

REFERTO OBIETTIVI ANNO 2023	REFERTO U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	ANNOTAZIONI <i>motivazioni grado di raggiungimento inferiore al 100%</i>	VALUTAZIONE GIUNTA COMUNALE A SEGUITO DI PROPOSTA DI MODIFICA GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DEL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI		
			DIPENDE NTI	E.Q.	DIRIGENTI
SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE					
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO	90	L'obiettivo risulta raggiunto al 90% in quanto un indicatore ha valore negativo "n.centraline di rilevamento PM10/n.rilevazioni PM10 in quanto la centralina di proprietà Profilglass a far data dal mese di marzo 2023 non è più a disposizione del Comune per la mancata disponibilità da parte della proprietà a rinnovare il contratto di comodato d'uso gratuito.	100	100	100
OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORSUALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.	30	L'obiettivo è stato realizzato parzialmente. E' stata fatta una modifica al regolamento di organizzazione ad aprile 2023. Nel 2024 è stato riproposto obiettivo per modifica completa del regolamento di organizzazione.	Non valutabile (vista la delibera di G.C. n.541/2023)		Non valutabile (vista la delibera di G.C. n.541/2023)
OB.03 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO-P.T.P.C.T.	0	Il nuovo codice di comportamento Dpr 81/2023 è entrato in vigore dal mese di luglio, nei mesi successivi a causa dell'intensa mole di lavoro in carico al Dirigente non è stato possibile rivedere il codice di comportamento interno dell'Ente, considerato anche che tale lavoro comportava il confronto preventivo con gli altri settori comunali. In ogni caso, il Dirigente ritiene che il codice debba essere predisposto dal Responsabile Prevenzione e Corruzione di concerto con il Servizio Personale.			
OB.04 REALIZZAZIONE GEODATABASE PER UTILIZZAZIONE AGRONOMICA	100				

OB.05 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR	100	<p>40- Attività di controllo, verifica e supporto alla migrazione 10- N. APPLICAZIONI DA MIGRARE IN CLOUD (MAX 18)</p> <p>Nel mese di agosto 2023 l'ufficio aveva richiesto una proroga della tempistica prevista per la prima attività (a dicembre 2023) a causa della carenza di personale assegnato al Sistema informativo e nelle dinamiche delle politiche che hanno interessato l'amministrazione che hanno comportato lo slittamento delle richieste di assegnazione fondi per completare l'attività di migrazione al Cloud. Di fatto le ulteriori attività previste avrebbero subito uno slittamento nell'anno 2024 in quanto successive alla fase di contrattualizzazione. Pertanto per tale motivo l'obiettivo è stato considerato raggiunto.</p>			
OB.06 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -PNRR	50	<p>Supporto allo sviluppo e all'implementazione dei servizi richiesti dal bando N.SERVIZI PUBBLICI PER IL CITTADINO AVVIATI ONLINE (min7)</p> <p>Nelle relazioni inviate il responsabile comunica che delle attività non sono state effettuate nel 2023 e rinviate al 2024 per i motivi che seguono: Gli obiettivi PNRR oggetto della presente email seguono 3 fasi di realizzazione: 1) Contrattualizzazione del fornitore o realizzazione in autonomia 2) Realizzazione delle attività richieste 3) Richiesta di erogazione del finanziamento (solo se il sistema verifica l'esito positivo della fase 2)</p> <p>Le scadenze previste dal bando sono espresse in "numero di giorni" successivi a ciascuna fase. Nel momento in cui una fase viene completata il bando prevede un nuovo intervallo di tempo, espresso in giorni, per la realizzazione della fase successiva. L'intervallo di tempo per la realizzazione della successiva fase parte, dal momento in cui viene conclusa la fase precedente (quindi non necessariamente alla scadenza della stessa). La proroga delle scadenze a seguito del decreto alluvioni (P.G. 84232 del 28.08.2023) ha permesso di posticipare la fase in cui si trovava ogni bando, ad esempio: se un bando non era stato contrattualizzato è stata posticipata la data di contrattualizzazione mentre se un bando era stato contrattualizzato, è stata posticipata la fase di realizzazione. Avendo degli intervalli di realizzazione (espressi in giorni) per ciascuna fase, ogni eventuale proroga ha inevitabilmente posticipato anche le fasi successive a quella attuale</p>	100		100 Si rileva la tardiva programmazione da parte del Dirigente e pertanto si invita a tenerne conto in sede di valutazione dei comportamenti

OB.07 MISURA 1.4.3 APP IO – PNRR	50	<p>40 - Pubblicazione dei servizi sull'App IO 10 - N. SERVIZI DA PUBBLICARE (MIN 50)</p> <p>Nelle relazioni inviate il responsabile comunica che delle attività non sono state effettuate nel 2023 e rinviate al 2024 per i motivi che seguono: Gli obiettivi PNRR oggetto della presente email seguono 3 fasi di realizzazione: 1) Contrattualizzazione del fornitore o realizzazione in autonomia 2) Realizzazione delle attività richieste 3) Richiesta di erogazione del finanziamento (solo se il sistema verifica l'esito positivo della fase 2) Le scadenze previste dal bando sono espresse in "numero di giorni" successivi a ciascuna fase. Nel momento in cui una fase viene completata il bando prevede un nuovo intervallo di tempo, espresso in giorni, per la realizzazione della fase successiva. L'intervallo di tempo per la realizzazione della successiva fase parte, dal momento in cui viene conclusa la fase precedente (quindi non necessariamente alla scadenza della stessa). La proroga delle scadenze a seguito del decreto alluvioni (P.G. 84232 del 28.08.2023) ha permesso di posticipare la fase in cui si trovava ogni bando, ad esempio: se un bando non era stato contrattualizzato è stata posticipata la data di contrattualizzazione mentre se un bando era stato contrattualizzato, è stata posticipata la fase di realizzazione. Avendo degli intervalli di realizzazione (espressi in giorni) per ciascuna fase, ogni eventuale proroga ha inevitabilmente posticipato anche le fasi successive a quella attuale.</p>	100		100 Si rileva la tardiva programmazione da parte del dirigente e pertanto si invita a tenerne conto in sede di valutazione dei comportamenti
OB.08 MISURA 1.4.3 PAGOPA - PNRR	100	<p>Con nota pg 84232 del 24/8/2023 l'ufficio ha richiesto di estendere l'attività di contrattualizzazione fino a dicembre 2023 motivando con il decreto di estensione del cronoprogramma Pnrr per i territori alluvionati (DL 1/6/2023 N.61) Di fatto le ulteriori attività previste avrebbero subito uno slittamento nell'anno 2024 in quanto successive alla fase di contrattualizzazione. Pertanto per tale motivo l'obiettivo è stato considerato raggiunto.</p>			

OB.09 MISURA 1.4.4 - SPID CIE - PNRR	0	<p>Il responsabile comunica che la prevista attività di contrattualizzazione del fornitore non è stata effettuata entro dicembre 2023 per queste ragioni:</p> <p>- la data di scadenza nel Pnrr per procedere alla contrattualizzazione del fornitore è fissata al 01/09/2024;</p> <p>- in fase di predisposizione dell'obiettivo iniziale è stato indicato tra i "rischi" relativi a questo obiettivo la carenza di personale;</p> <p>- si tratta di un obiettivo per il quale si è scelto di non effettuare affidamenti a fornitore esterno ma verrà realizzato internamente come Sistema Informativo, pertanto è fondamentale organizzare al meglio le poche risorse disponibili.</p> <p>- si tratta dell'obiettivo meno importante in termini economici in quanto il finanziamento è di importo irrisorio rispetto ai restanti che hanno avuto maggiore priorità.</p> <p>Per queste ragioni e per via della scadenza posticipata al 01/09/2024 per via del decreto alluvioni, l'attività non è stata svolta nel 2024.</p>	Non valutabile	_____	<p>Non valutabile</p> <p>Si rileva la tardiva programmazione da parte del Dirigente e pertanto si invita a tenerne conto in sede di valutazione dei comportamenti</p>
OB.10 MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI - PNRR	100				
OB.11 PROCEDURE PER APERTURA NUOVO CENTRO NATATORIO	100				
OB.12 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022) - PNRR	30	<p>Il responsabile in relazione a tutti gli obiettivi ha precisato quanto segue:</p> <p>Gli obiettivi PNRR oggetto della presente email seguono 3 fasi di realizzazione:</p> <p>1) Contrattualizzazione del fornitore o realizzazione in autonomia</p> <p>2) Realizzazione delle attività richieste</p> <p>3) Richiesta di erogazione del finanziamento (solo se il sistema verifica l'esito positivo della fase 2)</p> <p>Le scadenze previste dal bando sono espresse in "numero di giorni" successivi a ciascuna fase.</p> <p>Nel momento in cui una fase viene completata il bando prevede un nuovo intervallo di tempo, espresso in giorni, per la realizzazione della fase successiva.</p> <p>L'intervallo di tempo per la realizzazione della successiva fase parte, dal momento in cui viene conclusa la fase precedente (quindi non necessariamente alla scadenza della stessa).</p> <p>La proroga delle scadenze a seguito del decreto alluvioni (P.G. 84232 del 28.08.2023) ha permesso di posticipare la fase in cui si trovava ogni bando, ad esempio: se un bando non era stato contrattualizzato è stata posticipata la data di contrattualizzazione mentre se un bando era stato contrattualizzato, è stata posticipata la fase di realizzazione.</p> <p>Avendo degli intervalli di realizzazione (espressi in giorni) per ciascuna fase, ogni eventuale proroga ha inevitabilmente posticipato anche le fasi successive a quella attuale.</p>	Non valutabile	_____	<p>Non valutabile</p> <p>Si rileva la tardiva programmazione da parte del Dirigente e pertanto si invita a tenerne conto in sede di valutazione dei comportamenti</p>

SETTORE 2° SERVIZI INTERNI – APPALTI E CONTRATTI					
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE	90	Obiettivo parzialmente raggiunto al 90%: indicatore negativo: a causa del mancato collegamento tra il software in uso e il sistema di pago Pa, tale modalità di pagamento non può essere ancora utilizzata per i servizi di rilascio carte di identità e delle certificazioni anagrafiche	100	100 Si rileva la tardiva programmazione da parte della E.Q. e Dirigente e pertanto si invita a tenerne conto in sede di valutazione dei comportamenti	100 Si rileva la tardiva programmazione da parte della E.Q. e Dirigente e pertanto si invita a tenerne conto in sede di valutazione dei comportamenti
OB.02 MIGLIORAMENTO UTILIZZO BENI COMUNALI E DIGITALIZZAZIONE ATTI	100				
OB.03 COMPLETAMENTO DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE-P.T.P.C.T.	100	L'ufficio appalti ha effettuato la formazione prevista e fornito tutta l'assistenza richiesta, pertanto per quanto concerne tale Uoc le attività sono state effettuate e l'obiettivo raggiunto. Tuttavia da una verifica svolta risulta che gli affidamenti diretti e le procedure negoziate effettuate nel 2023 sono in numero superiore rispetto a quello comunicato nella relazione, pertanto si desume che molti uffici non hanno utilizzato nel 2023 la piattaforma Tutto Gare.			
OB.04 VERIFICA E RECUPERO MANUFATTI CIMITERIALI	0	L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto era richiesta la collaborazione del settore lavori pubblici per effettuare i sopralluoghi. Il Settore Secondo ha richiesto tale collaborazione al settore quinto più volte nel corso dell'anno, ma con e mail del 19 ottobre 2023 il Dirigente settore quinto ha comunicato l'impossibilità di eseguire i sopralluoghi per verificare lo stato dei manufatti cimiteriali.	Non valutabile	Non valutabile	Non valutabile
OB.05 ORGANIZZAZIONE DELLE CERIMONIE CONCESSIONE CITTADINANZA ITALIANA L.91/92	100				
OB.06 REDAZIONE PIANO CIMITERIALE 2.0	100				

SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI					
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE	100				
OB.02 ATTIVITA' FORMATIVA NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI COMUNALI CHE GESTISCONO ENTRATE VINCOLATE	100				
OB.03 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI INVENTARIAZIONE DEI BENI MOBILI	100				
OB.04 RICOGNIZIONE AREE "A VERDE"	70	Attività non svolta: <i>Analisi delle aree verdi di proprietà comunale inutilizzate per proposta di assegnazione al Settore competente per provvedere alla manutenzione periodica</i>			
OB.05 VERIFICA STATO ATTUAZIONE PIANO CULTURALE PRESENTATO DAI GIOVANI AGRICOLTORI	100				

OB.06 BONIFICA ANAGRAFICHE	100				
OB.07 CONTROLLO FINANZIARIO MISURE COMPRESSE NEL PNRR-PTPCT	100				

SETTORE 4° URBANISTICA					
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE	100				
OB.02 REGOLAMENTO SISTEMA DI CONTROLLI A CAMPIONE SCIA/COMUNICAZIONI DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE-P.T.P.C.T	100				
OB.03 REALIZZAZIONE ARCHIVIO DIGITALE STRUTTURE RICETTIVE E STRUTTURE SANITARIE	100				
OB.04 SVILUPPO DEL PORTALE SUE-P.T.P.C.T	100				
OB.05 BONIFICA DELLE DIFFORMITÀ' TOPONOMASTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE	100	Le attività svolte nel 2023 relativamente ai faldoni digitalizzati in realtà sono riferite ad altre annualità rispetto a quelle inizialmente indicate nel pdo. Si veda al riguardo la relazione della responsabile di elevata qualificazione, dove si attesta che nel corso del 2023 è stata effettuata la digitalizzazione delle annualità 91/92 e 97/98 (inizialmente preventivate per il 2022) in quanto la ditta esterna inizialmente incaricata di tale lavoro è fallita. Pertanto le annualità 1998-1999 e 2002-2003 sono state riproposte come obiettivo per il 2024.			
OB.06 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE	100				
OB.07 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE, DEMOGRAFICA ED ECONOMICA	100				

OB.08 PIANO PARTICOLAREGGIATO DI RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE CIANO	0	<p>Le attività previste nell'obiettivo non sono state svolte nel 2023. In data 19/12/2023 è stato organizzato un "Laboratorio di Progettazione" per il Villaggio Ciano, in collaborazione con assessorato all'urbanistica del Comune, con il patrocinio dell'Ordine degli architetti e Planificatori della Provincia di Pesaro e Urbino e con il patrocinio dell'Istituto Nazionale Urbanistica. Invitati cittadinanza e professionisti.</p> <p>Effettuato sondaggio con scadenza 6/1/2024 per conoscere la percezione del quartiere da diversi punti di vista (residenti, tecnici, cittadini) ai fini della elaborazione del futuro piano particolareggiato esecutivo.</p> <p>22/02/2024: convocato il II° Laboratorio di progettazione del quartiere Ciano</p>	Non valutabile		Non valutabile
OB.09 RIPRISTINO RICEVIMENTO IN PRESENZA SUAP E SUAE	100				
OB.10 REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA GESTIONE DEGLI ANIMALI IN CITTÀ	40	<p>Non svolte attività 3°-4°-5°.</p> <p>Bozza di regolamento non inviata al Controllo di Gestione</p>			

SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE	75	<p>INDICATORI NEGATIVI:</p> <p>COORDINAMENTO E PROGR.:n. atti revisione elenco annuale Opere Pubbliche</p> <p>COORDINAMENTO E PROG.: peso progettazione interna / progettazione esterna</p> <p>DECORO URBANO: n.segnalazioni evase con esecuzione dei lavori/ n. segnalazioni assegnate</p> <p>DECORO URBANO: n. elementi in manutenzione/n. totale aree verdi in gestione diretta</p>	100	100	100
OB.02 EDILIZIA CIMITERIALE – MESSA IN SICUREZZA E POTENZIAMENTO	0				
OB.03 PROJECT FINANCING SERVIZI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI E INFRASTRUTTURE COMUNALI	30	<p>Attività non svolte:</p> <p>- Variazione di bilancio e inserimento negli strumenti di programmazione</p> <p>- Predisposizione determina a contrarre</p>			
OB.04 MONITORAGGIO OPERE STRATEGICHE FINANZIATE DAL PNRR-P.T.P.C.T.	90	<p>Il valore dell'indicatore "n.incontri con organi di controllo" è negativo. Sono stati effettuati n.2 incontri 24/3/23 e 11/12/23. Tuttavia si evidenzia che il Dirigente si è presentato a tutti gli incontri a cui è stato convocato dall'organo di controllo interno.</p>	100	100	100
OB.05 INFORMATIZZAZIONE OPERE LAVORI PUBBLICI – IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE INTEGRATA MANUTENZIONE A GUASTO -P.T.P.C.T.	90	<p>Attività 2° non svolta :</p> <p>(Direttiva Interna)</p>			

OB.06 RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI	20	Il dirigente relaziona di non aver potuto formalizzare la riorganizzazione nel 2023 in quanto le nomine delle incaricate di elevata qualificazione sono state effettuate nel mese di dicembre 2023. In ogni caso ha prodotto un documento in bozza che analizza l'attuale struttura organizzativa e le attuali mansioni svolte in ottica di futura riorganizzazione interna del settore.			
--	----	--	--	--	--

SERVIZI SOCIALI – SERVIZI SOCIALI D'AMBITO					
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE	90	INDICATORE NEGATIVO: <i>n.interventi effettuati / n.segnalazioni ricevute</i>	100	100 Si rileva la tardiva programmazione da parte della E.Q. e Dirigente e pertanto si invita a tenerne conto in sede di valutazione dei comportamenti	100 Si rileva la tardiva programmazione da parte della E.Q. e Dirigente e pertanto si invita a tenerne conto in sede di valutazione dei comportamenti
OB.02 REALIZZAZIONE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA	90	Non è stata realizzata l'attività relativa a: "Pubblicazione Bando Direttore Azienda" in quanto la Regione Marche, al termine dell'iter non ha approvato lo Statuto della nuova azienda pubblica.	100	100	100
OB.03 AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA ED AL DISAGIO MINORILE A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITA'	100				

SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO					
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE	96	INDICATORE NEGATIVO: <i>n.bambini iscritti asili nido e raccordi / n.domande presentate 319/411</i>	100	100	100
OB.02 CANDIDATURA UNESCO CARNEVALI STORICI	100				
OB.03 SVILUPPO DEL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO 2023	90	INDICATORE NEGATIVO: <i>n. incontri con stakeholder aderenti al Protocollo di intesa per lo sviluppo del Portale Valli da Scoprire</i>			
OB.04 FORMAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO 0-6	100				
OB.05 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-INFANZIA-NIDO) P.T.P.C.T	100				
OB.06 TAVOLO PERMANENTE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	100				
OB.07 ANALISI FASCE TARIFFARIE ISEE PER I SERVIZI SCOLASTICI	100				

OB.08 ACQUISIZIONE ACCREDITAMENTO UNICEF ITALIA	100	L'obiettivo risulta raggiunto in relazione alle attività previste all'interno del Pdo 2023-Piao 2023. Si evidenzia che ulteriori attività da effettuare nell'anno 2023 sono state deliberate a parte dalla Giunta Comunale con delibera n.182 del 4/5/2023, le stesse non sono state trasmesse all'ufficio controllo di gestione e pertanto non sono rientrate nel ciclo della performance e conseguentemente non sono oggetto di valutazione per il 2023.			
OB.09 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE	100				
OB.10 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE	90	L'obiettivo risulta raggiunto in modalità differente per quanto riguarda una singola attività (F10), in particolare il materiale (oggetto dell'indicatore) è stato raccolto non in documenti fisici materiali ma digitali, Tale necessità è derivata dalla indisponibilità dei locali dove doveva essere collocato il materiale fisico a causa della sospensione dei lavori nell'immobile Sant'Arcangelo. Tale problematica era stata già evidenziata dal responsabile nel mese di settembre, tuttavia non era stato modificato il relativo indicatore.	100	100	100
OB.11 VALORIZZAZIONE TEATRO ROMANO E PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO	20	L'apertura al pubblico non è stata possibile in quanto come già relazionato dal dirigente nel mese di settembre 2023 , persiste l'impossibilità di accedere, anche limitatamente, all'area del Teatro romano per motivi di sicurezza legati alla staticità strutturale degli edifici (rischio già rilevato in fase di predisposizione iniziale dell'obiettivo). Si ritiene che tale situazione permarrà almeno fino al 31.12.2023.	Non valutabile	Non valutabile	Non valutabile
OB.12 CENTRO PARI OPPORTUNITA' - COSTITUZIONE FORUM DONNE STRANIERE	90	<i>INDICATORE NEGATIVO: n. donne straniere aderenti al forum</i>			
OB.13 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINE E BAMBINI	100				

SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE	100				
OB.02 NUOVO PONTE RADIO A MONTE GIOVE E IMPLEMENTAZIONE PONTE RADIO DI MONTESCHIANTELLO	100	L'obiettivo risulta raggiunto per quanto di competenza del settore Polizia Municipale. Si evidenzia che non è stato implementato un nuovo Ponte Radio in località Monteschiantello ma solo mantenuto, in quanto subordinato alla realizzazione di un nuovo box e di un nuovo impianto elettrico da parte del settore quinto.			
OB.03 PROMOZIONE EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE, SENSO CIVICO E DECORO URBANO	100				
OB.04 MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE SUI PRINCIPALI ASSI VIARI	100				
OB.05 REVISIONE DI TUTTA LA MODULISTICA IN USO AL COMANDO DI P.L.	100				
OB.06 CONTROLLI SULLA CORRETTA DETENZIONE DEGLI ANIMALI	100				

GABINETTO DEL SINDACO					
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GAB. DEL SINDACO	100				
OB.02 APPROVAZIONE MANUALE DI VALUTAZIONE-P.T.P.C.T.	75	Il manuale di valutazione è stato predisposto dalla Uoc Controllo di Gestione e condiviso con il Dirigente e con l'Organismo Indipendente di valutazione. Successivamente, si è optato per il rinvio della approvazione del manuale anche alla luce della nuova direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 23/11/2023 avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale". Inoltre anche il dirigente ha ritenuto più corretto istituzionalmente che sia la nuova amministrazione comunale a ridefinire il manuale di valutazione sulla base dei propri indirizzi di gestione congiuntamente al nuovo Oiv insediatosi nel mese di novembre 2023.	100	100	75
OB.03 INDAGINE DI QUALITÀ-P.T.P.C.T.	RINVIATO				
OB.04 PROCEDURA NOMINA NUOVO OIV	100				
OB.05 REVISIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI E SOVVENZIONI-P.T.P.C.T.	0				Non valutabile L'amministrazione ha richiesto, tramite il Sindaco, di soprassedere rinviando la regolamentazione e, per correttezza istituzionale alla nuova amministrazione
OB.06 STUDIO ANALISI DELL'ATTUALE SISTEMA CONTRATTUALE ASSICURATIVO	100				

SEGRETERIA GENERALE					
OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE	100				
OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO - P.T.C.P.T. 2023-2025	100				
OB.03 VERIFICA E RISCONTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA - P.T.C.P.T.	100				
OB.04 ADOZIONE DI PROCEDURE INTERNE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO - P.T.P.C.T.	100				