

COMUNE DI FANO
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 76
61032 FANO (PU)

Gabinetto del Sindaco

Referto di Gestione
Anno 2023

24.50.01 OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO

24.50.02 OB.02 APPROVAZIONE

DI VALUTAZIONE-P.T.P.C.T.

24.50.03 OB.03 INDAGINE DI QUALITA GENERALE DELL'ENTE-P.T.P.C.T.

24.50.04 OB.04 PROCEDURA NOMINA NUOVO OIV

24.50.05 OB.05 REVISIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI E SOVVENZIONI-P.T.P.C.T.

24.50.06 OB.06 STUDIO ANALISI DELL'ATTUALE SISTEMA CONTRATTUALE ASSICURATIVO

24.50 GABINETTO DEL SINDACO**24.50.01****(3362)****OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO**

24.50.00.00 - GABINETTO DEL SINDACO

Tipo obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione obiettivo:	Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono: Gabinetto del Sindaco, URP e Comunicazione istituzionale, Controllo di Gestione, Avvocatura e Giudice di Pace
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.50.00.00 - GABINETTO DEL SINDACO
Realizzazione	100.00%

Indicatori:**Notifiche effettuate**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.000,00 a 1.500,00
Valore Critico:	Da 1.499,00 a 1.200,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Atti giudiziari in deposito

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.000,00 a 1.500,00
Valore Critico:	Da 1.499,00 a 1.000,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

N. report SCRAC

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 3,00 a 2,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

N. cerimonie istituzionali organizzate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 9,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 5,00 a 4,00

Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

N. obiettivi PDO monitorati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 49,00 a 35,00
Valore Peso:	15.00
Stato Attuale:	100,00%

N. pratiche legali istruite	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 29,00 a 10,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

N. procedimenti controllati/n. procedimenti campionati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00
Valore Peso:	15.00
Stato Attuale:	100,00%

Determine di incarico monitorate/nr. determine pervenute alla UOC Controllo di gestione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 10,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Nr segnalazioni inoltrate da Urp agli uffici competenti/nr totale segnalazioni pervenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 79,00 a 50,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	27.152,43
(Importo utilizzato reperito da Accertamenti CP+RS)	
202300786 AIG EUROPE S.A. -rimborso registrazione sentenza n.934/2021 emessa dalla Corte di Appello di Ancona nella causa civile BASHA DRITAN/Comune di Fano.	208,75
202300537 FRATELLI NAVARRA S.R.L. - Sentenza Consiglio di Stato n. 6650/2023.	8.754,72
202300449 BFF BANK S.P.A. (già Banca Farmafactoring S.P.A.) - Sentenza Tribunale di Pesaro - R.G. n. 2871/2020 - Spese legali liquidate in sentenza.	4.844,28
202300411 PAGAMENTO NON ANDATO A BUON FIN. MANCATO ACCREDITO DEI MANDATI NN. 8569, 8573, 8577 PER LIQUIDAZIONE PROCEDURA ESECUTIVA RGN 346/2017 A FAVORE DEL CODICE FORNITORE N. 129524 . (Prov. entrata nn. 5291, 5292, 5293) (Si veda imp. 2023/2002).	3.288,00
202300216 Ciancamerla Lorenzo - anno 2023. Rimborso spese legali in seguito all'ordinanza n. 3316/2019 della Corte Suprema di Cassazione Sez. Lavoro (Rate di 152,29 ciascuna, maggiorata degli interessi legali)	1.827,48
202300071 2023 - diversi - RIMBORSO SPESE LEGALI SENTENZE - DA FAMIGLIE.	2.278,79
202300069 2023 - conto FRUTTIFERO - SERVIZI DI NOTIFICA ATTI.	194,43
202300068 2023 - conto FRUTTIFERO BANCA D'ITALIA - SERVIZI DI NOTIFICA ATTI.	1.781,78
202300067 2023 - conto INFRUTTIFERO BANCA D'ITALIA - SERVIZI DI NOTIFICA ATTI.	3.974,20
Spese sostenute	387.972,03
(Importo utilizzato reperito da Impegni CP+RS)	
202302629 DETERMINAZIONE DI SPESA PER I CODICI FORNITORI: N.161271-N.210030-N.219180- RICONOSCIMENTO DEL D.F.B.-CONT. 41/19 (Risorse del bilancio comunale)	5.447,38
202302618 TECNOSETTE S.N.C.-Impegno di spesa ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.n.36/2023 per manutenzione dell'autovettura ,Fiat Punto, in dotazione al Messo Comunale	795,81
202302603 DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DEL COD.FORNITORE N.185296 RICONOSCIMENTO DEL D.F.B. DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 139 DEL 25.09.2023 CONT. 22/23. (Risorse di bilancio)	1.132,00
202302555 DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV.FEDERICO ROMOLI PER SPESE LEGALI DI SUA SPETTANZA CONT.6/23	4.754,72
202302543 Presenza d'atto del rendiconto presentato dall'Associazione "Amici senza Frontiere" per l'attività di collaborazione nell'ospitalità e accoglienza delegazioni rappresentanti le città gemellate con il Comune di Fano - maggio / agosto 2023 -	1.263,90
202302516 DETERMINAZIONE DI SPESA PER QUOTA SUA SPETTANZA AVV.ARIANNA	951,60

SIMONCINI CONT.40/2019-SALDO-	
202302416 DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO AVANTI AL TAR-MARCHE- SOSPENSIVA- IN FAVORE DELL'AVV. ALBERTO CLINI DELLO STUDIO LEGALE CLINI-BASTIANELLI CONT. 33/2023	6.999,98
202302408 progetto di bilancio di fine mandato 2014-2019 e 2019-2024	20.000,00
202302379 AVVISO PUBBLICO NOMINA OIV MONOCRATICO 2023-2026	1.246,59
202302362 servizio di gestione supporto tecnologico del Consiglio Comunale	39.751,68
202302289 quota associativa annuale	1.200,00
202302285 DETERMINAZIONE DI SPESA PER ACCORDO TRANSATTIVO CONT. 17/2023 (Art.1965 C.C.)	3.000,00
202302194 ORGANIZZAZIONE CERIMONIA DEL 27/06/2023 PER SALUTO VESCOVO USCENTE E DEL 09/07/2023 PER ACCOGLIENZA DEL NUOVO VESCOVO. Fornitore COMUNICA SRL (CIG. Z383BB3923).	11.956,00
202302189 DETERMINAZIONE DI SPESA PER QUOTA DI SUA SPETTANZA AVV.FEDERICO ROMOLI CONT.64/16.	1.221,26
202302145 DETERMINAZIONE DI SPESA PER QUOTA DI SUA SPETTANZA AVV.FEDERICO ROMOLI CONT.11/2021 (vedi acc. 2023/449)	1.453,28
202302002 PAGAMENTO NON ANDATO A BUON FIN. MANCATO ACCREDITO DEI MANDATI NN. 8569, 8573, 8577 PER LIQUIDAZIONE PROCEDURA ESECUTIVA RGN 346/2017 A FAVORE DEL CODICE FORNITORE N. 129524 . (Prov. entrata nn. 5291, 5292, 5293) (Si veda acc.to 2023/411).	3.288,00
202301949 DETERMINAZIONE DI SPESA PER ACCORDO TRANSATTIVO CONT. 01/2023 ART.1965C.C.	850,00
202301943 attività di informazione e comunicazione istituzionale anno 2023	12.078,00
202301841 Associazione "Amici senza Frontiere" - attività di collaborazione nell'ospitalità e accoglienza delegazione di St.Albans 18/20 febbraio 2023 e docenti Liceo di Rastatt 09/16 marzo 2023 - Contributo	3.726,75
202301823 affidamento transitorio attività "Ufficio Stampa" fino al 30/09/2023	18.300,00
202301757 RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA PER LA DIFESA DELL'ENTE	547,55
202301756 DETERMINAZIONE PER SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO AVVOCATURA	0,00
202301619 2/3 Contributo GESTIONE SEPARATA INPS C.F. 325315	413,36
202301615 Impegno di spesa per esecuzione ordinanza n. 760/2022 a seguito di riconoscimento D.F.B.	2.583,50
202301614 Impegno di spesa per esecuzione ordinanza n. 760/2022 a seguito di riconoscimento D.F.B.	2.583,50

202301606 comunicazione istituzionale e di promozione eventi comunali anno 2023	28.060,00
202301548 fornitura e posa corone d'alloro commemorative anno 2023	1.179,75
202301512 organizzazione cerimonia 22marzo2023	6.070,94
202301502 servizio di comunicazione istituzionale anno 2023 (marzo-dicembre 2023)	3.904,00
202301490 DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO ALL'AVV.GIULIANA RIBERTI AVANTI AL TRIBUNALE DI PESARO-SEZIONE PENALE-CONT.10/2023.	1.015,04
202301487 DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV.ARIANNA SIMONCINI AVANTI LA CORTE D'APPELLO DI ANCONA CONT.33/22	0,00
202301486 DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV.LORIANO MACCARI DELLO STUDIO LEGALE MACCARI TAR-MARCHE CONT. 39/2022	4.000,00
202301485 AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV.ALBERTO CLINI DELLO STUDIOASSOCIATO CLINI-BASTIANELLI CONT. 17/22 TRIBUNALE DI PESARO-SEZ.LAVORO-(Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	4.000,00
202301484 DETERMINAZIONE DI SPESA INFAVORE DELL'AVV.LORIANO MACCARI DELLO STUDIO LEGALE MACCARI AVANTI AL CONSIGLIO DI STATO CONT.8/22	0,00
202301483 DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICHI AVV.TO R.R. CONT. 6/21-CONT.20/21-CONT.22/21-CONT.48/13.(D.Lgs.N.165/01 art.7 comma 6) - contratto di patrocinio -	5.000,00
202301482 DETERMINAZIONE DI SPESA PER NOMINA ARBITRO DI PARTE CONT.12/2021 ARBITRATO PROF. AVV. ALBERTO CLINI	0,00
202301481 DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO ALL'AVV.GIOVANNI ORCIANI AVANTI AL TRIBUNALE DI ANCONA CONT. 41/19	0,00
202301480 DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO IN FAVORE DELL'AVV.GIOVANNI ORCIANI AVANTI LA CORTE D'APPELLO DI ANCONA	6.150,59
202301479 DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO ALL'AVV.GIOVANNI ORCIANI CONT.33/11 ESECUZIONE MOBILIARE .	0,00
202301478 DETERMINAZIONE DI SPESA PER LA DIFESA ENTE IN CORTE D'APPELLO IN FAVORE DELL'AVV.ALBERTOL CLINI DELLO STUDIO LEGALE BASTIANELLI-BIANCOFIORE-CLINI CONT. 20/2019	0,00
202301477 DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO IN FAVORE DELL'AVV.GIOVANNI ORCIANI CONT.7/19(D.Lgs. N.50/2016)	0,00
	0,00
202301475 DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO IN FAVORE DELL'AVV.TO MANUELA ISOTTI AVANTI ALLA CORTE D'APPELLO DI ANCONA CONT. 91 BIS/17 (Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	0,00
202301474 Determinazione di spesa per incarico all'Avv.to Nicolo' Marcello contr. 2/14 (art. 7 c. 6 D.Lgs n. 165/01)	0,00

202301473 DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO AVV:TO ROCCO FRANCO -REGNO UNITO- CONT.57/18	0,00
202301472 DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV.NADIA PROSPERI AVANTI ALLA CORTE DI CASSAZIONE CONT. 12/20	14.970,57
202301471 RESISTENZA AVANTI ALLA CORTE D'APPELLO DI ANCONA AVV.TO ORCIANI GIOVANNI Cont. 01.2021	0,00
202301350 DETERMINAZIONE DI SPESA PER PRESTAZIONE PER INCARICO IN FAVORE DELL'ALBERTO CLINI DELLO STUDIO LEGALE CLINI-BASTIANELLI	5.999,98
202301233 DETERMINAZIONE DI SPESA PER INCARICO IN FAVORE DELL'AVV.GUIDO PIANOSI AVANTI LA CORTE D'APPELLO DI ANCONA -REVOCAZIONE- CONT. 11/23	3.000,00
202301228 DETERMINAZIONE DI SPESA PER CONTRIBUTO UNIFICATO CONT. /22	1.686,00
202301201 SPESA PER TASSAZIONE ATTO GIUDIZIARIO SENTENZA N.463/2021 EMESSA DAL TRIBUNALE DI PESARO-CONT.7/18	208,75
202301186 pedaggi e canone telepass anno 2023	2.000,00
202301183 quota associativa anno 2023	11.238,17
202301182 quota associativa anno 2023	3.146,00
202301181 quota associativa anno 2023	3.401,00
202301180 quota associativa anno 2023	1.782,60
202301177 rinnovo canone speciale RAI anno 2023	407,35
202301168 INCARICO PROF.AVV.ALBERTO CLINI AVANTI ALLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE CONT.5/2023.(Art.7 comma 6 D.Lgs.N.165/01)	0,00
202301155 AFFIDAMENTO INCARCIO IN FAVORE DELL'AVV.FEDERICO ROMOLI AVANTI AL TRIBUNALE DI PESARO CONT.49/22.	5.000,00
202301154 AFFIDAMENTO INCARICO IN FAVORE DELL'AVV.FEDERICO ROMOLI PER INCARICO AVANTI AL CONSIGLIO DI STATO CONT.06/2023	4.000,00
202301138 servizio di comunicazione istituzionale febbraio 2023	1.830,00
202301137 servizio per la comunicazione istituzionale febbraio 2023	1.016,66
202301132 impegno di spesa per mensile "LISIPPO"	390,40
202301074 AFFIDAMENTO INCARICO IN FAVORE DELL'AVV.FEDERICO ROMOLI AVANTI AL TAR-MARCHE SOSPENSIVA- CONT.4/23	2.537,60
202300829 DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV.ALESSANDRO ANDRIOLA PER RIMBORSO PAGAMENTO TASSA DI REGISTRO DELLA SENTENZA N.6056/2022 DEL TRIBUNALE REGIONALE DELLE ACQUE PUBBLICHE CONT.	571,00

202300598 servizio della comunicazione istituzionale	13.341,29
202300175 integrazione impegno di spesa per aumento spese materia prima (carta) - art. 106 c. 2 D.Lgs. 50/2016	2.000,00
202300072 spese per abbonamento a Leggi d'Italia - Periodo 01/01/2023 - 31/12/2023	4.305,60
202303361 contributo economico straordinario 2023	5.000,00
202300015 Servizio di rinnovamento tecnologico e gestione dei servizi digitali funzionali alla trasparenza e pubblicità delle sedute degli organi comunali anni dal 2020 al 2023 + Det. 1434/20 di aggiudicazione-	22.204,00
202300004 Affidamento servizio stampa e distribuzione notiziario dell'amministrazione comunale ""Fano Spampa" - Determina a contrarre (anni 2019 - 2024)	25.484,16
202300016 Nomina dell' Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico anni 2020/2023 - Approvazione schema di avviso pubblico + Det. 1823/20 incarico al dott. Tommasini Moreno + integrazione proroghe fino al 14/11/2023.	7.224,61
202303103 DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA SOCIETA' NIVI SPA PER INCARICO PER RECUPERO CREDITI CHINA TAIPING INSURANCE CONT.	0,00
202303022 DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DEL COD.FORNITORE N. 295597 RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO CONSIGLIO COMUNALE N. 202 DEL 28.11.2023. CONT. 11/2022	5.597,80
202303021 DETERMINAZIONE DI SPESA IN FAVORE DEL COD.FORNITORE N. 329410.RICONOSCIMENTO DEL D.F.B. DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 203 DEL 28.11.2023-CONT. 35/2022	4.947,80
202302914 DETERMINAZIONE DI SPESA PER TASSAZIONE ATTO GIUDIZIARIO SENTENZA N. 934/2021 EMESSA DALLA CORTE DI APPELLO DI ANCONA CONT. 23/2018.	208,75
202302663 corso formazione per messi notificatori 14-11-2023	352,00
202302656 affidamento servizio attività "ufficio stampa" dal 01/10/2023 al 31/12/2023	18.300,00
202302631 DETERMINAZIONE DI SPESA PER I CODICI FORNITORI: N.161271-N.210030-N.219180- RICONOSCIMENTO DEL D.F.B.-CONT. 41/19 (Risorse del bilancio comunale)	5.447,38
202302630 DETERMINAZIONE DI SPESA PER I CODICI FORNITORI: N.161271-N.210030-N.219180- RICONOSCIMENTO DEL D.F.B.-CONT. 41/19 (Risorse del bilancio comunale)	5.447,38

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	PIETRO CELANI	100.00%	100.00%	14.00%
APO:	ALESSANDRA TANCINI	100.00%	100.00%	10.00%
Operatore:	ANDREW JOSEPH CORSALETTI	100.00%	100.00%	0.00%
	ANNA MARIA FULIGNI	100.00%	100.00%	0.00%

	CASILDE MENCONI	100.00%	100.00%	0.00%
	CRISTINA CELESTI	100.00%	100.00%	0.00%
	DANIELA MONTESI	100.00%	100.00%	0.00%
	DAVIDE FIORUCCI	100.00%	100.00%	0.00%
	DAVIDE PANICHI	100.00%	100.00%	0.00%
	EMMA IVALISA MENSI	100.00%	100.00%	0.00%
	LORENZO ULIVA	100.00%	100.00%	0.00%
	MASSIMO GHETTI	100.00%	100.00%	0.00%
	MICHELA MARCHETTI	100.00%	100.00%	0.00%
	MONICA CARBONI	100.00%	100.00%	0.00%
	PAOLA PEDINI	100.00%	100.00%	0.00%
	PATRIZIA ORCIARI	100.00%	100.00%	0.00%
	PATRIZIA PEDALETTI	100.00%	100.00%	0.00%
	ROBERTA CANTONI	100.00%	100.00%	0.00%
	ROBERTA GRILLI	100.00%	100.00%	0.00%
	GINO DI DEMETRIO	0.00%	0.00%	0.00%
Ref. Politico:	SERI MASSIMO	100.00%	100.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
31/12/2023	06- Relazione del Dirigente al 31.12	comunicazioni mail degli uffici interessati

SI CHIEDE DI VALORIZZARE GLI INDICATORI PROPOSTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12 E DI COMUNICARE EVENTUALI SCOSTAMENTI RILEVANTI SIA IN ENTRATA CHE IN USCITA VERIFICATE SI NEL CORSO DEL 2023 RISPETTO ALLE RISORSE INIZIALMENTE ASSEGNATE, INDICANDO LE RELATIVE MOTIVAZIONI

comunicazioni mail degli uffici interessati

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

24.50.02

(3418)

OB.02 APPROVAZIONE MANUALE DI VALUTAZIONE-P.T.P.C.T.

24.50.35.00 - U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione

Tipo obiettivo: **Strategico**

Descrizione obiettivo:	Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance costituisce un insieme di tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance, ossia del ciclo della performance. Nel corso del 2023, si pone come obiettivo l'approvazione del nuovo manuale di Misurazione e Valutazione della Performance già adottato ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 150/2009.
Validità obiettivo:	02/02/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.50.35.00 - U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione
DUP Ses:	5.6.01.. - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'
Realizzazione	75.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
affrontare alcuni aspetti emersi come particolarmente critici dall'analisi del precedente manuale e adeguamento alla nuova normativa in materia di Piao -proposta di bozza di manuale da parte della uoc controllo di gestione da sottoporre al dirigente e all'Oiv	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										25.00%	
			Effettivo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Target attesi	-																
Monitoraggio intermedio	-																
Monitoraggio finale	-																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
condivisione della bozza di manuale con il dirigente competente e con l'organismo indipendente di valutazione e revisione della stessa alla luce delle modifiche richieste	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto			<input type="checkbox"/>										25.00%	
			Effettivo			<input type="checkbox"/>											
Target attesi	-																

Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
acquisizione del parere vincolante sul SMVP da parte dell'OIV	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													25.00%	
			Effettivo														

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
proposta di approvazione in Giunta entro 30 aprile 2023	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													25.00%	
			Effettivo														

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste 0,00

nessuna risorsa prevista

Spese previste 0,00

nessuna risorsa prevista

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate 0,00

nessuna risorsa prevista

Spese sostenute 0,00

nessuna risorsa prevista

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	PIETRO CELANI	100.00%	100.00%	22.00%
APO:	ALESSANDRA TANCINI	100.00%	100.00%	20.00%
Operatore:	MICHELA MARCHETTI	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	SERI MASSIMO	100.00%	100.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
29/03/2023	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
12/09/2023	03- Monitoraggio al 30.09	MONITORAGGIO AL 31/08/2023
20/02/2024	06- Relazione Dirigente Al 31.12	Relazione del Dirigente al 31.12
31/03/2024	11- Grado Realizz. Ref. Finale	Note grado raggiungimento obiettivo

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

RISCHI
condizione necessaria: approvazione del regolamento di riorganizzazione dell'ente in tempi utili per apportare eventuali modifiche al manuale
Problematiche di natura giuridica/sindacale

PIANO DI CONTENIMENTO rinvio all'avverarsi delle condizioni subordinate all'approvazione del Manuale

In data 6 marzo u.s. si è tenuto uno specifico incontro presso l'ufficio del dirigente Gabinetto del Sindaco avente per oggetto "Analisi bozza nuovo manuale di valutazione predisposta dall'ufficio controllo di gestione". In particolare l'Oiv aveva richiesto all'ufficio controllo di gestione di aggiornare le precedenti bozze alla luce della nuova normativa in materia di P.I.A.O.

In tale occasione sia il Dirigente che L'Organismo Indipendente di valutazione hanno richiesto di apportare alcune modifiche (in particolare sono state eliminate delle parti che secondo il dirigente debbono essere oggetto solo di contrattazione decentrata integrativa, è stato adeguato il manuale al nuovo assetto organizzativo delineato con delibera di Giunta Comunale n.129 del 6/4/2023).

Pertanto la Posizione Organizzativa dell'ufficio controllo di gestione ha rinviato il testo con le modifiche richieste in data 5 maggio u.s. all'O.i.v., al Dirigente Gab.Sindaco e al Segretario Comunale per i successivi adempimenti di competenza. In data 30 maggio u.s. si è provveduto a trasmettere nuovamente la bozza del manuale di valutazione, con alcune osservazioni/suggerimenti relative alla modifica apportata con delibera di giunta comunale n.129/2023 alla determinazione della indennità di risultato del dirigente di area in materia di performance organizzativa e individuale.

In data 29 settembre u.s. con verbale n.9 l'Organismo Indipendente di Valutazione ha formalizzato il suo parere sulla bozza del manuale di valutazione. Tale verbale con il relativo manuale allegato è stato trasmesso al Sindaco, Segretario, Revisori, Dirigenti con nota p.g. 96924 del 29/9/2023.

Relazione del Dirigente al 31.12

La bozza di manuale è stata predisposta e discussa con Oiv e Dirigente, si chiede di evidenziare le problematiche legate alla mancata approvazione in Giunta:

Il Dirigente relaziona che dopo aver ricevuto il materiale dell'ufficio controllo di gestione si è optato per il rinvio della approvazione del manuale al 2024 anche alla luce della nuova direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 23/11/2023 avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale".

Risulta inoltre più corretto istituzionalmente che sia la nuova amministrazione comunale a ridefinire il manuale di valutazione sulla base dei propri indirizzi di gestione

Note grado raggiungimento obiettivo

Il manuale di valutazione è stato predisposto dalla Uoc Controllo di Gestione e condiviso con il Dirigente e con l'Organismo Indipendente di valutazione. Successivamente, si è optato per il rinvio della approvazione del manuale anche alla luce della nuova direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 23/11/2023 avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale". Inoltre anche il dirigente ha ritenuto più corretto istituzionalmente che sia la nuova amministrazione comunale a ridefinire il manuale di valutazione sulla base dei propri indirizzi di gestione congiuntamente al nuovo Oiv insediatosi nel mese di novembre 2023.

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

24.50.03

(3420)

OB.03 INDAGINE DI QUALITA GENERALE DELL'ENTE-P.T.P.C.T.

24.50.35.00 - U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione

Tipo obiettivo: **Strategico**

Descrizione obiettivo:	Nell'annualità corrente verrà programmata una indagine generale di customer satisfaction riferita ai principali servizi forniti dall'ente , la stessa sarà affidata a ditta esterna specializzata e con una buona conoscenza del territorio comunale .
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.50.35.00 - U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione
DUP Ses:	5.6.01.. - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'
Realizzazione	OBIETTIVO RINVIATO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
indagini di mercato (previo finanziamento della spesa) per la ricerca della migliore ditta per svolgere indagine di customer satisfaction	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	■	■	■	■	■	■							30.00%	
			Effettivo														

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
avvio procedure di scelta del contraente e determina a contrarre	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto							■	■	■				30.00%	
			Effettivo														

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
			Previsto										■	■	■	40.00%	

affidamento del servizio	2023	<input type="checkbox"/>	Effettivo																			0.00%
Target attesi																						
-																						
Monitoraggio intermedio																						
-																						
Monitoraggio finale																						
-																						

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	5.000,00
-----------------------	-----------------

Spesa stimata € 10.000,00 (di cui 5.000 già finanziati) (

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate	0,00
---------------------------	-------------

Spese sostenute	0,00
------------------------	-------------

Spesa stimata € 10.000,00 (di cui 5.000 già finanziati) (

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	PIETRO CELANI	100.00%	100.00%	0.00%
APO:	ALESSANDRA TANCINI	100.00%	100.00%	0.00%
Operatore:	MICHELA MARCHETTI	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	SERI MASSIMO	100.00%	100.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
19/10/2023	OBIETTIVO RINVIATO Delibera G.C. n.442 del 19.10.2023

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
19/04/2023	03- Monitoraggio al 30.09	NOTA PG 39338 RICHIESTA VARIAZIONE DI BILANCIO ALL UFFICIO RAGIONERIA
12/09/2023	03- Monitoraggio al 30.09	MONITORAGGIO AL 31/08/2023
29/03/2024	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	mancato finanziamento delle attività entro giugno rinvio delle attività

L'ufficio controllo di gestione ha richiesto alla ragioneria con note pg 39338 del 19 aprile e p.g. 69414 del 6 luglio u.s. una integrazione finanziaria ai fondi che gli sono stati assegnati con il Peg iniziale per poter procedere all'affidamento del servizio di indagine di qualità esterna, ma alla data odierna non ha ancora avuto riscontro in merito.

Pertanto finchè non verrà finanziato l'obiettivo non potranno essere svolte le attività previste in fase di pdo iniziale

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

24.50.04

(3419)

OB.04 PROCEDURA NOMINA NUOVO OIV

24.50.35.00 - U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	L'art. 14 del Decreto Legislativo 150/2009 prevede che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance. L'obiettivo si pone l'obiettivo di esperire la procedura per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione considerato che il precedente risulta in scadenza al 30 settembre,
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.50.35.00 - U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorruzione
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Predisposizione modulo digitale di richiesta pubblicazione degli avvisi di selezione per il rinnovo OIV	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						20.00%	
			Effettivo							<input type="checkbox"/>							

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Pubblicazione Avviso pubblico di selezione	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				<input type="checkbox"/>					10.00%					
			Effettivo								<input type="checkbox"/>						

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Richiesta tramite il Portale della Performance della visura relativa all'iscrizione nell'Elenco	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				<input type="checkbox"/>					20.00%					
			Effettivo										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

degli OIV dei singoli partecipanti alla selezione

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Nomina da parte del dirigente di specifica commissione di valutazione delle domande pervenute	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				<input type="checkbox"/>					10.00%					
			Effettivo										<input type="checkbox"/>				

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Esame da parte della commissione di tutte le domande e scelta di una rosa di candidati da sottoporre alla attenzione del Sindaco	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				<input type="checkbox"/>				10.00%						
			Effettivo										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
determinazione di impegno di spesa e provvedimento finale nomina OIV	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			20.00%	
			Effettivo												<input type="checkbox"/>		

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Pubblicazione di tutta la documentazione relativa all'avviso pubblico di selezione OIV (Avviso, provvedimenti di nomina, curricula, etc.) deve essere pubblicata sia sul Portale della Performance sia nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/ Personale/ OIV dei siti delle singole Amministrazioni.	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10.00%	
			Effettivo														

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

0,00

Spese previste

9.000,00

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate

0,00

Spese sostenute

0,00

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	PIETRO CELANI	100.00%	100.00%	22.00%
APO:	ALESSANDRA TANCINI	100.00%	100.00%	16.00%
Operatore:	MICHELA MARCHETTI	100.00%	100.00%	0.00%
Ref. Politico:	SERI MASSIMO	100.00%	100.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
29/03/2023	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO
03/08/2023	05- Monitoraggio al 31.12	ATTIVITA SVOLTE PER OBIETTIVO

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

RISCHI: trattasi di procedura obbligatoria di rinnovo OIV da completare entro 30 settembre. Ritardi da parte della commissione nella valutazione delle candidature

PIANO DI CONTENIMENTO : nomina tempestiva della commissione valutatrice da parte del dirigente competente

MONITORAGGIO

DETERMINA NR 1948 del 2/8/2023 viene approvato lo schema di avviso pubblico per Oiv monocratico 2023/2026 con allegata fac simile domanda di partecipazione, dichiarazione sostitutiva. Viene pubblicato sul portale della Funzione Pubblica, all'albo pretorio del Comune di Fano e su Amministrazione Trasparente (bandi di concorso) dal 3 agosto al 25 agosto 2023. Pervenute n.36 domande alla data del 25/8/2023

PROVV.DIRIGENZIALE N.2205 del 12/9/2023 viene nominata la Commissione per la valutazione delle domande pervenute per la carica di Organismo Indipendente di Valutazione monocratico; La Commissione si è riunita nelle seguenti giornate: 15,19 e 21 settembre e 9 e 23 ottobre; Provvedimenti dirigenziali nr 2374 del 29/9/2023 e nr 2700 del 31/10/2023 di prorogatio incarico Oiv ai sensi art. 3 del dl 293/1994 sino al 14/11/2023. Con nota pg 112631 la Commissione ha trasmesso al Sindaco una rosta di candidati idonei alla nomina;

Provv.Sindacale nr 76 del 14/11/2023 è stato nominato dal Sindaco il nuovo Organismo Indipendente di valutazione monocratico dal 15/11/2023;

Con **determinazione nr 2838 del 15/11/2023** è stato assunto impegno di spesa definitivo e approvato disciplinare di incarico dal 15/11/2023 al 15/11/2026

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

24.50.05

(3433)

OB.05 REVISIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI E SOVVENZIONI-P.T.P.C.T.

24.50.00.00 - GABINETTO DEL SINDACO

Tipo obiettivo: Strategico

Descrizione obiettivo:	Occorre revisionare e adeguare alla modifiche normative intervenute il regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di cui alla delibera di Consiglio Comunale n.176 del 18/11/2014.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.50.00.00 - GABINETTO DEL SINDACO
DUP Ses:	5.6.01.. - INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'
Realizzazione	0.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Studio ed analisi della normativa vigente per apportare le necessarie modifiche al regolamento	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>						20.00%							
			Effettivo														

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Confronto con i principi uffici coinvolti nei procedimenti che riguardano il regolamento	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				30.00%	
			Effettivo														

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
		<input type="checkbox"/>	Previsto								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		50.00%	

Elaborazione di una nuova bozza regolamentare da condividere con gli uffici interessati	2023		Effettivo															0.00%
Target attesi																		
-																		
Monitoraggio intermedio																		
-																		
Monitoraggio finale																		
-																		
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																		
Entrate previste																0,00		
Spese previste																0,00		
Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:																		
Entrate utilizzate																0,00		
Spese sostenute																0,00		
Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:																		
Ruolo	Nominativo											Util. previsto	Util. effettivo	Peso				
Responsabile:	PIETRO CELANI STEFANO MORGANTI											100.00% 100.00%	100.00% 100.00%	22.00% 18.00%				
Stati attuazione dell'obiettivo:																		
Data	Tipo allegato											Descrizione						
29/03/2023	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO											mancato coordinamento con gli uffici interessati / convocazione tempestiva degli incontri, anche avvalendosi della conferenza dei Dirigenti						
12/02/2024	06- Relazione del Dirigente											Relazione del Dirigente al 31.12						

SI CHIEDE DI INDICARE LE MOTIVAZIONI CHE NON HANNO RESO POSSIBILE LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Si è ritenuto più opportuno e più corretto istituzionalmente demandare alla nuova amministrazione comunale la revisione dell'attuale regolamento

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

24.50.06

(3437)

OB.06 STUDIO ANALISI DELL'ATTUALE SISTEMA CONTRATTUALE ASSICURATIVO

24.50.40.00 - Servizio Avvocatura

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Nell'anno corrente dovrà essere svolta una accurata analisi del sistema contrattuale assicurativo del Comune di Fano al fine di consentire la tempestività delle denunce all'assicurazione e formulare una sintesi operativa da trasmettere ai Dirigente e alle Posizioni Organizzative
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.50.40.00 - Servizio Avvocatura
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Esame e studio del sistema contrattuale assicurativo del Comune di Fano	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				<input type="checkbox"/>					40.00%					
			Effettivo								<input type="checkbox"/>						
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Proposta di eventuali modifiche e/o integrazioni contrattuali	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto									<input type="checkbox"/>				20.00%	
			Effettivo									<input type="checkbox"/>					
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Elaborazione di una sintesi operativa da comunicare a Dirigenti e Posizioni Organizzative per consentire una maggiore tempestività	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%	
			Effettivo												<input type="checkbox"/>		

nelle denunce assicurative

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Indicatori:

Relazione di sintesi denunce assicurative

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100,00%

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste 0,00

Spese previste 0,00

Risorse utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate utilizzate 0,00

Spese sostenute 0,00

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	PIETRO CELANI	100.00%	100.00%	20.00%
	FEDERICO ROMOLI	100.00%	100.00%	100.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
04/04/2023	Intersettorialità	Collaborazione con altri uffici: settore terzo
10/10/2023	04- Relazione Dirigente AL 30.09	Prot.0095369-26/09/2023
04/04/2023	RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO	Mancata collaborazione altri uffici/condivisione sintesi convocazione incontri con dirigenti e PO
22/12/2023	05- Monitoraggio al 31.12	Prot. 125245 del 21/12/23 Indicazioni

Data	Tipo allegato	Descrizione
21/02/2024	06- Relazione Dirigente Al 31.12	operative per la tempestiva denuncia assicurativa di richieste Relazione del Dirigente al 31.12 PG 0017642-20/02/2024

Relazione del Dirigente al 31.12 PG 0017642-20/02/2024

Alla luce della disamina delle attuali polizze assicurative RCT e RCP del Comune di Fano che involgono potenziali richieste risarcitorie di terzi nei confronti dell'amministrazione, si conferma che al momento non si ritiene di suggerire alcuna modifica all'attuale sistema contrattuale. Al fine di contenere il rischio di incorrere nella eventuale inoperatività delle coperture assicurative offerte dalle attuali polizze esaminate, con nota prot. 125245 del 21/12/23 è stata indirizzata a tutti i Dirigenti una nota contenente indicazioni operative al fine di rispettare la tempestività delle denunce dei sinistri alle compagnie che assicurano il rischio.

COMUNE DI FANO
Provincia Pesaro Urbino
AVVOCATURA COMUNALE
DIRIGENTE

A
Dirigente Gabinetto del Sindaco
Dott. Pietro Celani
Incaricato di E.Q
Dott.ssa Alessandra Tancini

Fano, li 26/09/2023

OGGETTO: Primo monitoraggio stato attuazione P.I.A.O. 2023-2025, Sez. 1 – Sottosezione
Performance anno 2023.

In riscontro alla Vs. nota prot. 91690 di cui all'oggetto, Vi comunico che nel mese di agosto il sottoscritto ha svolto una disamina del sistema contrattuale assicurativo del Comune di Fano, limitato alle polizze RCT e RCP che implicano potenziali richieste risarcitorie di terzi nei confronti dell'amministrazione, elaborando altresì uno schema riepilogativo ad uso interno dell'Ufficio.

Obiettivo previsto entro il mese di agosto 2023 – Peso obiettivo 40%.

All'esito di tale disamina al momento non si ritiene di suggerire alcuna modifica da apportare all'attuale sistema contrattuale. Obiettivo previsto entro il mese di settembre 2023 – Peso obiettivo 20%.

Seguirà predisposizione di una sintesi operativa da indirizzare a Dirigenti e P.O. al fine di conseguire una maggior tempestività delle denunce assicurative. Obiettivo previsto entro il mese di dicembre 2023 – Peso obiettivo 30%.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Avvocatura Comunale
Avv. Federico Romoli
f.to digitalmente