



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **352**

del **03/08/2017**

OGGETTO: DEFINIZIONE INDICI DI RISCONTRO VALUTAZIONE DIRIGENTE DEL GABINETTO DEL SINDACO

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **tre** del mese di **agosto** alle ore **15,00** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) SERI MASSIMO	<i>SINDACO</i>	Presente
2) MARCHEGIANI STEFANO	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
3) BARGNESI MARINA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
4) CECCHETELLI CARLA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
5) DEL BIANCO CATERINA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
6) FANESI CRISTIAN	<i>ASSESSORE</i>	Presente
7) MASCARIN SAMUELE	<i>ASSESSORE</i>	Assente
8) PAOLINI MARCO	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Assenti: **1**

Presenti: **7**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Segretaria Generale **RENZI ANTONIETTA**

OGGETTO: DEFINIZIONE INDICI DI RISCONTRO VALUTAZIONE DIRIGENTE DEL GABINETTO DEL SINDACO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA espressamente la propria precedente deliberazione n. 74/2016 con cui si è previsto, tra le altre cose, un'apposita indennità di risultato da riconoscere al dirigente del Gabinetto del Sindaco;

VISTO il provvedimento Sindacale di nomina del Dirigente del Gabinetto del Sindaco n. 24/2014 e n.100/2014;

DATO ATTO che su richiesta espressa del Sindaco il predetto dirigente partecipa anche alle sedute di Giunta Comunale con funzioni referenti e consultive in ordine alle competenze dallo stesso esercitate;

RILEVATO:

- che la particolare natura delle funzioni manageriali e dei compiti anche di tipo fiduciario (che comportano un elevato grado di responsabilità amministrativo-legale e gestionale, nonché di sovrintendenza e/o raccordo procedimentale per le ipotesi di coinvolgimento di altre dirigenze comunali) sono stati ritenuti meritevoli di valorizzazione da parte del datore di lavoro come espressamente indicato nella citata deliberazione di G.C. n. 74 del 2016;
- che in attesa di rivedere il sistema di valutazione e della performance anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n.74 del 2017 che ha modificato il vigente d.lgs. n. 150/2009, si intende stabilire gli indicatori a cui attenersi per la valutazione della dirigenza del Gabinetto del Sindaco, con attenzione anche a quanto stabilito dal citato d.lgs. n. 74/2017 per il ciclo di gestione della performance e cioè *il dover tener conto dei risultati conseguiti nell'anno precedenti, come documentati e da validare poi nella relazione annuale;*

PRECISATO:

- per il raggiungimento degli obiettivi di tipo manageriale sono state poi allocate le risorse finanziarie, come può evincersi dagli atti di programmazione economico - finanziaria dell'ente;
- la coerenza delle funzioni e dei compiti di tipo manageriale e specifici compiti svolti dalla dirigenza di cui trattasi sono riscontrabili non solo dal DUP ma anche da appositi atti di indirizzo della Giunta e/o direttive (anche informali) del Sindaco stesso;

DATO ATTO

- che in attesa della revisione del sistema di valutazione e della performance, tenuto conto che il vigente sistema valutativo è strettamente collegato al PDO approvato dalla Giunta per lo specifico anno di riferimento, per quanto riguarda la dirigenza del Gabinetto del Sindaco, connotata nelle sue peculiarità e specifiche responsabilità secondo quanto riportato ai punti precedenti, non ci sono, ad oggi, criteri puntuali ed indicatori per dare attuazione secondo principi di valutazione alle previsioni di cui alla citata deliberazione di G.C. n. 74 del 2016;
- che i principi cui si conforma il processo di riforma coevo al D.Lgs.n.150/2009, tra cui il recente decreto legislativo n. 74/2017 prevedono che l'attività lavorativa, anche

dirigenziale, sia comunque soggetta a verifica annuale;

- che solo parte delle attività del citato dirigente sono inquadrabili nell'ambito degli obiettivi propri del PDO;

- che l'attività del dirigente del Gabinetto del Sindaco è resa con continuità ed assiduità sia nei confronti del Sindaco che nei confronti della Giunta secondo i principi tipici di rapporto che sussistono con gli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici;

- che la dirigenza del Gabinetto del Sindaco, date le specifiche funzioni che ricopre nonché le attività che svolge, deve essere valutata tenuto conto non solo degli obiettivi specifici di PDO di cui al Manuale di Valutazione delle Performance del Comune di Fano, ma anche degli indici di mantenimento degli equilibri di bilancio e del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente Locale espressi, in attesa della completa implementazione del DUP, nel Piano della Performance e nel relativo PDO.

-la valutazione del comportamento organizzativo del Dirigente sarà svolta dal Sindaco e trasmessa all'OIV per la validazione di sua spettanza;

- che la valutazione della Dirigenza del Gabinetto, in qualità di organo di vertice, è espressa dal Sindaco sulla base della proposta di valutazione effettuata dall'OIV.

-che pertanto l'OIV effettua la sua proposta di valutazione dopo aver misurato e certificato, con il supporto dell'Ufficio Controllo di Gestione e dell'Ufficio ragioneria per le parti di competenza, il livello di raggiungimento:

- a) degli obiettivi di PDO della Dirigenza del Gabinetto del Sindaco secondo le procedure attualmente previste dallo SVIMAP del Comune di Fano;
- b) degli equilibri di bilancio
- c) degli obiettivi strategici della struttura dirigenziale;
- d) della valutazione del comportamento organizzativo svolta dal Sindaco secondo quanto previsto nel presente testo deliberativo e trasmessa all'OIV medesimo.

-che la valutazione effettuata dal Sindaco deve essere poi trasmessa all'OIV per la validazione di sua competenza.

RITENUTO che debbano essere approvati dei parametri /indici, correlati alle funzioni per le quali è prevista la specifica indennità;

DATO ATTO che l'indennità in questione afferisce ad incarichi (quello relativo all'*interim* della dirigenza del Gabinetto del Sindaco e quello della cura degli affari legali dell'ente, nonché alla sovrintendenza di obiettivi strategici e trasversali) di cui il Sindaco detiene l'attribuzione potestativa delle relative funzioni recedibili *ad nutum* senza le relative garanzie procedurali a favore del relativo dirigente (in tal senso si deve anche considerare la specificità e la differenziazione del relativo trattamento economico rispetto agli altri dirigenti in relazione alla precarietà e fiduciarità dell'incarico sotteso);

RILEVATO che l'importo in questione oscilla per gli anni successivi al 2015 da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 15.000,00 euro come già previsto nella delibera di giunta comunale n. 74 del 2016 sopra richiamata;

PRECISATO pertanto che rispetto all'anno 2015 non ci sarà, neppure a livello teorico, alcun aumento della spesa da sostenere;

TUTTO ciò premesso e considerato;

VISTO:

- il Tuel,
- Testo unico sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. n. 150 del 2009, come modificato dal D.Lgs. n.74 del 2017;
- il regolamento degli uffici e dei servizi di cui alla delibera G.C. n.411 del 2011, come successivamente modificata ed integrata;

DATO ATTO che responsabile del procedimento, per ragioni di conflitto di interesse del dirigente del settore I, già dirigente ad interim del Gabinetto del Sindaco è secondo l'ordinamento interno dell'ente la Dirigente dei Servizi Finanziari;

VISTI i pareri ex art. 49 del Tuel:

- a) parere di regolarità tecnica della Dirigente dei Servizi Finanziari Dott.ssa Daniela Mantoni in data 28.07.2017, favorevole;
- b) parere di regolarità contabile della Dirigente dei Servizi Finanziari Dott.ssa Daniela Mantoni in data 28.07.2017, favorevole;

ATTESTATA ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente;

Con votazione unanime palesemente espressa

DELIBERA

1. DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale e stabilire pertanto che la Dirigenza del Gabinetto del Sindaco, per gli specifici compiti riconosciuti dalla delibera di G.C. n. 74 del 2016 sarà valutato dal Sindaco stesso su proposta dell'OIV che dovrà tenere conto:

- per il 10% degli indici di mantenimento degli equilibri di bilancio;
- per il 30% del grado di conseguimento degli obiettivi del Gabinetto del Sindaco di cui al PDO;
- per il 10% del superamento da parte da parte dell'intera struttura dirigenziale di almeno il 70% degli obiettivi strategici agli stessi assegnati;
- per il restante 50% in base alla valutazione dei comportamenti organizzativi di cui al punto n.3 che segue;

dando atto che la valutazione del Sindaco dovrà poi essere validata dall'OIV.

2. DI STABILIRE che l' indennità di risultato della Dirigenza del Gabinetto del Sindaco avrà un importo variabile annuale lordo dal 2016: minimo euro 5.000,00, massimo euro 15.000,00, in coerenza con quanto già stabilito con atto di G.C. n. 74/2016, fermo restando i limiti di spesa sostenuti nell'anno 2015;

3. DI STABILIRE che il Sindaco esprimerà una valutazione circa il comportamento organizzativo dello stesso dirigente con un punteggio per ognuno dei seguenti criteri:

- a) capacità organizzativa anche di tipo manageriale;
- b) capacità di sovrintendere a problematiche intersettoriali coinvolgendo e supportando i dirigenti interessati;
- c) capacità di indirizzo e controllo;
- d) capacità di gestione di problematiche complesse con orientamento al *problem solving*;

e) capacità di garantire gli obiettivi di bilancio e la tenuta strutturale dell'ente;

Nell'attribuzione del punteggio si osservano i seguenti criteri:

- Adeguato: indice 0,6
- Buono: indice 0,8
- Distinto: indice 0,9
- Eccellente: indice 1,00

4. DI STABILIRE che la procedura di valutazione di cui alla presente delibera integra il vigente sistema di valutazione limitatamente alla Dirigenza del Gabinetto del Sindaco per le specificità sopra rappresentate dando inoltre atto che sostituisce tutte le altre valutazioni afferenti alla predetta Dirigenza, e che agli altri criteri di cui alla delibera di G.C. n. 74 del 2016 si darà seguito in sede di C.C.D.I. della dirigenza;

5. DI DARE ATTO che non sono previsti indici non adeguati in quanto la permanenza nell'incarico presuppone il conseguimento di un livello minimo di espressione di capacità e risultato;

6. DI STABILIRE che i suddetti criteri si applicheranno dalla valutazione relativa al referto 2016 per l'indennità di risultato 2016 e troveranno applicazione fino all'individuazione di diverso sistema valutativo;

7. DI DARE ATTO che i principi ed i criteri di cui alla presente deliberazione saranno inseriti nel nuovo sistema di valutazione e della performance per le cui modalità ed i tempi si rinvia a quanto specificato in narrativa;

8. DI COMUNICARE la presente deliberazione all'OIV in quanto metodologia specifica per la corresponsione della premialità, al dirigente di cui trattasi per le funzioni di responsabile del Gabinetto del Sindaco, dando atto che la liquidazione potrà avvenire solo dopo la valutazione di cui sopra e relativa validazione da parte dell'O.I.V.

9. DI TRASMETTERE la presente delibera a:

- dirigenza del Gabinetto del Sindaco
- dirigenza dei servizi finanziari;
- coordinatore organismo di controllo successivo sugli atti del Comune

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza di provvedere, con ulteriore e separata votazione espressa palesemente

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Tuel

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
F.to digitalmente
Seri Massimo

La Segretaria Generale
F.to digitalmente
Renzi Antonietta

La presente deliberazione di Giunta N. **352** del **03/08/2017** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 04/08/2017

L'incaricato dell'ufficio segreteria
PORTINARI GLORI RAFFAELLA