.O.(FINANZ.:AVANZO NON VINC.C/CONS.2020-E.02)	23.812,50

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANGOLINI	100.00%	100.00%	12.00%
Operatore:	MARCO FERRI	100.00%	100.00%	0.00%
	PIA ALFONSINA MICCOLI	100.00%	100.00%	0.00%
	OMBRETTA PIETRELLI	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	CRISTIAN FANESI	100.00%	100.00%	0.00%

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

Data	Tipo allegato	Descrizione
------	---------------	-------------

<b>Data</b>	<b>Tipo allegato</b>	<b>Descrizione</b>
17/01/2024	05- Monitoraggio al 31.12	MONITORAGGIO AL 31.12
02/02/2024	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12 Prot.0030925-28/03/2024
16/11/2023	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	non indicato
31/03/2024	11- Grado Realizz. Ref. Finale	Note grado raggiungimento obiettivo

**19 dicembre 2023 LABORATORIO DI PROGETTAZIONE invito alla cittadinanza**

**Parcella n.20/E del 19/04/2023 acconto € 7.143.34 – Liquidazione n.55/2023**

**DETERMINAZIONE N. 2810 DEL 11/12/2021**

INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/16 PER LA REDAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO ESECUTIVO DELL'AMBITO URBANO DENOMINATO "VILLAGGIO CIANO" NEL QUARTIERE SAN LAZZARO-VALLATO - PROGRAMMA PINQUA - PROPOSTA D'INTERVENTO "V.I.V.O. - QUARTIERI VALLATO - SAN LAZZARO" - C.I.G: Z2534469CC

....

di IMPEGNARE la somma di € 23.812,50 (comprensivi di iva e contributi) al Cap. 0801.13.420 Spese per pianificazione /territoriale;

di AFFIDARE allo studio ARCHISAL STUDIO SALMONI ARCHITETTI ASSOCIATI – Viale della Vittoria, 11 60100 Ancona (AN) - P.I. 02091790424, l'incarico professionale per la redazione del Piano Particolareggiato esecutivo dell'ambito urbano denominato "Villaggio Ciano" nel Quartiere San Lazzaro-Vallato" inserito nel programma PINQuA di cui ai commi 437 e seguenti della legge N. 160 del 27/12/2019 e Decreto Interministeriale N. 395 DEL 16/09/2020 – proposta d'intervento "V.I.V.O. - QUARTIERI VALLATO – SAN LAZZARO", per l'importo offerto dal candidato per complessivi euro 23.812,50 (comprensivi di iva e contributi);

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI :

- CONFERMARE CHE L'ATTIVITA' "Predisposizione del piano tramite incarico esterno" è stata definita nel 2021;
- RELAZIONARE IN MERITO ALL'ATTIVITA' "Richiesta dei pareri"
- FORNIRE DATA PER L'ATTIVITA' "Predisposizione dell'atto di adozione per la Giunta Comunale"
- VALORIZZARE L'INDICATORE "predisposizione piano Quartiere Ciano" FORNENDO SE POSSIBILE LINK DEL MATERIALE CONSULTABILE

AL FINE DI VALORIZZARE IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SI CHIEDE DI :

- CONFERMARE CHE L'ATTIVITA' "Predisposizione del piano tramite incarico esterno" è stata definita nel 2021;  
L'attività è iniziata nel 2021 come definito con Determina 2810 del 11/12/2021 in seguito alla quale sono iniziati gli studi e sopralluoghi
- RELAZIONARE IN MERITO ALL'ATTIVITA' "Richiesta dei pareri"  
- i pareri preliminari sono stati attenuti attraverso la C.dS asincrona indetta con Prot.0112599-24/11/2022, in seguito al percorso partecipativo sugli elaborati finali verrà richiesta la conferma dei pareri espressi.
- FORNIRE DATA PER L'ATTIVITÀ "Predisposizione dell'atto di adozione per la Giunta Comunale" Con la ditta incaricata della redazione del Piano Particolareggiato sentito l'Assessore si è deciso di intraprendere un percorso partecipativo al fine di coinvolgere la cittadinanza sia per portare a conoscenza i cittadini dell'attività dell'amministrazione, sia per ottenere importanti contributi per la progettazione del piano da parte di chi vive e abita i luoghi. Per massimizzare la raccolta dei contributi si è predisposto un questionario distribuito durante l'assemblea, ma anche disponibile attraverso la pagina web dedicata  
- <https://www.comune.fano.pu.it/vivere-la-citta/le-notizie/leggi-larticolo/villaggio-ciano-un-laboratorio-per-progettarlo#:~:text=Il%20villaggio%20Ciano%2C%20detto%20anche,Via%20del%20Ponte%20a%20Fano.>
- In seguito al coinvolgimento della cittadinanza attiva del 19 dicembre 2023 presso il centro di quartiere "Cubo" si è riscontrata l'esigenza di ottenere ulteriori contributi da parte dei cittadini. Il recepimento di tali contributi ha comportato un allungamento dei tempi per la predisposizione dell'atto di adozione.
- Gli approfondimenti storici, sociali ed edilizi hanno permesso di sviluppare una progettazione e un format metodologico di altissimo livello che va ben al di là dei requisiti tecnico amministrativi di un Piano Particolareggiato così come sottolineato dai nostri consulenti che intendono pubblicare il lavoro sulla rivista "Urbanistica Informazioni" e presentarlo all'Urban Promo 2024, una manifestazione promossa dall'INU Istituto Nazionale di Urbanistica.
- VALORIZZARE L'INDICATORE "predisposizione piano Quartiere Ciano" FORNENDO SE POSSIBILE LINK DEL MATERIALE CONSULTABILE il materiale allo stato dell'arte lo si trova al seguente link  
-:\Ufficio\_PRG\Temi\_Urbanistici\2020\_Qualità\_dell\_Abitare\283\_Progetto\_SanLazzaro\_Vallato\20211123\_VARIANTI\Ciano

### **Note grado raggiungimento obiettivo**

Le attività previste nell'obiettivo non sono state svolte nel 2023.

In data **19/12/2023** è stato organizzato un "Laboratorio di Progettazione" per il Villaggio Ciano, in collaborazione con l'assessorato all'urbanistica del Comune, con il patrocinio dell'Ordine degli architetti e Pianificatori della Provincia di Pesaro e Urbino e con il patrocinio dell'Istituto Nazionale Urbanistica. Invitati cittadinanza e professionisti.

Effettuato sondaggio con scadenza **6/1/2024** per conoscere la percezione del quartiere da diversi punti di vista (residenti, tecnici, cittadini) ai fini della elaborazione del futuro piano particolareggiato esecutivo.

**22/02/2024:** convocato il II° Laboratorio di progettazione del quartiere Ciano

## 24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

24.04.09

(3438)

## OB.09 RIPRISTINO RICEVIMENTO IN PRESENZA SUAP E SUAE

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Dopo i blocchi di attività e le chiusure disposte a partire dal 12 marzo 2020, per far fronte all'emergenza COVID-19, si rende ora necessario avviare una graduale riapertura degli sportelli all'accesso diretto del pubblico, riportando a regime i servizi di Front Office.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA
Realizzazione	100.00%

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Valutare la necessità di un eventuale sistema di cautele volte a garantire il governo delle sale d'attesa e l'accesso controllato dell'utenza	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							10.00%	
			Effettivo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
eventuale revisione di alcune soluzioni logistiche nell'utilizzo degli spazi da parte degli operatori e degli utenti.	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10.00%	
			Effettivo							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attivazione e gestione dei ricevimenti in presenza (subordinato alle nuove	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80.00%	
			Effettivo										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

assunzioni)
Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate utilizzate</b>	<b>0,00</b>
---------------------------	-------------

<b>Spese sostenute</b>	<b>0,00</b>
------------------------	-------------

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANGOLINI	100.00%	100.00%	8.00%
APO:	LAURA OLIVELLI	100.00%	100.00%	30.00%
	GIOVANNA MASTRANGELO	100.00%	100.00%	20.00%
Ref. Politico:	CRISTIAN FANESI	100.00%	100.00%	0.00%

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/04/2023	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	mancata attuazione delle assunzioni come da Piano del Fabbisogno / Rinvio finché non potrà essere garantito il front office
12/02/2024	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12
26/01/2024	04- Relazione Dirigente AL 30.09	Relazione del Dirigente al 30.09

**Si chiede di chiarire quali sono i giorni e gli orari in cui sono stati ripristinati gli appuntamenti in presenza evidenziando anche da quale data sono stati attivati. Indicare anche quali sono gli orari e i giorni per gli appuntamenti da remoto per entrambe gli sportelli.**

**Si chiede infine di fornire il dato relativo al numero di appuntamenti effettuati sia dal Suae che dal Suap (distinguendo quelli da remoto e se in possesso del dato anche quelli in presenza )**

Per quanto riguarda l'U.O.C. SUAP si conferma quanto comunicato Prot.0100310 del10/10/2023 SUAP

Il ricevimento del pubblico da parte dei tecnici istruttori del SUAP è previsto su appuntamento in presenza o da remoto a discrezione dell'utente, prenotabile via mail o telefono, ) nei giorni dal LUNEDI' al VENERDI' (eccetto il MERCOLEDI' in cui per tutto il Settore Urbanistica è STATA RIPRISTINATA L'APERTURA AL PUBBLICO SENZA APPUNTAMENTO IN PRESENZA DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 13,30).

L'accesso senza appuntamento il mercoledì è stato riattivato a partire dal mese di Maggio 2023

Si precisa che il dato relativo al numero degli appuntamenti non è disponibile per il SUAP in quanto la prenotazione non avviene tramite una piattaforma informatica ma, al fine di agevolare l'accesso e la possibilità di confrontarsi con l'ufficio, è stata mantenuta la possibilità per gli utenti di prenotare l'appuntamento via mail o telefonicamente. Si può stimare il ricevimento di 4 utenti al giorno per 4 giorni settimanali oltre a quelli relativi agli accessi liberi del mercoledì.

SUE PG 23140 del 6\_3\_2024

SUAE: gli ingressi in presenza sono nei seguenti giorni ed orari:

LUNEDI' mattina dalle ore 8:30 alle ore 11:30 (su appuntamento da prendere sul sito del Comune)

MERCOLEDI' mattina dalle ore 8:30 alle ore 13:30 (INGRESSO LIBERO senza necessità di appuntamento)

VENERDI' mattina dalle ore 8:30 alle ore 11:30 (su appuntamento da prendere sul sito del Comune)

**Valutare la necessità di un eventuale sistema di cautele volte a garantire il governo delle sale d'attesa e l'accesso controllato dell'utenza**

**SUAE:** Sono stati attivati i CALENDARI ON-LINE per il ricevimento da parte dei tecnici istruttori nei giorni di LUNEDI' E VENERDI'

**SUAP:** Il ricevimento del pubblico da parte dei tecnici istruttori del SUAP è previsto su appuntamento, prenotabile via mail o telefono) nei dal LUNEDI' al VENERDI' (eccetto il MERCOLEDI' in cui per tutto il Settore Urbanistica è STATA RIPRISTINATA L'APERTURA AL PUBBLICO SENZA APPUNTAMENTO DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 13,30)

**eventuale revisione di alcune soluzioni logistiche nell'utilizzo degli spazi da parte degli operatori e degli utenti.**

**SUAE:** Al fine di consentire un'agevole consultazione delle pratiche edilizie e tenuto conto del notevole incremento delle istanze di accesso agli atti, sono state posizionate n.3 scrivanie aggiuntive rispetto alla postazione di ricevimento dei tecnici e degli utenti

**SUAP:** Visti gli spazi limitati a disposizione del SUAP, (sprovvisto di sala riunioni o uffici con spazi adeguati ad ospitare riunioni) ove possibile si provvede al ricevimento del pubblico da remoto.

**Attivazione e gestione dei ricevimenti in presenza (subordinato alle nuove assunzioni)**

**entrambe:**

IL MERCOLEDI' MATTINA è STATA RIPRISTINATA L'APERTURA AL PUBBLICO SENZA APPUNTAMENTO DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 13,30 per tutto il settore Urbanistica

## 24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

24.04.10

(3365)

## OB.10 REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA GESTIONE DEGLI ANIMALI IN CITTÀ

24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	La Consulta delle Associazioni Animaliste è stata istituita con DCC 17/2021, anche con la finalità di partecipare alla redazione del regolamento comunale per la tutela degli animali. La materia attualmente è normata in modo parziale all'interno del Regolamento di Polizia Urbana, che tratta molteplici materie e di cui la Polizia Locale ha previsto un aggiornamento entro dicembre 2022, con il contributo dei vari uffici competenti per le singole materie. L'U.O. Ecologia Urbana ha contribuito con un intervento finalizzato prevalentemente al decoro e all'igiene pubblica, rimandando la trattazione completa della materia con un regolamento ad hoc, peraltro già previsto al momento dell'istituzione della Consulta.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.40.00.00 - SETT. 4° URBANISTICA
DUP Ses:	3.6.11.. - GARANTIRE IL RISPETTO DELLA TUTELA DEGLI ANIMALI PROMUOVENDONE NEL CONTEMPO IL BENESSERE
Realizzazione	40.00%

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Confronto con la Consulta delle associazioni animaliste sugli articoli inerenti la tutela degli animali all'interno del nuovo Regolamento di Polizia Urbana licenziato dal Consiglio Comunale	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										20.00%	
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Target attesi	-																
Monitoraggio intermedio	-																
Monitoraggio finale	-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Valutazione ed elaborazione dei suggerimenti e delle istanze delle associazioni e del Servizio veterinario dell'ASUR	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								20.00%	
			Effettivo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Target attesi	-																
Monitoraggio intermedio	-																

-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Stesura prima bozza e confronto con la Polizia Locale e con il SUAP (Polizia amministrativa e Demanio)	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													20.00%	
			Effettivo														

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Stesura seconda bozza e rinvio alla Consulta	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													10.00%	
			Effettivo														

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Stesura della bozza finale e avvio dell'iter per la proposta al Consiglio (presentazione alla Giunta)	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													20.00%	
			Effettivo														

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

**Indicatori:**

<b>Conclusione del confronto con gli Stakeholders</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 3,00

Valore Critico:	Da 2,00 a 1,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	0,00%

n. stesura bozza di regolamento	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	0,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Entrate utilizzate	0,00
--------------------	------

Spese sostenute	0,00
-----------------	------

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ADRIANO GIANGOLINI	100.00%	100.00%	12.00%
Operatore:	SONIA VITALI	100.00%	100.00%	0.00%
	LUCIA PONTICELLI	100.00%	100.00%	0.00%
	EMANUELA GIOVANNELLI	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	SAMUELE MASCARIN	100.00%	100.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:
----------------------------------

Data	Tipo allegato	Descrizione
03/11/2022	Informazione dirigente/collaborazioni	Collaborazione Polizia Locale e Commercio
03/11/2022	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
02/02/2024	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12 Prot.0035188-11/04/2024

## COLLABORAZIONE

Polizia Locale: sanzioni pecuniarie e accessorie

SUAP: procedure, autorizzazioni e sanzioni accessorie, coordinamento con il Piano spiagge

## RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Mancata approvazione da parte del Consiglio Comunale del Regolamento di Polizia Urbana entro il 31/12/2022

Si procederà comunque al confronto con la Consulta delle parti del Regolamento di Polizia Urbana aggiornate dall'U.O. Ecologia urbana.

**VISTE LE PROBLEMATICHE INDICATE NELLA PRESENTAZIONE DELL'OBIETTIVO PER L'ANNO 2024 ( Per l'anno 2023 era prevista la presentazione alla giunta comunale del "Regolamento per la tutela e la gestione degli animali in città" il cui testo andava concordato con la Consulta delle Associazioni Animaliste e sottoposto alla revisione degli uffici comunali coinvolti. Sono intervenuti fattori non preventivabili per cui il regolamento non è stato terminato, tra i quali un'epidemia di parvovirus felina e il recepimento di nuove direttive europee in materia di identificazione degli animali. Pertanto, la bozza del regolamento dovrà essere rivista e completata) SI CHIEDE DI RELAZIONARE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE E DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12**

Indicatori:

1. "confronto con stakeholders": sono stati effettuati confronti con le associazioni animaliste ed AST
2. "Stesura bozze regolamento": è stata redatta la prima bozza, sulla quale non è stato però effettuato il confronto previsto con la Polizia Locale e il SUAP, poiché sono intervenuti fattori non prevedibili (epidemia di parvovirus, nuove direttive europee in materia).

Non è stata effettuata alcuna spesa dedicata, in quanto sono stati utilizzati esclusivamente personale e mezzi già in dotazione dell'ente.

Relativamente alle attività previste, sono state realizzate per intero la I e la II (peso relativo 20% e 20%) e la III solo parzialmente (peso relativo 40%) in quanto non si è riusciti a confrontarsi con gli uffici interni (Polizia Locale e SUAP). L'obiettivo è stato riproposto per l'anno 2024.