



COMUNE DI FANO

AFFARI GENERALI SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE CONTABILE", AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL PERSONALE DEL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" -

DATO ATTO:

- che lo svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 ha dato esito negativo;
 - dell'assenza nell'ente di graduatorie disponibili vigenti per la professionalità necessaria;
- Visto il provvedimento del Dirigente del "Servizio Personale" n.984/2024 che ha approvato il presente bando di concorso;

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL PERSONALE COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" - AI SENSI DEL P.I.A.O. 2024-2026 DI CUI ALLA D.G.N.64/2024.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne sul procedimento concorsuale ai sensi del D.Lgs.n.198/2006. Ai sensi dell'art.3, comma n.8 della Legge n.56/2019 il presente concorso è indetto senza previo svolgimento delle procedure di "mobilità volontaria" previste dall'art.30 del D.Lgs.n.165/2001.

Ai sensi dell'art.1014, comma 1 e 3 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010, è prevista la riserva di n.1 posto per i militari volontari congedati senza demerito ovvero:

- o VFPI volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- o VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- o VFB volontari in ferma breve triennale;
- o Ufficiali di complemento in ferma biennale in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74 di conversione del Decreto-Legge 22 aprile 2023 n.44, art.1, comma 9-bis, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% che si cumulerà con altri concorsi del Comune per determinare la riserva a favore dei volontari del servizio civile universale.

Nel Comune di Fano, la rappresentatività dei generi inquadrati nell' "AREA DEGLI ISTRUTTORI", al 31.12.2023, è la seguente: 68,75 % donne e 31,25 % uomini. Dato atto che il differenziale tra i generi (37,50%) è superiore al 30,00% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. n.487/1994 come previsto al successivo art.12.

Non si applicano riserve che diano luogo a precedenze nei confronti del personale interno.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Personale del Comparto "Funzioni Locali" per la posizione economica iniziale dell'"Area degli Istruttori" (ex Categoria C - Posizione Economica C1).

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 1 - AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO E REQUISITI ATTITUDINALI - SOFT SKILLS

AMBITO DI ATTIVITÀ

Il profilo oggetto del presente concorso prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quanto segue:

- attività che hanno contenuto prevalentemente contabile, di carattere gestionale, relativamente a diversi processi produttivi/amministrativi;
- atti inerenti alla gestione del patrimonio dell'ente nonché degli adempimenti economici;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile dell'ente secondo una logica fungibile ed intersettoriale;
- espletamento attività di analisi, studio, elaborazione e rendicontazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria dell'ente e del gruppo pubblico locale nonché della predisposizione di atti per l'elaborazione di diversi documenti contabili-finanziari.

REQUISITI ATTITUDINALI - SOFT SKILLS

Per lo svolgimento di tali attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo 9, si richiedono, ai sensi dell'art.35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n.165/2001, le seguenti competenze trasversali, specifiche per il profilo professionale oggetto del concorso, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni":

- Area "Capire il contesto pubblico": soluzione dei problemi
- Area "Interagire nel contesto pubblico": collaborazione
- Area "Realizzare il valore pubblico": orientamento al risultato
- Area "Realizzare il valore pubblico": affidabilità.

Le suddette competenze saranno oggetto di accertamento come indicato al successivo art. 10.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'EU ex art.38, comma n.1 del D.Lgs.n.165/2001 (si considerano equiparati ai cittadini italiani gli appartenenti alla Repubblica di San Marino);

oppure

essere familiare di un cittadino membro dell'UE titolare di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente in quanto non cittadino UE;

oppure

di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art.38, commi 3-bis del D.Lgs. n.165/2001 relativamente ai cittadini extra UE;

oppure

essere familiare non comunitario del titolare di *status* di rifugiato oppure di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art.22, comma n.2 del D.Lgs. n.251/2007);

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia oppure cittadini extra UE devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella ordinariamente prevista dalle norme vigenti per il collocamento d'ufficio a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva (limitatamente ai candidati soggetti a tale obbligo ai sensi dell'ordinamento previgente alla sospensione della leva obbligatoria di cui alla Legge n.226/2004);

- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 6) non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (interdizione dai pubblici uffici – divieto di contrattare con la p.a. - destituzione di diritto). Altri reati, con particolare ma non esclusivo riguardo a quelli di cui all'art.10 e 11 del D.Lgs. n.235/2012 -ex art.58 e 59 del D.Lgs. n.267/2000-, saranno oggetto di ponderata valutazione da parte dell'ente ai sensi del "diritto vivente" vigente in materia.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. I candidati sono tenuti a porre accurata attenzione in materia in ragione delle informazioni complete contenute nel casellario di cui all'art.3 del D.P.R.n.313/2002.

- 7) idoneità fisica alle mansioni previste dal bando: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata dall'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008.
- 8) essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - diploma di Ragioniere e/o perito Commerciale (anche programmatore)
 - perito aziendale
 - perito in Amministrazione, Finanza e Marketing
 - diploma di Segretario di Amministrazione
 - diploma di Analista Contabile
 - diploma di Tecnico della gestione aziendale
 - altro diploma di ITC oppure di ITE o ITI oppure di altra scuola secondaria di secondo grado attinente all'economia e/o alla contabilità e/o amministrazione e controllo

sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, hanno conseguito uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- L.33 Scienze Economiche
- L.18 Scienze Economiche e gestione aziendale (anche ai sensi del D.M.509/1999 o titoli equiparati conseguiti secondo l'ordinamento previgente)
- L.M.56 Scienze Economiche
- L.M.77 Scienze Economico-Aziendali

Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM n.509/1999 o Laurea Specialistica (LS - DM n.509/99) equiparate a una delle Lauree Magistrali sopra elencate, specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o Laurea equipollente per legge.

Possesso del titolo di studio estero

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

•se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza, nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero l'ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati" della piattaforma di candidatura.

•se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiararlo nella domanda di partecipazione ed indicare gli estremi. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Tutti i requisiti di cui sopra sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – MODALITA' DI TRASMISSIONE

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" – disponibile all'indirizzo internet: www.inpa.gov.it nonchè sul sito istituzionale del Comune di Fano in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" nella sezione "BANDI DI CONCORSO" - pagina "BANDI DI CONCORSO".

Il valore legale della pubblicazione del presente bando è quello presso il portale unico "InPA".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it entro **il termine perentorio delle ore 13.00 del 27/05/2024, con inizio dalle ore 13.00 del 06/05/2024.**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del *format* di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione al concorso senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi altra forma.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio digitale oppure della PEC oppure della e-mail o per tardiva comunicazione del cambiamento di tali recapiti come indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del **codice ID univoco** attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura concorsuale.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più in modo improrogabile, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, opera una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata accertata del malfunzionamento.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione cliccando il tasto "Invia domanda" presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/ 679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016 e del D.L. n. 196/2003.

ART. 4 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art.75-76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché domicilio (se diverso dalla residenza), recapito telefonico, indirizzo e-mail (obbligatorio per la redazione della domanda), PEC (obbligatoria per la redazione della domanda) o domicilio digitale (obbligatorio per la redazione della domanda). L'Amministrazione si riserva di inviare eventuali future comunicazioni, diverse da quelle per le quali è prevista espressamente la comunicazione a mezzo pubblicazione su "InPA" e sul sito WEB istituzionale, esclusivamente all'indirizzo PEC o domicilio digitale. Qualora, nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi la propria PEC e/o la propria e-mail oppure il proprio domicilio digitale è tenuto a comunicarlo esclusivamente via PEC;
- c) possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 “Requisiti per l'ammissione” del presente bando;
- d) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA; saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda;
- e) eventuali riserve ai sensi dell'art.1014, comma 1 e 3 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010 per i militari volontari congedati senza demerito (allegare obbligatoriamente relativa documentazione nella sezione “Allegati della domanda telematica”);
- f) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni nonché la disciplina prevista dal vigente CCNL di comparto;
- g) solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge n.104/1992 , di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione di eventuali ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- h) solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge n.170/2010, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta di eventuale misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i documenti che seguono limitatamente ai precedenti punti g) – h):

apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

I documenti di cui sopra dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (candidatura) nella sezione “Allegati”. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPA.

Il Comune di Fano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del concorrente e neppure per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori e dagli idonei della procedura concorsuale.

Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, il candidato sarà escluso dal concorso o dalla graduatoria, se risultato vincitore o idoneo, fermo restando le sanzioni anche penali previste dagli artt.75-76 del DPR n.445/2000 e la decadenza dei benefici connessi. L'accertamento è comunque effettuato anche nell'ambito della procedura di assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria ovvero, ove ricorrano i presupposti di violazione di disposizione imperativa decisiva ai fini di costituzione del rapporto di pubblico impiego (invalidità insanabile), alla decadenza dalla stessa cui accede la dichiarazione di nullità del contratto individuale di lavoro ove, *medio tempore*, sia iniziata la prestazione lavorativa. La mendace dichiarazione relativa ad invalidità insanabile non consente l'applicazione dei rimedi di cui all'art.2126 codice civile ferma restando la necessaria segnalazione all'autorità giudiziaria penale.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Dirigente del "Servizio Personale" dopo il termine di scadenza del presente bando, provvederà all'espletamento della procedura concorsuale e alla formazione della graduatoria finale.

Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche ed informatiche; è aggregato uno specialista in psicologia e risorse umane per la valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale.

ART. 6 - AMMISSIBILITA'

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento sono ammessi al concorso tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito.

L'ammissione dei candidati al concorso è pertanto disposta CON RISERVA poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi degli artt.46-47 del D.P.R. n.445/2000.

Le eventuali richieste di regolarizzazione che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, nel rispetto dei principi giurisprudenziali del "soccorso istruttorio" e senza alterazione della "*par condicio*", saranno comunicate agli interessati, unitamente al termine concesso per effettuarle, esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC. La mancata regolarizzazione della domanda, entro il termine perentorio indicato dall'ente, comporterà l'esclusione dal concorso o dalla graduatoria ove formata.

È sempre motivo di esclusione il riscontro di una o più delle seguenti irregolarità non sanabili:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella stabilita dal presente bando;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art.2;
- d) iscrizioni prive di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale InPA.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni di carattere generale relative a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura concorsuale, successivamente all'iscrizione, saranno fornite ai candidati esclusivamente attraverso il Portale www.inpa.gov.it nonché, ove previsto dal D.P.R.n. 487/1994, sul sito istituzionale del Comune di Fano.

L'utilizzo del portale "InPA" ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione di "InPA" ed il Comune di Fano declina ogni responsabilità in merito alla mancata oppure non tempestiva consultazione.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con **il codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Le comunicazioni di carattere individuale relative alla gestione del procedimento concorsuale nonché alle eventuali fasi assunzionali saranno inviate esclusivamente tramite PEC o presso il domicilio digitale eletto dal candidato. Il Comune di Fano declina ogni responsabilità in merito alla mancata oppure non tempestiva consultazione di tali strumenti digitali anche in relazione alla modifica degli stessi senza averne dato notizia all'ente.

ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE

➤ PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà il giorno **14 giugno 2024 alle ore 10:00**
presso il **Centro Civico di Gimarra in Via G. Cena n. 14 Fano (PU)**

(N.B. i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità a pena d'esclusione);

➤ PROVA ORALE

Per sostenere la prova orale i candidati che hanno superato la prova scritta dovranno presentarsi, a partire dal giorno **19 giugno 2024 alle ore 09,30** (con eventuale prosecuzione nelle giornate successive), presso la **sede centrale del Comune di Fano -Via S. Francesco D'Assisi n.76 FANO (PU)** (punto d'ingresso e ritrovo per l'identificazione e relative formalità è la porta principale di accesso alla sede comunale al civico 76)

(N.B. i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità a pena d'esclusione).

Nella prova orale, l'ordine di presentazione dei candidati seguirà l'ordine alfabetico.

Eventuali dettagli e variazioni saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul Portale InPA e sul sito web istituzionale.

Qualora non fosse possibile svolgere le prove d'esame nella data e nel luogo previsto le variazioni saranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul Portale InPA e sul sito web istituzionale.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART.9 - PROGRAMMA D'ESAME

Programma d'esame

- Elementi di diritto costituzionale
- Legge n.241/1990 con particolare riferimento al procedimento amministrativo
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.)
- Contabilità generale degli enti locali e armonizzazione contabile (D.Lgs.n.118/2011 e ss.mm.)
- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n.36/2023), con particolare riguardo alle acquisizioni di beni e servizi
- Cenni di normativa sui tributi locali
- Diritti, doveri, Codice di Comportamento e responsabilità dei dipendenti degli enti locali
- Cenni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

ART.10 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta:

consisterà nella somministrazione di n. 30 quesiti chiusi a risposta multipla (n.3 alternative o più) di cui una sola esatta. La prova sarà volta ad accertare le conoscenze del candidato e verterà su tutte o alcune le materie del programma d'esame di cui al precedente art. 9.

Per ogni risposta esatta si conseguono n. 2 punti;

per ogni risposta errata viene sottratto un punteggio pari a n. 0,33 punti;

le risposte non date danno luogo a n. 0 punti.

La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione pari o superiore a 42/60 punti.

La prova scritta determina un punteggio massimo di 60/100 punti.

Prova orale:

consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione dei candidati su 3 o più delle materie del programma d'esame di cui al precedente art. 9. Alla prova orale accederanno coloro che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione pari o superiore a 42/60 punti.

La prova orale, complessivamente intesa, determina un punteggio massimo di 40/100 punti.

La prova orale si intende complessivamente superata con il conseguimento di una votazione pari o superiore a 28/40 punti nell'ambito della valutazione delle competenze tecniche e professionali e nell'ambito della valutazione delle competenze trasversali di cui all'art. 1 del presente bando.

Nell'ambito dei 40 punti attribuibili nella prova orale:

- 28 punti sono relativi alla valutazione delle competenze tecniche e professionali mediante la somministrazione di quattro quesiti di cui al programma d'esame (massimo n. 7 punti attribuibili per ogni quesito);

- 12 punti complessivi sono attribuiti per la valutazione delle competenze trasversali di cui all'art. 1 che precede tramite una prova individuale nella quale sarà utilizzato lo strumento dell'"Interview Simulation", che permette di rilevare i comportamenti degli individui a partire da situazioni operative, per osservare le competenze agite in tali circostanze. Tale strumento finalizza l'indagine all'osservazione dei comportamenti agiti ed alla rilevazione delle competenze.

La prova si svolgerà alla presenza di uno specialista in psicologia e risorse umane per la valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, che sarà nominato/a quale componente aggiunto alla commissione di concorso.

In sede di prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche; dette prove danno luogo a mera idoneità e non ad un punteggio.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova scritta si svolge con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che garantiscono che la correzione avvenga senza conoscere l'identità dei candidati e che l'abbinamento dei punteggi assegnati ai candidati sia fatto successivamente al completamento della correzione degli elaborati presentati da tutti i candidati che partecipano alla prova.

La prova scritta è elaborata in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova stessa. La Commissione esaminatrice assicura che il file salvato dal candidato non sia modificabile.

Tutti i dispositivi utilizzati per lo svolgimento della prova scritta sono disabilitati alla connessione internet.

Per lo svolgimento della prova scritta d'esame la Commissione esaminatrice si avvale del servizio di società altamente specializzata come da determina del Comune di Fano n. 619/2024 e relativo contratto d'appalto reg. n.2605/2024 in atti ente.

Ai concorrenti è vietato accedere alle prove portando, a titolo esemplificativo, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. È vietato, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, computer portatili, tablet, smart watch o device in genere o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione/trasmissione di dati/informazioni.

Il concorrente che contravvenga alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto oppure di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della commissione esaminatrice e fatte salve le norme per l'allattamento e le donne in stato di gravidanza sotto stretta vigilanza.

L'esito di ogni prova (scritta ed orale) unitamente all'elenco dei candidati che l'abbiano superata sono pubblicati sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Fano. Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità a pena d'esclusione. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciare alla procedura concorsuale.

Gravidanza e allattamento

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art.7, comma n.7 del D.P.R. n.487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023, alle candidate in stato di gravidanza e alle candidate che abbiano necessità di svolgere l'allattamento.

Le candidate in gravidanza e le candidate che abbiano necessità di svolgere l'allattamento devono presentare, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.fano@emarche.it, entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la documentazione medica inerente lo stato di gravidanza o di allattamento che giustifichi e motivi l'eventuale contestuale richiesta di procedura asincrona sia in ordine agli orari che, in casi particolarmente gravi per le sole donne in gravidanza, in ordine ai giorni.

Alle donne in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate che svolgono l'allattamento potranno richiedere l'accesso all'aula concorsuale con i propri specifici ausili (ma non con il lattante). Le donne in stato di gravidanza avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico di propria fiducia che può stazionare ai margini dell'aula concorsuale.

Per l'allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentito l'ingresso di un soggetto che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare durante la prova potrà essere previsto un tempo di recupero della stessa pari alla durata dell'allattamento.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento di cui sopra esonera il Comune di Fano da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure sopra menzionate.

Candidati con disabilità accertata

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge n.104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della Legge n.170/2010, lo svolgimento delle prove, è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n.80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 n. 113/2021.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva il Comune di Fano da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

ART.11 - GRADUATORIA

La graduatoria finale del concorso è complessivamente determinata dalla somma del voto della prova scritta e della prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle "preferenze" di legge riportate al successivo art.12 nonché applicando l'eventuale riserva.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di 5 giorni e a pena di decadenza dal relativo beneficio (decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale sul sito istituzionale e sul portale InPA), i documenti attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a "preferenza" a parità di punteggio, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria concorsuale è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, da parte del Presidente della Commissione Esaminatrice, di tutti gli atti concorsuali come depositati presso il "Servizio Personale"; la stessa viene contestualmente pubblicata sul portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Fano; da tale data decorre il termine per eventuali impugnazioni ai sensi di legge.

La graduatoria è valida per due anni (salvi ulteriori e successivi benefici di legge) fermo restando che tale termine non si applica ai "vincitori".

Come previsto dalla D.G. n.64/2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024-2026 la graduatoria è utilizzabile per non oltre due ulteriori unità di candidati idonei di nuova istituzione; detto limite non viene consumato in presenza della necessità di coprire il "turn over" dovuto a cessazioni, a cambi di profilo professionale, o ad altre comprovate ed evidenti ragioni organizzative (mobilità interna) - *turn over* che considera le necessità intervenute dopo l'approvazione del P.I.A.O. 2024-2026 di cui alla D.G. n.64/2024.

L'ente procederà altresì, prima della stipula del contratto di lavoro, all'effettuazione della visita medica preassuntiva da parte del medico competente del lavoro al fine di accertare l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.n.81/2008.

Al fine di non pregiudicare gli equilibri di bilancio dell'ente assecondando gradualmente gli accessi al sistema pensionistico e rispettare i vincoli finanziari ovvero di finanza pubblica in materia di spesa di personale si dispone quanto segue:

- a) i vincitori saranno assunti nell'arco massimo di un triennio dall'approvazione della graduatoria in relazione ai vincoli di bilancio comunali;
- b) potrà determinarsi la mancata assunzione -totale o parziale- dei vincitori nel caso in cui il legislatore introduca disposizioni atte a limitare, in modo più restrittivo, gli spazi assunzionali (anche con vincoli puntuali di *turn over*) ovvero sussista il rischio di superare il limite di spesa di personale di cui all'ex comma 557 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel rispetto del CCNL "Funzioni Locali" e delle altre disposizioni di legge.

ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria finale del concorso dopo aver operato la precedenza di n.1 posto per gli *ex* appartenenti alle Forze Armate di cui in premessa, ove ricorrano i presupposti sono applicati, a parità di merito, i **titoli di preferenza** previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art.5 del D.P.R. n.487/1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art.5, comma n.4 del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater , del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato (l'appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Fano costituisce titolo di preferenza in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%);
- n. minore età anagrafica.

Qualora il candidato non dichiara di possedere titoli di riserva e/o di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

ART. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Si applica l'art. 17 del D.P.R. n.487/1994.

La stipula del contratto individuale di lavoro è condizione per assumere servizio anche in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti.

Il contratto individuale di lavoro sarà considerato nullo nel caso in cui, successivamente alla relativa stipula e alla presa di servizio, dovessero emergere invalidità insanabili in riferimento al controllo delle autodichiarazioni rese in fase di presentazione della domanda di partecipazione nonché di assunzione in servizio. La mendace dichiarazione relativa ad invalidità insanabile non consente l'applicazione dei rimedi di cui all'art.2126 codice civile e del preavviso contrattuale ferma restando la necessaria segnalazione all'autorità giudiziaria penale.

Fuori dal caso sopra previsto sarà dichiarato nullo il contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso, a seguito di annullamento totale o parziale della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Si applicano, in tal caso, i rimedi di cui all'art.2126 del codice civile.

ART. 14- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-REGOLAMENTO UE n. 679/2016

Con l'invio della domanda di partecipazione i candidati manifestano l'accettazione al trattamento dei dati da parte del Comune di Fano ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 nonché del Regolamento U.E. n.679/2016; l'informativa sul trattamento dei dati personali è presente nel sito del Comune di Fano (comune.fano.pu.it/gdpr-e-privacy) conseguentemente il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione della stessa.

ART. 15- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio alle altre disposizioni di legge, di regolamento e del CCNL vigenti in materia nonché a quanto previsto e disciplinato nel P.I.A.O. 2024-2026 di cui alla D.G. n.64/2024.

Nel caso in cui sussistano difformità tra quanto previsto dal presente bando e le disposizioni imperative di legge oppure del DPR. n.487/1994 si applicano, in via eterointegrativa, queste ultime.

La graduatoria di cui al presente bando potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni solo previo assenso da parte del dirigente del "Servizio Personale" del Comune di Fano.

L'amministrazione stabilirà unilateralmente ed insindacabilmente la data di assunzione, anche differenziando progressivamente le decorrenze dei contratti individuali di lavoro, degli aventi titolo di cui alla graduatoria del presente concorso tenuto conto delle disponibilità di bilancio nonché di eventuali vincoli di finanza pubblica.

La partecipazione alla procedura concorsuale, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso senza eccezione alcuna.

Pertanto, in relazione a tali esiti, il presente bando potrà essere revocato oppure potrà subire una variazione dei posti in copertura cui accede una nuova regolamentazione delle riserve di legge.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente bando qualora ricorrano i presupposti di pubblico interesse.

Il presente bando è pubblicato sul Portale "InPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Fano in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" nella sezione "BANDI DI CONCORSO" - pagina "BANDI DI CONCORSO".

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

sonia.panaroni@comune.fano.pu.it

luca.valentini@comune.fano.pu.it

Responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Fano, 06/05/2024

II DIRIGENTE
Dott. Pietro CELANI
f.to digitalmente



Pietro Celani
Comune di Fano
06.05.2024 10:28:23
GMT+01:00