



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Affidamento in concessione della gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Rocca Malatestiana

Verbale di gara mediante procedura aperta

L'anno duemilaquindici (2015) questo giorno venti (20) del mese di maggio, alle ore 9,00, nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano.

Premesso che:

- in attuazione della deliberazione di Giunta n.. 459 del 3 dicembre 2013, con deliberazione di Giunta n. 91 del 26 marzo 2015, veniva espresso l'intendimento dell'Amministrazione Comunale di affidare in concessione la gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Rocca Malatestiana, nel rispetto delle seguenti linee di indirizzo:

- periodo della concessione: dal 15 giugno al 15 settembre 2015;
- possibilità di ottenere un permesso temporaneo (30 giorni) di somministrazione di alimenti e bevande collocato all'interno della struttura;
- possibilità di utilizzare, a completamento delle attività di animazione consentite all'interno della Rocca, una porzione del giardino (verde pubblico) esterno (parte compresa fra ferrovia, parcheggio, vialetto d'ingresso alla Rocca) per la realizzazione di manifestazioni temporanee così come previste e regolamentate dall'art 68 TULPS;
- presentazione da parte dei candidati di un progetto di attività e di gestione che costituirà oggetto di valutazione per l'affidamento;
- partecipazione al bando pubblico riservata alle associazioni culturali e/o ricreative cittadine;

- conseguentemente venivano avviate le procedure per l'affidamento in concessione, ex art. 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, della gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Rocca Malatestiana, da effettuarsi mediante procedura aperta, riservata ad associazioni culturali e/o ricreative cittadine, con il criterio della migliore offerta tecnica;

- il bando di gara, allegato sotto la lettera A), veniva pubblicato all'Albo Pretorio on-line dal 30 aprile 2015 alle ore dodici del 15 maggio 2015;
- nel bando di gara il termine di presentazione delle offerte veniva stabilito per le ore 12.00 del giorno 15 maggio 2015;

- Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Lide Cereti – Direttrice U.O. Attività Culturali – Settore Cultura, Turismo e Sport;

- con determinazione n. 789 del 18 maggio 2015 emessa dalla Dirigente Settore Cultura e Turismo, dopo la scadenza del termine per la presentazione

delle offerte, la Commissione di gara veniva così costituita, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:

- dott.ssa Grazia Mosciatti – Dirigente Settore Cultura e Turismo - Presidente;
- dott.ssa Claudia Cardinali – Funzionaria Settore Cultura e Turismo - Componente;
- dott. Danilo Carbonari – Funzionario Settore Cultura e Turismo - Componente;
- dott.ssa Paola Cazzola – Servizio Appalti e Contratti – Segretario Verbalizzante.

In data 19 maggio 2015 veniva pubblicato all'Albo pretorio on-line l'Avviso per la convocazione della prima seduta pubblica della presente gara, per le ore 9,00 del giorno 20 maggio 2015.

La Commissione di Gara, *in seduta pubblica*, constata che per l'asta in questione è pervenuta entro i termini e cioè le ore dodici del 15 maggio 2015, con le modalità stabilite nel bando, un'unica offerta con il seguente mittente, conservata in un armadietto metallico chiuso a chiave:

Concorrente	Protocollo
1) ASSOCIAZIONE CULTURALE “WORK IN PROGRESS” Via dell'Abbazia n. 7 – 61032 Fano (PU) Partita Iva n. 02577320415 mail ass.workinprogress@live.com pec ass.workinprogress@pec.it	Prot. n. 33672 del 15 maggio 2015 – ore 10,50

La Commissione inizia le operazioni di gara, procedendo all'apertura del plico constatando che:

1) ASSOCIAZIONE CULTURALE “WORK IN PROGRESS”

Il plico generale è integro e contiene le due buste: A) e B)

- Viene aperta la Busta A) Requisiti per ammissione con le seguenti risultanze:

Modello di autodichiarazione	
Requisiti di ordine generale: di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.	Regolarità della documentazione
Requisiti di ordine speciale: -di impiegare nella gestione del bene oggetto della presente gara (minimo due addetti presenti nell'orario di apertura al pubblico) personale in possesso dei seguenti requisiti professionali:	Regolarità della documentazione
-Attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di antincendio (D.M. 10.3.1998 – rischio medio)	Regolarità della documentazione
-Attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di primo soccorso della durata di 12 ore (art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/2008)	Regolarità della documentazione
Documento identità	Regolarità della documentazione
Presa visione	Regolarità della documentazione

La Commissione ammette il concorrente alla gara.

La Commissione sigla la documentazione presentata dal concorrente nella busta A).

La Commissione procede all'apertura della busta "B" contenente la documentazione tecnica, con le seguenti risultanze:

Concorrente	
1) ASSOCIAZIONE CULTURALE "WORK IN PROGRESS" Via dell'Abbazia n. 7 – 61032 Fano (PU) Partita Iva n. 02577320415	L'offerta tecnica è regolare e il concorrente viene ammesso

La Commissione sigla la documentazione presentata dal concorrente nella busta B).

La Commissione di gara procede, *in seduta riservata*, con la lettura del progetto presentato dal concorrente, per l'attribuzione del punteggio pari ad un massimo di punti 100, che sarà valutato in base ai seguenti criteri:

- a) Valenza del progetto complessivo di gestione e manutenzione in base alla capacità di valorizzare la struttura monumentale con attività culturali e di animazione in grado di arricchire l'offerta culturale della città.:
- a.1) progetto analitico delle iniziative proposte (secondo il **Max punti 35** dettame di cui art.3 del presente bando), utilizzo delle aree e servizi all'utenza, compreso il punto ristoro temporaneo;
 - a.2) descrizione analitica delle attività di sorveglianza, **Max punti 20** apertura chiusura e controllo degli accessi;
 - a.3) descrizione analitica degli interventi di pulizia, **Max punti 15** rasatura del fossato, e piccola manutenzione ordinaria;
- b) Sostenibilità economico-finanziaria del progetto. **Max Punti 30**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 ed il minimo per poter essere inseriti nella graduatoria è pari a 60 punti.

Ai fini della validità dell'offerta tecnica si precisa che quanto dichiarato, descritto, offerto e specificato in sede di offerta, dovrà essere puntualmente ed espressamente realizzato dalla associazione aggiudicataria, pena immediata revoca della concessione.

La Commissione dà lettura del progetto presentato dal concorrente ammesso e dopo attenta valutazione, assegna il seguente punteggio:

1) ASSOCIAZIONE CULTURALE “WORK IN PROGRESS”

Punteggio max 100				Totale Punti
a) valenza progetto complessivo di gestione e manutenzione in base a capacità di valorizzare struttura con attività culturali e di animazione in grado di arricchire offerta culturale della città punti 70			b) Sostenibilità economico-finanziaria del progetto punti 30	
a.1) progetto analitico iniziative proposte, utilizzo aree e servizi all'utenza, compreso il punto ristoro temporaneo punti 35	a.2) descrizione analitica attività di sorveglianza, apertura, chiusura e controllo degli accessi punti 20	a.3) descrizione analitica interventi di pulizia, rasatura del fossato e piccola manutenzione ordinaria punti 15		
Punti 30	Punti 20	Punti 15	Punti 25	Punti 90

La Commissione dà atto della validità dell'offerta presentata dall'**ASSOCIAZIONE CULTURALE “WORK IN PROGRESS”**, con sede in Via dell'Abbazia n. 7 – 61032 Fano (PU) - Partita Iva n. 02577320415 , mail ass.workinprogress@live.com , pec ass.workinprogress@pec.it , che viene allegata sotto la lettera B), che ha ottenuto complessivamente 90 punti

La Commissione, alle ore 10,00, conclude la seduta di gara.

Il presente verbale viene sottoscritto dal Presidente e dai componenti della Commissione di gara.

IL PRESIDENTE dott.ssa Grazia Mosciatti

I COMPONENTI dott.ssa Claudia Cardinali

dott. Danilo Carbonari

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE dott.ssa Paola Cazzola

The image shows four handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The signatures correspond to the names listed in the text: Grazia Mosciatti, Claudia Cardinali, Danilo Carbonari, and Paola Cazzola.



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore 8° - Cultura, Turismo e Sport

U.O. Attività Culturali – Rapporti Fondazione Teatro

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL BENE MONUMENTALE ROCCA MALATESTIANA.

LA Dirigente del Settore 8° Cultura e Turismo del Comune di Fano, in conformità a quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 26 marzo 2015, intende avviare idonea procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione della gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Rocca Malatestiana.

1) **ENTE COMMITTENTE:** Comune di Fano – Settore 8° Cultura e Turismo - Via San Francesco 76 – 61032 FANO (PU) Tel. 0721 887401-400 Fax: 0721 887842 Sito internet www.comune.fano.pu.it e – mail: cultura@comune.fano.pu.it.

2) **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** Concessione ex art. 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. L'aggiudicazione della presente procedura concorsuale sarà disciplinata dalle norme dell'art.55 del Decreto legislativo 163/2006, mediante procedura aperta, con il criterio della migliore offerta tecnica.

3) **OGGETTO DEL BANDO:** concessione della gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Rocca Malatestiana, via della Fortezza 61032 Fano (PU) con possibilità di permesso temporaneo di somministrazione alimenti e bevande all'interno della struttura.

- Descrizione della gestione :

- apertura e chiusura della struttura, portineria, sorveglianza piano terra e piano superiore, controllo degli accessi (i servizi anzidetti vanno garantiti sia durante la normale apertura della struttura monumentale sia in caso di iniziative culturali e di animazione);
- progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative culturali e di animazione: il servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative culturali e di animazioni è da intendersi come attività di pianificazione, progettazione, promozione e realizzazione delle iniziative finalizzate alla valorizzazione della struttura (visite guidate, attività laboratoriali, didattiche, di divulgazione, di animazione, e simili). Le attività all'interno della struttura monumentale dovranno svolgersi nel rispetto del limite di un'affluenza di pubblico non superiore alle 100 unità contemporaneamente e specificatamente non più di 50 presenze per ogni piano e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 65 DPR n. 151/2011, e dall'art. 1 D.M. 19/8/96; il servizio è da intendersi in via non esclusiva con riserva da parte del Comune per la realizzazione di proprie iniziative;
- a completamento delle attività consentite all'interno della Rocca Malatestiana è possibile utilizzare una porzione di giardino (verde pubblico) esterno ovvero la parte compresa tra ferrovia, parcheggio e vialetto d'ingresso alla Rocca (area evidenziata nell'allegata planimetria); lo spazio anzidetto potrà essere utilizzato per la realizzazione di manifestazioni temporanee nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 del TULPS e successive modifiche ed integrazioni; l'area dovrà comunque essere sempre aperta al pubblico;
- attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande: all'interno della struttura monumentale sussiste la possibilità di ottenere un permesso temporaneo di somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto della normativa nazionale e regionale

vigente;

- servizio di pulizia da intendersi come operazione di pulizia e mantenimento di tutti gli spazi compresi i servizi igienici aperti al pubblico; il servizio comprende anche la predisposizione delle sale ed il riordino delle stesse in occasione delle diverse iniziative;
- servizio periodico di rasatura e pulizia del prato interno della struttura nonché della porzione di verde pubblico affidata;
- operazioni di piccola manutenzione ordinaria con materiali forniti dall'Ente.

4) **DURATA DEL CONTRATTO:** mesi tre, con decorrenza dal 15 giugno al 15 settembre 2015.

5) **LUOGO DI ESECUZIONE:** Rocca Malatestiana Via della Fortezza FANO con possibilità di utilizzare, a completamento delle attività di animazione consentite all'interno della Rocca Malatestiana, una porzione del giardino (verde pubblico) esterno ovvero parte compresa tra ferrovia, parcheggio e vialetto d'ingresso alla Rocca (area evidenziata nell'allegata planimetria) che resterà comunque sempre aperta al pubblico.

6) **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.**

E' fatto obbligo ai concorrenti effettuare un sopralluogo delle strutture oggetto della presente concessione *previo appuntamento* con l'U.O Attività Culturali, tramite prenotazione all'indirizzo di posta elettronica: lido.cereti@comune.fano.pu.it oppure ai seguenti numeri telefonici: 0721 – 887 413 / 412;

- La presa visione potrà essere effettuata da un legale rappresentante ovvero da un delegato dell'associazione concorrente. Ogni soggetto potrà effettuare il sopralluogo unicamente per un solo concorrente che dovrà presentarsi il giorno e l'ora fissati per l'appuntamento presso l'Ufficio Cultura del Comune di Fano in via Dè Cuppis n. 7

- Al termine della visita verrà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo.

- Il sopralluogo deve essere effettuato prima della formulazione del progetto per prendere visione dei locali, per acquisire piena conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i servizi dovranno essere svolti con la presentazione del progetto pertanto l'operatore partecipante riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree a loro connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del successivo contratto. Conseguentemente, nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dell'affidamento, in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione d'ogni elemento relativo alla natura delle strutture gestite dall'Ente.

7) **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

sono ammessi alla partecipazione alla presente gara esclusivamente le associazioni culturali e / o ricreative, con o senza personalità giuridica, che risultano regolarmente iscritte all'Albo comunale delle associazioni alla data di pubblicazione del presente bando.

8) **REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

I concorrenti, al fine di partecipare alla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

(Le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del d..P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. nell'apposito modello di autodichiarazione allegato al presente bando):

- **Requisiti di ordine generale:** di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Dlgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

- **Requisiti di ordine speciale:**

- di impiegare nella gestione del bene oggetto della presente gara (minimo due addetti presenti nell'orario di apertura al pubblico) personale in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- Attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di antincendio (D.M. 10.03.1998 – rischio medio);

- Attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di primo soccorso della durata di 12 ore (art. 37 comma 9 D. Lgs. 81/2008).

9) **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Gli spazi oggetto della presente concessione vengono assegnati nello stato di fatto esistente, funzionanti e forniti di impianto idrico ed elettrico.

Per quanto riguarda la gestione della struttura l'affidatario dovrà svolgere la gestione così come previsto al punto 3 del presente bando.

Inoltre è obbligo del gestore:

- predisporre ogni accorgimento al fine di contenere l'impatto acustico delle attività svolte nella struttura;
- stipulare apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia Assicuratrice per danni procurati a persone o a cose da dipendenza diretta o indiretta della gestione in oggetto (da intendersi che l'Affidatario è tenuto a rispondere dei danni procurati a persone o cose nel caso in cui gli stessi siano causati dal mancato rispetto delle disposizioni e prescrizioni previste nel contratto e/o riconducibili a comportamento negligente od imperizia degli operatori anche nel caso in cui il danno si concretizzi a distanza di tempo ma i cui effetti siano connessi con l'evento principale) con massimale unico per sinistri pari a € 1.000.000,00 e garanzia ricorso terzi da incendio con massimale minimo pari a € 1.500.000,00;
- gli spazi oggetto del presente bando sono concessi all'affidatario nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano ed il gestore è obbligato a restituire gli stessi nel medesimo stato in cui sono stati consegnati.

10) **OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune metterà a disposizione dell'affidatario i locali e gli spazi di cui all'art. 5.

Il Comune provvederà al pagamento delle utenze idrica ed elettrica ed alla manutenzione straordinaria della struttura oggetto del presente bando.

11) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

- I concorrenti, per la partecipazione alla gara, dovranno trasmettere all'indirizzo sottoindicato un *piego sigillato* (per sigillatura si intende chiuso ermeticamente, con ceralacca ovvero striscia incollata od altro sistema atto a garantire l'integrità e la non manomissione del piego), *firmato sui lembi di chiusura*, riportante all'esterno: oggetto della gara, denominazione, ragione sociale e codice fiscale e/o partita Iva del mittente - numero di telefono e/o PEC e/o Mail, contenente la documentazione e l'offerta tecnica successivamente indicata.

– **Consegna del plico** - Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, a rischio esclusivo dei partecipanti, compresa la consegna a mano all'Ufficio Protocollo durante le ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30, martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30).

– Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse e firmate nei lembi di chiusura, riportanti all'esterno, rispettivamente:

Busta A – Documentazione amministrativa.

Busta B – Offerta tecnica.

- Termine di presentazione offerte: ore dodici del giorno 15 maggio 2015

Non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza sopraindicata

- **Indirizzo** a cui presentare le offerte: Comune di Fano – Servizio Appalti e Contratti – Via San Francesco d'Assisi n. 76 – 61032 Fano – PU.

12 – **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (da inserire nella busta A)

- la domanda di partecipazione dovrà essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i, in conformità al modulo n.

1 "Domanda di partecipazione" allegato al presente bando (detto modello può essere richiesto in formato word per la diretta compilazione mediante mail: contratti@comune.fano.ps.it)

Tale modulistica dovrà essere compilata in modo leggibile, provvedendo a cancellare (barrandole con una riga sopra) le parti che non interessano.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Le autodichiarazioni di cui al modello allegato dovranno essere corredate da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (le patenti di guida devono essere corredate da eventuale etichetta di rinnovo) o, in alternativa, devono essere prodotte con sottoscrizioni autenticate.

Nella suddetta autodichiarazione i concorrenti dovranno, altresì, dichiarare, il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo e di non avere a carico o in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni né di versare in stato di sospensione dell'attività;
- di non avere a carico pronunce di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essersi mai resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione;
- di rinunciare fin d'ora a qualunque richiesta di risarcimento danni al Comune o altra pretesa per ritardata assegnazione in uso della struttura per cause non dipendenti dalla volontà dell'ente;
- di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e le prescrizioni del bando di gara;
- di concordare con l'Amministrazione comunale e, specificatamente, con l'ufficio Cultura gli orari di apertura e chiusura della Rocca Malatestiana, nonché le modalità e le condizioni dell'attività di vigilanza da garantire;
- di presentare uno specifico progetto di gestione e manutenzione ordinaria della Rocca Malatestiana impegnandosi alla realizzazione dello stesso ed alla gestione del punto di ristoro temporaneo;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere apposita convenzione per l'affidamento della struttura, di proprietà comunale, nonché a porre in essere tutte le attività proposte per la valorizzazione del bene monumentale;
- di autorizzare l'utilizzo di PEC od eventuale mail, per le comunicazioni inerenti il presente procedimento, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53 (a tal fine si invitano i concorrenti a rendere l'indirizzo in forma chiara e leggibile).

(eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax od indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei dell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Appalti e Contratti – mail contratti@comune.fano.pu.it.)

Nello stesso modello il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- di aver preso visione di tutta la documentazione di gara, nonché di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni generali e particolari per l'esecuzione della presente gestione e di impegnarsi a rispettare gli obblighi stabiliti all'art.9 del presente bando e nella documentazione di gara;
- di aver preso visione dei luoghi in oggetto, **allegando la certificazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata con le modalità indicate al punto 6 del presente bando;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del presente procedimento e che tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che

partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990.

13) OFFERTA TECNICA (da inserire nella busta B).

Documentazione tecnica per l'attribuzione del punteggio *per un massimo di punti 100*

-13 a) presentazione di un progetto contenente la proposta di organizzazione e realizzazione di iniziative culturali e di animazione nonché la gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale e spazio verde attiguo che verrà affidato in uso.

- Tale progetto dovrà contenere:

- descrizione analitica delle iniziative proposte, utilizzo delle aree e servizi all'utenza (compreso punto ristoro temporaneo);

- modalità con cui sarà garantita l'attività di sorveglianza, apertura e chiusura e controllo degli accessi;

- descrizione analitica degli interventi di pulizia, rasatura del prato e piccola manutenzione ordinaria ;

- descrizione delle modalità e delle azioni che rendono il progetto sostenibile sotto il profilo economico e finanziario

- indicazione di ogni altro elemento tecnico e / o gestionale ritenuto utile.

Il progetto anzidetto dovrà essere contenuto in un massimo di n. 15 pagine, redatto in formato uso bollo A4, margine sinistro 3,80, margine destro 3,80, interlinea singola, 50 righe per pagina, formato carattere Time New Roman, dimensione 12, spaziatura normale, oltre ad eventuali allegati, purché meramente esplicativi. Il progetto dovrà essere articolato in modo che gli elementi dell'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili.

13.b)- Relazione attestante la sostenibilità economica complessiva del progetto formulato.

14) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE GRADUATORIA

La valutazione delle offerte pervenute e la formazione della graduatoria di gara è affidata ad apposita commissione che sarà nominata con provvedimento della Dirigente del Settore Cultura e Turismo.

15) ESPLETAMENTO DELLA GARA

La data della seduta pubblica per l'apertura delle offerte verrà comunicata tre giorni prima della sua indizione mediante avviso all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.fano.pu.it

Eventuali rinvii o ulteriori comunicazioni verranno resi noti con le stesse modalità (gli interessati potranno chiedere informazioni ai numeri telefonici 0721-887302 – 887301).

La Commissione di gara procederà come segue :

(in seduta pubblica)

- verifica preliminare della integrità dei plichi e della loro rispondenza alle prescrizioni del presente bando;

- apertura dei plichi e verifica della integrità delle buste n. 1 e 2 e della loro rispondenza alle prescrizioni del presente bando;

- apertura della busta n. 1 e verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta alle prescrizioni del presente bando, quale condizione essenziale per l'ammissione alla gara e per la successiva apertura della busta n. 2;

- individuazione dei soggetti ammessi alla gara;

- apertura della busta n. 2 presentata dai soggetti ammessi e verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta alle prescrizioni del bando quale condizione essenziale per l'attribuzione del punteggio e l'inserimento della graduatoria;

(in seduta riservata)

- attribuzione dei punteggi ad ogni concorrente in regola con le prescrizioni del presente bando e formazione della graduatoria.

La Commissione potrà richiedere ai concorrenti di sanare eventuale documentazione contenente mere irregolarità formali e ciò senza pregiudicare la parità di trattamento dei concorrenti e la regolarità del procedimento.

16) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini della compilazione della graduatoria, la Commissione di gara, per ognuna delle domande in regola con le prescrizioni stabilite nel bando, avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti che potrà attribuire come precisato al successivo articolo.

17) CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La Commissione assegnerà il punteggio agli elaborati presentati adottando i seguenti criteri:

- a) Valenza del progetto complessivo di gestione e manutenzione in base alla capacità di valorizzare la struttura monumentale con attività culturali e di animazione in grado di arricchire l'offerta culturale della città.:
- | | | |
|---|------------------|-----------|
| a.1) progetto analitico delle iniziative proposte (secondo il dettame di cui art.3 del presente bando), utilizzo delle aree e servizi all'utenza, compreso il punto ristoro temporaneo; | Max punti | 35 |
| a.2) descrizione analitica delle attività di sorveglianza, apertura chiusura e controllo degli accessi; | Max punti | 20 |
| a.3) descrizione analitica degli interventi di pulizia, rasatura del fossato, e piccola manutenzione ordinaria; | Max punti | 15 |
- b) Sostenibilità economico-finanziaria del progetto. **Max Punti 30**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 ed il minimo per poter essere inseriti nella graduatoria è pari a 60 punti.

Ai fini della validità dell'offerta tecnica si precisa che quanto dichiarato, descritto, offerto e specificato in sede di offerta, dovrà essere puntualmente ed espressamente realizzato dalla associazione aggiudicataria, pena immediata revoca della concessione.

18) GRADUATORIA

La Commissione sopra citata provvederà a stilare la graduatoria delle domande ammesse sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna di esse. La graduatoria è pubblicata per trenta giorni all'Albo Pretorio del Comune e nel sito internet www.comune.fano.pu.it.

19) PRECISAZIONI

La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente bando.
Il mancato rispetto di quanto previsto dal presente bando, comporta l'esclusione dalla gara.

20) STIPULA E DURATA DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere l'apposita convenzione mediante scrittura privata con registrazione solo in caso d'uso, entro 15 giorni dalla richiesta del Comune (salvo diverso termine connesso con l'ultimazione delle procedure di assegnazione/aggiudicazione ovvero in caso di motivata necessità).

Detta convenzione avrà scadenza il 15 settembre 2015.

21) DECADENZA DELLA CONVENZIONE.

Costituisce motivo di decadenza della convenzione, convenzionalmente stabilito, l'inadempimento in ordine ad ogni obbligo assunto in sede di gara ed in caso di gravi inadempimenti dell'affidatario.

22) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.

L'aggiudicatario è tenuto ad adempiere a tutto quanto dichiarato in sede di gara.

23) TUTELA DELLA PRIVACY

Con riferimento al D. Lgs n. 196/2003, si precisa quanto segue :

- il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti dal presente bando è il Comune di Fano;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento afferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente “bando”;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara , deve rendere le dichiarazioni e la documentazione nei termini e nei modi richiesti dal presente “bando”;
- il mancato conferimento dei dati, nei termini e nei modi richiesti dal presente “bando”, comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza della eventuale aggiudicazione;
- al termine del procedimento l'Ente potrà comunicare i dati richiesti dal presente bando ai soggetti o categorie di soggetti qui di seguito specificati :
 - a) il soggetti che abbiano presentato una valida domanda di partecipazione alla gara;
 - b) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241.

24) FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni momento la facoltà di revocare o sospendere il presente bando di gara di fronte a giustificati motivi di interesse pubblico e senza che i partecipanti alla gara possano sollevare eccezioni di sorta né richieste di risarcimento o indennizzo comunque denominati.

L'Amministrazione comunale si riserva di recedere in caso di gravi e ripetute inadempienze del concessionario, previa contestazione scritta fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno.

Nel caso intervengano eventuali modifiche, si procederà alla pubblicazione di nuovo avviso.

25) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è la direttrice dell'U.O. Attività Culturali dott.ssa Lide Cereti (tel 0721 – 887413).

26) INFORMAZIONI

Eventuali informazioni possono essere richieste:

- **Per la parte tecnico-amministrativa:** all'ufficio Cultura – sito Fano - via De Cuppis n. 7 – tel. 0721 – 887412/413 - durante il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 13,30, martedì e giovedì dalle 15,30 alle 18.00;
- **Per la parte inerente il procedimento di gara:** all'ufficio Appalti – sito in Fano - via San Francesco n. 76 – tel. 0721887302 - durante il seguente orario : lunedì , mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 13,30, martedì e giovedì dalle 15,30 alle 18.00.

27) PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando di gara viene pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.fano.pu.it alla Voce “Bandi e gare – bandi di gara” (da cui è scaricabile).

LA DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA E TURISMO
(dott.ssa Grazia Mosciatti)

(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del Decreto Legislativo n. 82/2005)

Allegati :

- fac-simile domanda di partecipazione
- planimetrie

MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

*alla gara per **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL BENE MONUMENTALE ROCCA MALATESTIANA.***

Il sottoscritto

nato a (.....) il

residente in via,CAP

città(.....)

Codice fiscale Partita IVA n.

Tel cellulare

fax

Mail:

PEC

in qualità di legale rappresentante della con sede legale in

via CAP città.....(.....)

Codice fiscale Partita IVA n.

Tel cellulare

fax

Mail:

PEC

autorizza l'utilizzo delle comunicazioni mediante pec o mail sopraindicati, impegnandomi a comunicare, senza indugio, all'Ufficio Appalti e Contratti – mail contratti@comune.fano.pu.it, eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, od indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei dell'utilizzo di tali forme di comunicazione.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto citata e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28. dicembre .2000, n. 445 e succ. mod., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

quanto segue ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. mod.:

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo e di non avere a carico o in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni né di versare in stato di sospensione dell'attività;

FIRMA

- di non avere a carico pronunce di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essersi mai resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione;
- di rinunciare fin d'ora a qualunque richiesta di risarcimento danni al Comune o altra pretesa per ritardata assegnazione in uso della struttura per cause non dipendenti dalla volontà dell'ente;
- di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e le prescrizioni del bando di gara;
- di concordare con l'Amministrazione comunale e, specificatamente, con l'Ufficio Cultura gli orari di apertura e chiusura della Rocca Malatestiana, nonché le modalità e le condizioni dell'attività di vigilanza da garantire;
- di presentare uno specifico progetto di gestione e manutenzione ordinaria della Rocca Malatestiana impegnandosi alla realizzazione dello stesso ed alla gestione del punto di ristoro temporaneo;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere apposita convenzione per l'affidamento in uso della struttura, di proprietà comunale nonché a porre in essere tutte le attività proposte per la valorizzazione del bene monumentale.

Dichiara altresì

- che il personale impiegato nell'espletamento della presente concessione (minimo due addetti presenti nell'orario di apertura al pubblico) è in possesso dei seguenti requisiti professionali:
 - attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di antincendio (D.M. 10 marzo . 1998 – rischio medio);
 - attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di primo soccorso della durata di 12 ore (art. 37 comma 9 D. Lgs. 81/2008).
 - di aver preso visione di tutta la documentazione di gara, nonché di essere a conoscenza e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e le prescrizioni generali e particolari per l'esecuzione della presente concessione e di rispettare gli obblighi stabiliti all'art.9 del presente bando;
 - di aver preso visione dei luoghi oggetto della presente concessione, *allegando* la certificazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata con le modalità indicate al punto 6 del presente bando;

data _____

FIRMA

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990.

FIRMA _____

.ATTENZIONE: Il presente modello deve essere completato in ogni sua parte ed inserito nella busta n. 1 unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed all'attestato di avvenuto sopralluogo.

ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO

(da inserire nella busta "A")

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL BENE MONUMENTALE ROCCA MALATESTIANA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Nato a il
..... Residente a ViaCodice fiscale n.
....., in qualità di legale rappresentante della
.....con sede in
..... via Codice
fiscale Partita IVA n.
Tel. Fax
PEC :
mail:
.con espresso riferimento alla Associazione che rappresenta,
.....
.....
.....

DICHIARA,

che in data ha effettuato un sopralluogo nelle strutture oggetto della presente concessione per la gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Rocca Malatestiana.

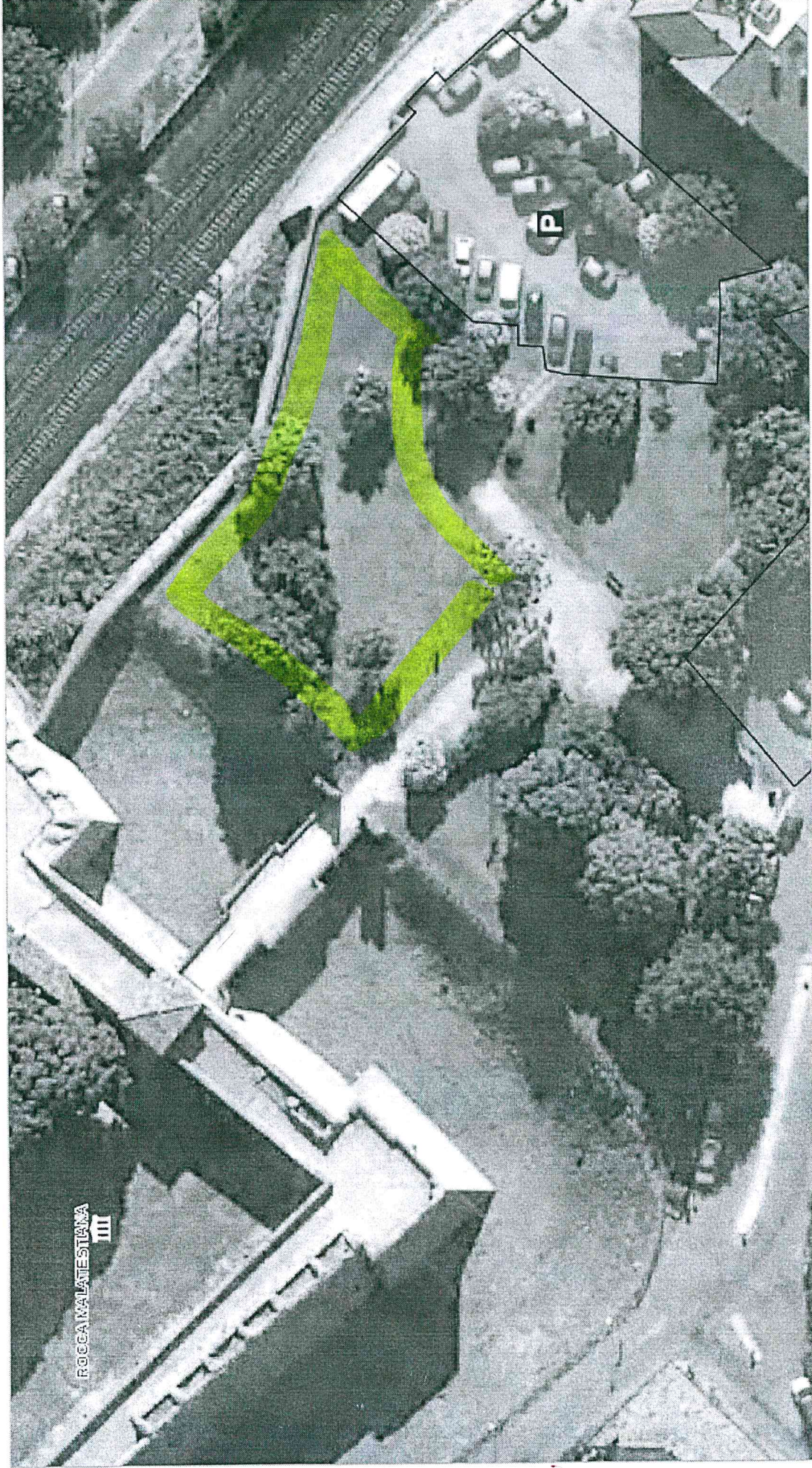
A tal fine si allega copia di un valido documento di riconoscimento.

Data

FIRMA (Concorrente)

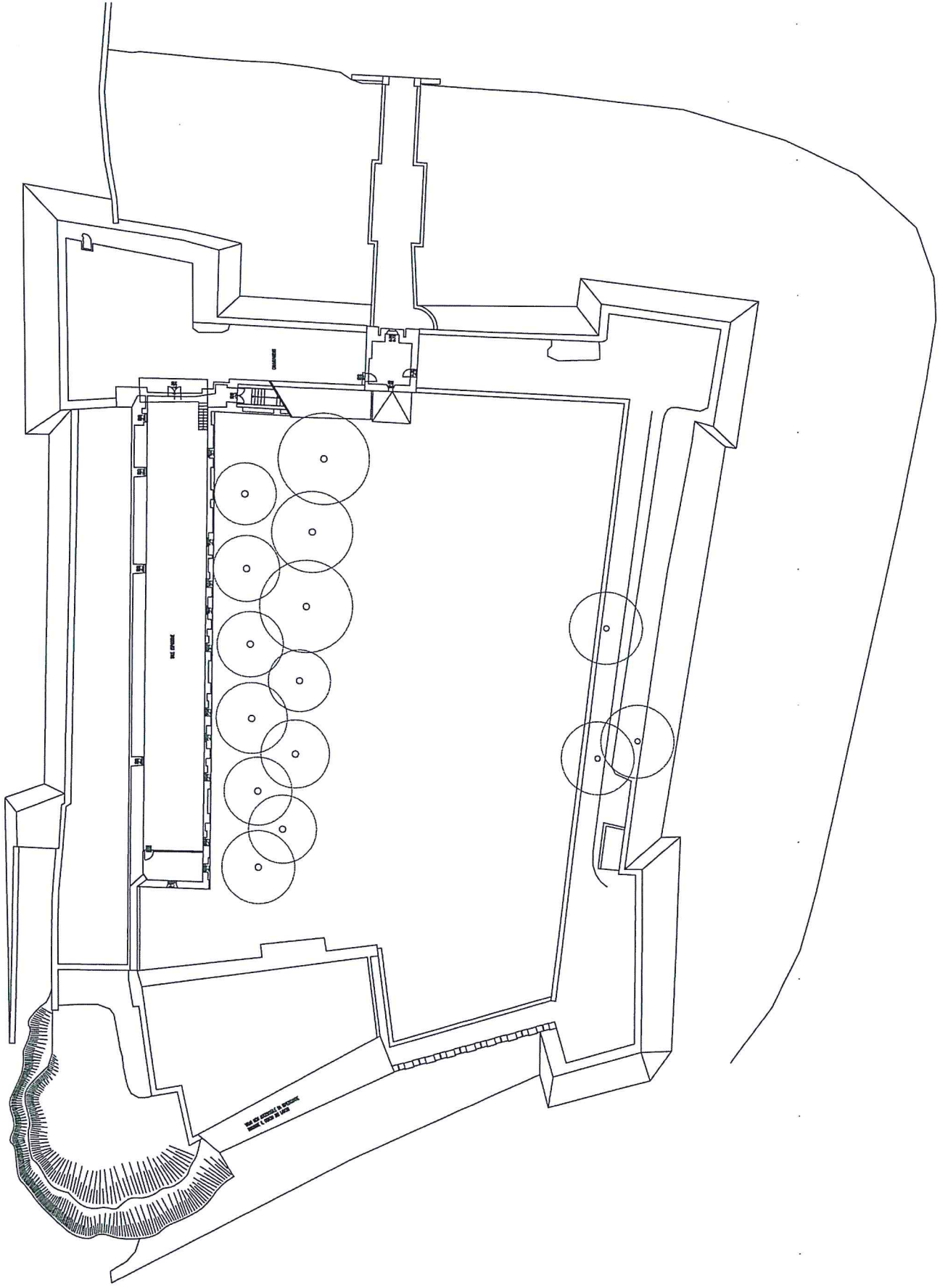
FIRMA (Dirigente o suo delegato)

NB: La presa visione dovrà essere effettuata da un legale rappresentante o suo delegato, munito di un documento di riconoscimento.,
Ogni soggetto potrà effettuare la presa visione per una sola Associazione concorrente.

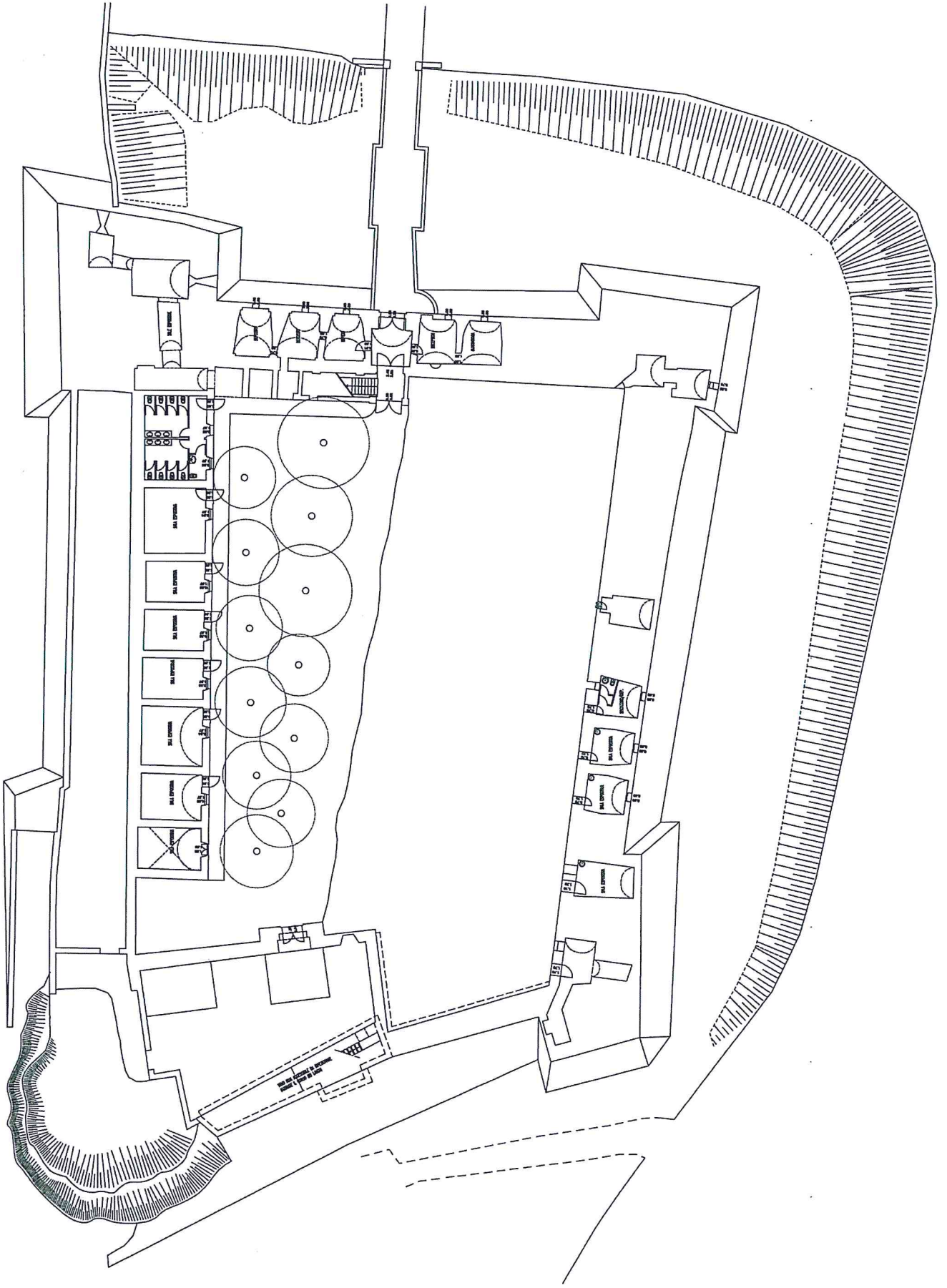


scala 1: 500
0 5 10 15 20 25
m

PIANTA PIANO PRIMO (NON IN SCALA)



PIANTA PIANO TERRA (NON IN SCALA)



PROGETTO "WORK IN PROGRESS FESTIVAL 2015"

ASS. CULTURALE "WORK IN PROGRESS"

È un collettivo che crea network di associazioni e persone finalizzato alla realizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere culturale creativo e sociale. È un'associazione senza scopi lucrativi, apolitica, che non appartiene a nessun gruppo religioso, e si propone come entità democratica della società civile, aperta ed accessibile a tutti.

Ha dato vita negli anni al progetto "Work In Progress Festival", realizzando all'interno della Rocca Malatestiana di Fano un centro polifunzionale, culturale e sociale basato sulla partecipazione artistica ed un susseguirsi di iniziative ed eventi di varia tipologia da giugno a settembre nelle estati 2012/2013/2014.

È stato realizzato attraverso una fitta rete di collaborazioni e collaboratori volontari, finalizzato all'arricchimento culturale, sociale e creativo della città di Fano.

La Rocca Malatestiana è diventata e continuerà ad essere un contenitore generazionale di tutti e per tutti, uno spazio no profit, che ha visto realizzare al suo interno più di 500 iniziative, tra attività creative e culturali, laboratori didattici, proiezioni all'aperto, performance musicali e teatrali, rappresentazioni artistiche, dibattiti, iniziative culinarie, incontri interculturali, esposizioni e installazioni, live painting, visual set e manifestazioni per bambini.

L'ingresso al monumento, l'utilizzo dei servizi e dei materiali e gli ingressi alle manifestazioni svolte nell'arco delle tre estati di concessione di spazi da parte del Comune di Fano all'interno della Rocca Malatestiana sono sempre stati a titolo gratuito.

Work in progress ha cooperato, in forma onerosa e volontaria, con più di 500 professionisti in campo artistico e culturale.

WORK IN PROGRESS FESTIVAL 2015

#People°Art_Culture

Riabilitiamo la Rocca Malatestiana per utilizzarne pubblicamente gli spazi preziosi e attivarvi una rete di competenze, energie, risorse, imprese e associazioni che nel loro insieme funzionino come moltiplicatori di cultura, relazioni, scambio, condivisione.

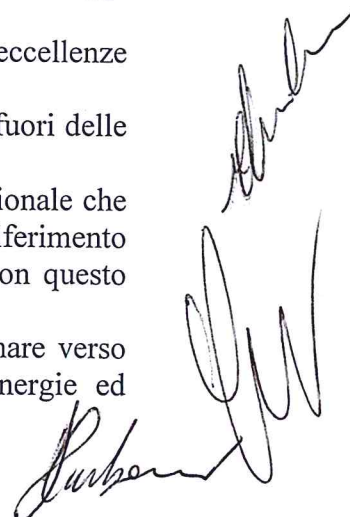
Costruiamo dunque un punto di riferimento fisico e mentale che diffonda iniziativa, suggerisca collaborazione, faciliti contaminazioni virtuose e sviluppi reti di relazioni durevoli.

Uno strumento per la crescita delle creatività e una vetrina per le eccellenze culturali.

Un progetto che consideri socialità cultura e attivismo sociale al di fuori delle logiche di mercato ma funzionali ai bisogni e ai diritti.

Il nostro progetto vuole pertanto inserirsi nel vuoto culturale e relazionale che sempre più si respira nel nostro paese; vuole diventare un punto di riferimento culturale e di aggregazione per tutti i soggetti che interagiranno con questo progetto, nonché per tutta la cittadinanza.

Per rispondere a questo vuoto noi ribadiamo l'importanza di ragionare verso soluzioni slegate dal business culturale e che ripartano dalle energie ed

Two handwritten signatures in black ink are located in the bottom right corner of the page. The top signature is smaller and more compact, while the bottom signature is larger and more elaborate, with long, sweeping strokes.

entusiasmi dell'autogestione; quest'ultima intesa come alternativa alla tendenza di considerare consumatori e non attori sociali gli abitanti del nostro territorio

La Rocca Malatestiana sarà dedicata, attrezzata e gestita per:

- Dare spazio e visibilità alle risorse soggettive e creative locali in campo artistico, culturale, tecnologico, educativo e artigianale.
- Proporre ai cittadini opportunità di partecipazione attiva e di protagonismo.
- Produrre opportunità di scambio e contaminazione tra generazioni e culture diverse.
- Ospitare eventi, laboratori, spazi di incontro, di ascolto e di accoglienza culturale.

Le seguenti iniziative sono in corso di progettazione.

Eventuali successive iniziative saranno presentate all'Ufficio Cultura di Fano nell'eventualità di gestione della Rocca Malatestiana.

n.12 Proiezioni cinematografiche.

n.8 Proiezioni cinematografiche per bambini.

n.10 Proiezioni di documentari.

n.8 Rappresentazioni musicali acustiche.

n.4 rappresentazioni musicali jazz.

n.6 dibattiti tematici (cultura, attualità, informazione).

Corsi di lingua.

Laboratorio di cucito.

Laboratori per bambini (sportivi ricreativi e educativi).

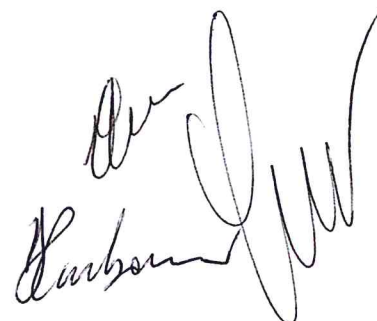
n.12 Esposizioni fotografiche e artistiche.

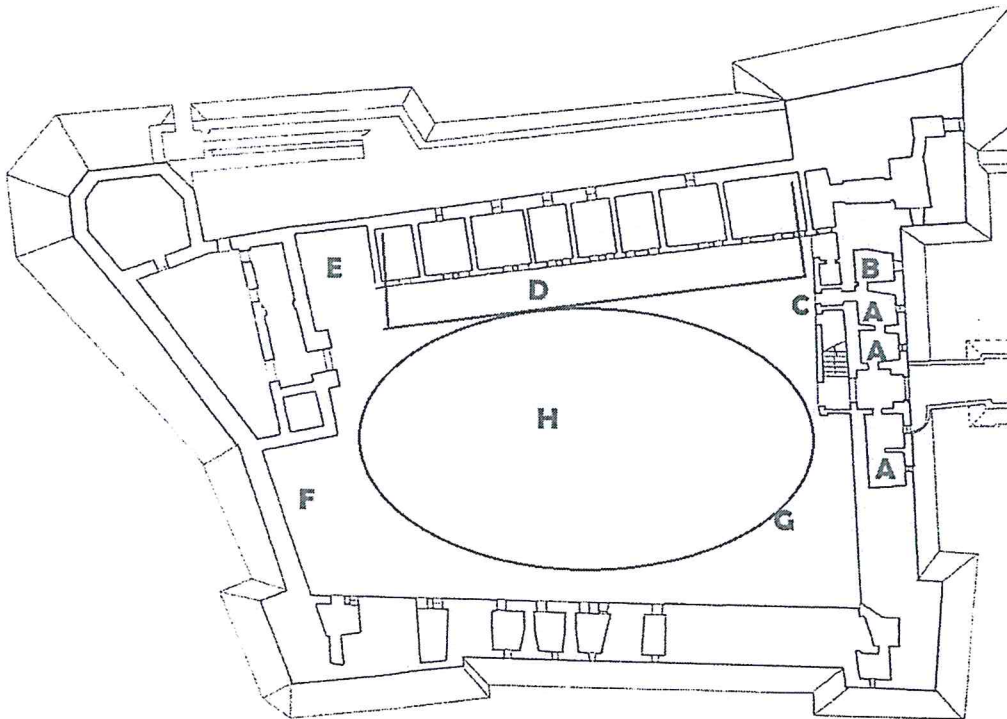
n.3 Iniziative enogastronomiche di prodotti del territorio.

Lo svolgimento di tali iniziative sarà concordato con l'ufficio cultura di Fano per tempistica (da verificare la contemporaneità di eventuali altre manifestazioni nella città di Fano) e locazione (verificando quali delle iniziative proposte possano essere realizzate all'interno o all'esterno della struttura).

UTILIZZO AREE

- A. Magazzino per punto di ristoro.
- B. Magazzino dell'associazione, materiali per iniziative e manutenzione.
- C. Info Point.
- D. Allestimenti per esposizioni e installazioni.
- E. Allestimento spazio per lo svago.
- F. Telo per proiezioni.
- G. Punto di ristoro.
- H. Allestimento spazio sedute per visitatori.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carbone', is located in the bottom right corner of the page.



SERVIZI ALL'UTENZA

WIFI gratuito.
Spazio per lo studio.
Spazio per lo svago.
Punto di ristoro.
Giochi per bambini.
Info Point.

PUNTO DI RISTORO

Verrà posizionato un chiosco che rispetti tutte le norme vigenti in materia igienico-sanitaria per il periodo consentito dalla legge vigente per offrire a visitatori e turisti un piccolo ristoro che proporrà prodotti del territorio e dell'entroterra.

ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA

Nelle ore di apertura del monumento verrà garantita un'attività di sorveglianza di tre persone in possesso dei certificati di primo soccorso e antincendio. Una persona sarà presente all'ingresso del monumento, una all'interno del cortile che sorveglieranno anche il prato esterno al monumento in caso di manifestazioni, un'altra persona quando necessario causa svolgimento di esposizioni ed installazioni sorveglierà il piano superiore.

APERTURA DEL MONUMENTO

Orari di apertura proposti dall'associazione (da concordare con l'Ufficio Cultura del Comune di Fano):

Dal 15/06/15 al 30/06/15 - dalle ore 18.00 alle ore 00.00 con aperture straordinarie nei giorni festivi o per disposizioni del Comune di Fano.

Dal 01/07/15 al 31/07/15 - dalle ore 18.00 alle ore 00.30 con aperture straordinarie nei giorni festivi o per disposizioni del Comune di Fano.

Dal 01/08/15 al 15/09/15 - dalle ore 18.00 alle ore 23.00 con aperture straordinarie nei giorni festivi o per disposizioni del Comune di Fano.

CONTROLLO DEGLI ACCESSI

Una persona controllerà l'ingresso principale del monumento e il ponte di accesso.

Due persone controlleranno gli accessi a tutti gli spazi nel cortile interno (celle, bagni, servizi), in caso di manifestazioni esterne si occuperanno anche del prato all'esterno al monumento.

Una persona sorveglierà la scalinata e il salone superiore in caso di utilizzo dello spazio.

PULIZIA

La pulizia ordinaria del monumento (prato, celle, bagni, ingresso e salone superiore) verrà eseguita totalmente dall'associazione, con estrema cura, affinché gli spazi risultino estremamente puliti ed accoglienti.

CURA DEL PRATO

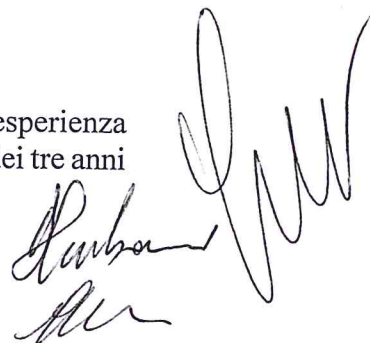
Il taglio del prato interno al cortile e di quello esterno verrà eseguito una volta ogni 10/15 giorni per mantenerlo il più curato possibile; inoltre il prato interno al cortile verrà innaffiato 1/2 giorni alla settimana.

PICCOLA MANUTENZIONE

Tutti gli interventi di piccola manutenzione verranno effettuati direttamente dall'associazione. La funzionalità dell'impianto di illuminazione e dei servizi igienico-sanitari verrà controllata tutti i giorni.

PROFILO ECONOMICO FINANZIARIO

La sostenibilità economico-finanziaria del progetto è garantita dall'esperienza maturata dai ragazzi dell'Associazione "Work in Progress" nel corso dei tre anni precedenti di gestione della Rocca Malatestiana.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Barbara', with a large, stylized flourish extending upwards and to the right.

Le entrate che finanzieranno il progetto saranno:

- Tesseramento soci.
- Punto di ristoro.
- Sponsorizzazioni.

Le entrate previste verranno reinvestite ai fini di creare un contenitore polifunzionale creativo, culturale e sociale con manifestazioni ed eventi per tutto il corso dell'estate.

Il progetto sarà realizzato tramite la partecipazione volontaria dell'associazione, della cittadinanza attiva e di associazioni del tessuto cittadino.

L'associazione è già in possesso di tutti i materiali e gli strumenti tecnici necessari per la realizzazione di tutti i punti sopraelencati (iniziative proposte, utilizzo aree, servizi all'utenza, pulizia, cura del prato, piccola manutenzione).

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located in the bottom right corner of the page.

RELAZIONE ATTESTANTE LA SOSTENIBILITA ECONOMICA COMPLESSIVA DEL PROGETTO FORMULATO

Grazie all'esperienza maturata dai ragazzi dell'associazione nei tre anni precedenti questo che segue è il bilancio preventivo previsto per l'anno 2015.

A	Investimento	1000,00
B	Entrate tesseramenti	2000,00
C	Entrate punto di ristoro	10000,00
D	Entrate sponsorizzazioni	1000,00
E	Totale entrate (A+B+C+D)	14000,00
F	Costo manifestazioni (artisti, SIAE, materiali)	5000,00
G	Costo punto di ristoro (affitto chiosco, materiali)	5000,00
H	Costi gestionali e manutenzione (manutenzione ordinaria, assicurazione)	2000,00
I	Totale costi (F+G+H)	11000,00
L	UTILE LORDO E-I	2000,00
M	Imposte	1600,00
	UTILE NETTO L-M	400,00

