

Al Sig. Sindaco del Comune di Fano

Al Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico

OGGETTO:

Richiesta di accesso a documenti amministrativi.  
Legge 7 agosto 1990, n. 241, s.m.i - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ....., il ..... residente a  
....., via....., n.....  
tel....., fax....., mail .....,  
C.F. .... DOC. IDENTITA'.....  
nella sua qualità di  diretto interessato  legale rappresentante  delegato,   
....., in relazione:

- all'articolo 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificato dalla legge 18 giugno 2009, n. 69;
- al D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice; n. .... copie
- il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. .... copie dei sottoindicati documenti amministrativi:

.....  
.....

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

(ART. 25 co.2 L. 241/90 e s.m.i.)

.....  
.....  
.....

Fano

Il/La richiedente

ALLEGATO: COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il .....	Estremi del documento di riconoscimento
.....	Costi di riproduzione, euro .....
apposte euro .....	n. marche da bollo
	Il Responsabile del procedimento
	.....



**COMUNE DI FANO**

**Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Richiesta effettuata in data ....., dal/dalla Sig./ra  
....., nato/a a  
....., il ....., e domiciliato/a  
in ....., via ....., n.  
.....

C.F.

Data .....

Il Responsabile del Procedimento