

Regolamento per l'affidamento del servizio di gestione di aree verdi pubbliche

Articolo 1 – Finalità

Il presente Regolamento disciplina l'affidamento del servizio di gestione di aree verdi pubbliche di proprietà del Comune di Fano.

Articolo 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- c) affidamento: la delega, tramite apposita convenzione stipulata fra le parti, all'effettuazione di manutenzioni ordinarie e controlli, così come previsto all'art. 3;
- d) soggetto affidatario: ogni affidatario, sia esso Associazione, titolare di esercizi turistico recettivi, condominio o singolo cittadino;
- b) Associazione affidataria: Associazione a cui viene affidata la gestione del servizio di gestione delle aree verdi pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 del presente regolamento;
- e) affidatario: titolare di esercizi commerciali o turistico – recettivi, condomini, singolo cittadini cui viene affidata la gestione del servizio di gestione delle aree verdi pubbliche ai sensi dell'art. 3 commi 2,3 e 4 del presente regolamento.

Articolo 3 - Affidamento della gestione

L'Amministrazione Comunale, al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connesso, ha facoltà di affidare a tempo determinato il servizio di gestione di aree od altri elementi di verde pubblico ad Associazioni di cittadini iscritte all'albo comunale delle Associazioni come Associazioni di Volontariato, di promozione sociale e culturale e di tutela dell'ambiente, che abbiano tra i fini previsti per Statuto la gestione del verde, che siano iscritte all'Albo Regionale delle Associazioni di Volontariato o in possesso di partita I.V.A.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di affidare a tempo determinato a titolari di esercizi commerciali e/o turistico ricettivi, per le medesime finalità di cui sopra, la gestione delle aree od altri elementi di verde pubblico, intesa come effettuazione di manutenzioni ordinarie e controlli di aree comunali destinate a verde pubblico, senza onere alcuno a carico del bilancio comunale. In tali aree è vietato qualsiasi tipo di installazione pubblicitaria da parte dell'affidatario. Gli interventi di manutenzione straordinaria restano in capo all'ufficio competente.

L'Amministrazione Comunale può inoltre affidare a tempo determinato a condomini il servizio di gestione delle aree comunali destinate a verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie e controlli, senza onere alcuno a carico del bilancio comunale.

A singoli cittadini potranno essere affidate esclusivamente l'apertura e la chiusura dei cancelli e piccoli interventi puntuali sul verde pubblico, previa valutazione dell'U.O. Verde Pubblico dell'opportunità di svolgimento dell'intervento, che dovrà comunque essere effettuato secondo le indicazioni stabilite dall'Amministrazione comunale.

Sono escluse dal presente regolamento le aree di verde pubblico realizzate attraverso scomputo degli oneri di urbanizzazione per le quali le convenzioni urbanistiche stipulate

con l'Amministrazione comunale prevedano la manutenzione del verde pubblico a carico dei proprietari e quelle per le quali sussistano atti unilaterali con i quali proprietari privati si obbligano alla manutenzione del verde pubblico.

Il verde pubblico affidabile ai sensi del presente regolamento è quello accessibile senza limitazioni, con esclusione quindi del verde scolastico, cimiteriale, sportivo, ecc.

Articolo 4- Requisiti per l'affidamento della gestione

Le attività di manutenzione dovranno essere svolte esclusivamente da soggetti iscritti all'Associazione affidataria.

I costi di assicurazione per danni a cose e persone e nei confronti di terzi durante l'esercizio delle attività di manutenzione, nonché del personale volontario che effettuerà le manutenzioni ed i controlli, saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

In caso di richiesta da parte di più Associazioni a prendersi cura delle medesime aree, l'affidamento verrà concesso prioritariamente a quella la cui sede legale è più vicina alle aree richieste. Nel caso di più Associazioni richiedenti con pari diritti, verrà applicato il principio temporale assegnando l'area all'Associazione che l'abbia richiesta per prima.

Ciascuna Associazione, affidataria per garantire una corretta comunicazione con l'U.O. Verde Pubblico, dovrà nominare un referente.

I titolari di esercizi commerciali o turistico-ricettivi, i condomini ed i singoli cittadini ai quali è possibile affidare la gestione del verde pubblico sono quelli la cui sede o abitazione è prospiciente, adiacente o prossima al verde pubblico di cui si richiede l'affidamento.

Articolo 5- Definizione delle manutenzioni e dei controlli.

I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli saranno effettuati dai soggetti affidatari del servizio a totale propria cura e spese, fatto salvo quanto stabilito al successivo art. 8, e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni:

1. taglio erba ed eliminazione della vegetazione infestante (scerbatura);
2. potatura siepi ed arbusti, spollonature e taglio dei rami secchi, rotti o malati, effettuabili da terra;
3. eliminazione delle giovani piante disseccate o piantumate abusivamente;
4. ricalzo e ripristino della verticalità degli alberi giovani e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere tre anni);
5. smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni;
6. irrigazioni ove presenti idonei impianti ed irrigazioni di soccorso per alberi e arbusti;
7. pulizia dell'area da cartacce, lattine, bottiglie, ecc.; per l'espletamento di tale servizio è obbligatorio l'uso di guanti ed ogni altra precauzione necessaria;
8. apertura e chiusura dei cancelli, quando autorizzato o richiesto dall'U.O. Verde pubblico;

I controlli che saranno effettuati a cura di soggetti affidatari affidatari sono i seguenti:

1. segnalazione all'U.O. Verde Pubblico della presenza di parassiti e fitopatie in genere e controllo dello stato di conservazione di tutti gli elementi vegetali presenti nell'area;

2. segnalazione all'U.O. Manutenzioni dei punti luce malfunzionanti o non funzionanti; controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area e segnalazione della necessità di riparazione;
3. segnalazione al Comando di Polizia Municipale ed all'U.O. Verde Pubblico atti di vandalismo ai danni di piante, prati, terreno, staccionate, recinzioni e cancelli;
4. segnalazione al Comando di Polizia Municipale e all'U.O. Manutenzioni di atti di vandalismo ai danni di panchine, giochi, elementi di arredo e punti luce;
5. segnalazione all'ASET e al Comando di Polizia Municipale di abbandono di rifiuti ingombranti o speciali;
6. segnalazione all'ASET di presenza di siringhe.

Articolo 6 - Altre manutenzioni

Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo saranno effettuati dall'ufficio comunale competente, salvo quanto diversamente specificato nella convenzione.

Articolo 7 - Inventari e variazioni dell'impianto

La superficie dell'area, gli elementi verdi, i giochi, gli elementi di arredo e qualsiasi altra installazione regolare o pertinente con gli usi e le funzioni dell'area verde verranno riportate in un elenco allegato alla convenzione, al fine di stabilire quanto viene affidato e di effettuare i necessari controlli.

Qualsiasi variazione dell'impianto originario dei luoghi deve essere autorizzata, secondo i casi, separatamente o congiuntamente dagli uffici competenti.

Nelle aree affidate dovranno essere collocate tabelle segnaletiche a carico dell'affidatario, realizzate secondo un modello unico fornito dall'U.O. Verde Pubblico (allegato A), con l'indicazione che trattasi di area in gestione destinata a verde pubblico. Se trattasi di gestione finalizzata ad iniziative di carattere ambientale potranno essere collocati anche tabelloni illustrativi dell'iniziativa stessa.

Ogni variazione dello Statuto societario o acquisizione di nuovi soci dovrà essere comunicata all'Ufficio competente per il verde pubblico.

Articolo 8 - Lavori da eseguire nelle aree affidate.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori ed opere nell'area affidata, dandone comunicazione ai soggetti affidatari.

Articolo 9- Infrazioni a norme o regolamenti

Infrazioni a norme o regolamenti da parte dei soggetti affidatari, oltre all'eventuale segnalazione, se del caso, alle autorità competenti, comporteranno il risarcimento di quanto eventualmente danneggiato o asportato per colpa del soggetto affidatario, nonché l'applicazione di sanzioni amministrative.

Non sono in ogni caso ammessi interventi di qualsiasi tipo che possano costituire limitazioni alla fruizione pubblica delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. In particolare interventi di tipo edilizio (chiusure con recinzioni e cancelli, realizzazione di capanni ed edifici, ecc.) o l'impianto di colture agrarie (orti, frutteti, vigne, ecc.) comportano, oltre all'eventuale segnalazione, se del caso, alle autorità competenti,

l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese del soggetto affidatario.

La recidiva a quanto sopra riportato comporterà la decadenza della concessione, che sarà comunicata all'affidatario con lettera raccomandata.

Anche l'affidamento a terzi del servizio comporterà la decadenza della concessione, che sarà comunicata all'affidatario con lettera raccomandata.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di autorizzare l'uso di alcune aree di verde pubblico per scopi didattici, scientifici e culturali nell'ambito dei quali è possibile realizzare gli interventi di cui al secondo comma del presente articolo.

Articolo 10 – Rimborso spese

Il rimborso annuo delle spese alle Associazioni affidatarie di cui all'art. 1 per l'esecuzione dei servizi previsti al precedente art. 5 è stabilito come risulta dalla seguente tabella:

Quantità piante, arredi, attrezzature	rimborso/mq
Piante < 100/ha Arredi e attrezzature scarse	0,20
100/ha ≤ piante ≤ 200/ha arredi e piante scarse	0,23
Piante > 200/ha Arredi e attrezzature numerose	0,26

Il rimborso è onnicomprensivo e sarà corrisposto in un'unica scadenza alla fine di ciascun anno e previa constatazione del regolare svolgimento dei servizi affidati.

Sarà possibile inoltre, entro i limiti delle disponibilità finanziarie dell'anno, la liquidazione all'Associazione affidataria di rimborsi straordinari per piccoli acquisti di materiale o noleggio attrezzature finalizzati allo svolgimento del servizio affidato, previa autorizzazione della spesa da parte dell'U.O. Verde pubblico ed a seguito di presentazione di regolare fattura.

E' in ogni caso vietata la liquidazione di spese relative alla retribuzione di manodopera.

Articolo 11 - Scadenze e rinnovi

Le convenzioni stipulate ai sensi del presente regolamento hanno validità sessennale, con possibilità di rinnovo. La convenzione potrà inoltre essere rinnovata prima della sua scadenza naturale nei casi di variazioni di superficie, di stato fiscale dell'Associazione o di altre condizioni dello svolgimento del servizio. Il soggetto affidatario può unilateralmente recedere dalla concessione attraverso comunicazione scritta, con allegata copia del relativo verbale degli organi assembleari o consiliari nel caso di Associazioni o di soggetti giuridici, comunicazione che dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale non oltre il 31 ottobre di ciascun anno: in ogni caso gli obblighi del soggetto affidatario s'intendono cessati a partire dal 1° gennaio dell'anno seguente.

Tutte le precedenti convenzioni, concessioni e autorizzazioni riguardanti la gestione di aree verdi pubbliche cessano di avere validità al raggiungimento della loro naturale scadenza.